



ALGEMEEN REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADVIESRADEN

TITEL 1: MISSIE EN VISIE

Artikel 1

De gemeenteraad richt, met toepassing van artikel 200 van het gemeentedecreet, adviesraden op die tot opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur op niet bindende wijze te adviseren.

Dit reglement stelt de nadere voorwaarden vast voor de representativiteit, de samenstelling en de werkwijze van de Adviesraden.

De gemeenteraad beslist, door de bekrachtiging van de respectievelijke huishoudelijke reglementen, voor welk beleidsterrein en/of doelgroep een adviesraad wordt opgericht, zo er geen wettelijke verplichting terzake zou bestaan.

Artikel 2

Elke adviesraad dient de betrokkenheid en de inspraak van de burgers en de doelgroepen te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en de evaluatie ervan. Op die wijze werkt hij mee aan het verzekeren van een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van de gemeentelijke bevoegdheden. Daartoe zal hij in volle onafhankelijkheid en wars van partijpolitieke invloeden een neutrale werking uitbouwen, geformaliseerd in een huishoudelijk reglement per adviesraad.

TITEL 2: SAMENSTELLING ADVIESRAAD

Artikel 3

§1. Elke adviesraad bestaat minstens uit een algemene vergadering. De algemene vergadering kan op zijn beurt beslissen een dagelijks bestuur op te richten. Daarnaast kan de algemene vergadering één of meer werkgroepen ad hoc oprichten.

§2. Uiterlijk de 90^{ste} dag na de installatievergadering van de gemeenteraad komt de algemene vergadering van elke adviesraad van rechtswege, op uitnodiging van de uittredende voorzitter of een ander lid van het uittredend dagelijks bestuur, samen in zijn nieuwe samenstelling.

Het huishoudelijk reglement van de adviesraad beschrijft de te volgen procedure met het oog op het vernieuwen van de algemene vergadering en het dagelijkse bestuur naar aanleiding van de zesjaarlijkse vernieuwing van de gemeenteraad.

Tijdens deze bijeenkomst spreekt de algemene vergadering zich tenminste uit over de kandidatuur of kandidaturen van nieuwe leden en start de procedure met het oog op de

verkiezing van een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en een secretaris.

Indien overeenkomstig art. 3, §1 en op voorwaarde dat, overeenkomstig art. 8 en de bepalingen van het huishoudelijk reglement, het dagelijks bestuur uit meer leden dan een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester bestaat wordt ook de procedure met het oog op het verkiezen van de overige leden van het dagelijks bestuur gestart.

TITEL 3: SAMENSTELLING EN BEVOEGDHEID ALGEMENE VERGADERING

Artikel 4

De algemene vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden. Door de algemene vergadering kunnen ook leden gecoöpteerd worden die niet stemgerechtigd zijn.

In geen geval kunnen personen die in Brakel het mandaat van gemeenteraadslid en/of OCMW-raadslid bekleden, lid zijn van de algemene vergadering of het dagelijks bestuur.

Het huishoudelijk reglement bepaalt het totaal aantal leden (stemgerechtigd, niet-stemgerechtigd en gecoöpteerd) van de algemene vergadering. Het huishoudelijk reglement kan het lidmaatschap verder verfijnen ivm het aantal leden per vereniging, (eventueel) wie onder welke categorie valt en welke criteria van lidmaatschap van de algemene vergadering dienen te worden gehanteerd naast de criteria in dit reglement.

De algemene vergadering kan eveneens worden bijgewoond, met raadgevende stem, door:

1° een lid van het college van burgemeester en schepenen. Betrokkene treedt op als verbindingspersoon tussen de adviesraad en de gemeentelijke beleidsorganen

2° een vertegenwoordiger van het dagelijks bestuur van een andere gemeentelijke adviesraad

3° de gemeentelijke ambtenaar-raadgever daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Bovendien kan elke algemene vergadering, op zijn verzoek, op niet permanente basis raadgevers uitnodigen met betrekking tot een specifiek agendapunt. Indien daarvoor beroep wordt gedaan op leden van het gemeentepersoneel, dient voorafgaandelijk een aanvraag te worden gericht aan de gemeentesecretaris, gelet op de geldende rechtspositieregeling van betrokkenen.

Het lidmaatschap van de algemene vergadering loopt samen met de gemeentelijke legislatuur. Ten vroegste drie jaar na een algemene vernieuwing kan de algemene vergadering beslissen tot een tussentijdse vernieuwing. Dit overeenkomstig de procedure die dient gevolgd te worden na de verkiezing van een nieuwe gemeenteraad.

Artikel 5

§1. Een erkende vereniging, organisatie of instelling die lid wil worden van een adviesraad, richt daartoe een schriftelijke vraag tot de voorzitter van de adviesraad. De aanvraag dient te zijn ondertekend door minstens twee leden met bestuursverantwoordelijkheid van de betrokken groepering, met uitdrukkelijke vermelding dat de aanvraag gebeurt in overeenstemming met de wil van de groepering.

De algemene vergadering oordeelt of de aanvraag in overeenstemming is met de in dit reglement en het huishoudelijk reglement gestelde criteria. Zij spreekt zich uit over het

lidmaatschap en kan een lid of vereniging uitsluiten op grond van het niet langer voldoen aan deze criteria.

§2. Elke groepering duidt zelf zijn vertegenwoordiging aan en deelt dit schriftelijk mee aan de voorzitter van de adviesraad. Niemand kan meer dan één groepering vertegenwoordigen tijdens dezelfde vergadering. Bij het tussentijds openvallen van een vertegenwoordiging deelt de groepering uiterlijk tijdens de volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering op schriftelijke wijze aan de voorzitter van de adviesraad de naam mee van degene die haar voortaan zal vertegenwoordigen.

§3. Aan het lidmaatschap van een lid en/of een aangesloten vereniging komt een einde door de schriftelijke mededeling. Mogelijke gronden voor het beëindigen van het lidmaatschap zijn zijn:

1° het ontslag uit de raad of uit de afvaardigende vereniging

2° de intrekking van het mandaat door de afvaardigende vereniging

3° door overlijden of rechtsonbekwaamheid

4° de intrekking van de erkenning van de vereniging door het algemene vergadering, omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria

5° de intrekking van het lidmaatschap van een lid door de algemene vergadering, omdat deze niet meer voldoet aan de gestelde criteria

6° een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op drie opeenvolgende vergaderingen, waarvoor het lid een uitnodiging ontving

Artikel 6

§1. De algemene vergadering van een adviesraad verleent een onderbouwd advies omtrent de materies die binnen haar beleidsdomein vallen. Zij informeert en consulteert, al dan niet rechtstreeks, haar doelgroep, spoort behoeftes, ideeën en verwachtingen van de bevolking omtrent het te voeren beleid op. Zij kan voor het vervullen van deze opdracht alle initiatieven nemen om informatie en documentatie te verzamelen, overleg en samenwerking tussen verenigingen, instellingen en diensten en belangstellende inwoners te bevorderen en te stimuleren.

§2. De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen kunnen de adviesraad om advies verzoeken met het oog op de realisatie van de visie opgenomen in artikel 2 van dit reglement. De adviesraad bezorgt het degelijk onderbouwd advies binnen een redelijke termijn aan de aanvrager, in elk geval binnen de termijn bepaald in artikel 11 van dit reglement. Het dagelijks bestuur kan steeds op gemotiveerde wijze een voorstel van behandelingstermijn voorleggen aan de aanvrager.

§3. De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de adviesraad betrekken bij de voorbereiding, opmaak, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk beleid en in het bijzonder bij de opmaak van het gemeentelijk beleidsplan.

§4. Daarnaast kan de adviesraad binnen zijn werksfeer over alle andere beleidsdossiers op eigen initiatief schriftelijk advies uitbrengen bij het college van burgemeester en schepenen.

§5. De algemene vergadering verkiest het dagelijks bestuur en keurt het jaarverslag goed.

§6. De algemene vergadering keurt een huishoudelijk reglement goed, legt dit ter bekrachtiging voor aan de gemeenteraad, spreekt zich vooraf uit over (wijzigingen aan) het algemeen reglement op de adviesraden en keurt de besteding van het jaarlijks budget en de rekeningen van het voorbije werkjaar goed.

Artikel 7

§1. De algemene vergadering is belast met het onderzoek van de aanvraag tot lidmaatschap van een vereniging en doet hierover uitspraak op grond van volgende criteria :

- 1° De zetel van de groepering bevindt zich op het grondgebied van de gemeente.
- 2° De werking ontplooit zich op het grondgebied van de gemeente tenzij men kan bewijzen dat de activiteiten niet op dit grondgebied kunnen beoefend worden of beperkt worden tot het grondgebied van de gemeente.
- 3° De werking richt zich in de eerste plaats tot de inwoners van de gemeente.
- 4° De in het huishoudelijk reglement van de adviesraad opgenomen criteria

§2. Het lidmaatschap is één van de voorwaarden die vervuld moet zijn om aanspraak te maken op subsidies en andere voor erkende verenigingen voorbehouden specifieke gemeentelijke dienstverlening.

TITEL 4: SAMENSTELLING EN BEVOEGDHEID DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 8

Het dagelijks bestuur bestaat overeenkomstig art. 3, §2 minimaal uit de voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en de secretaris. Het huishoudelijk reglement bepaalt het totaal aantal leden, de criteria van lidmaatschap en de wijze van verkiezing van het dagelijks bestuur. In elk geval kunnen nooit meer dan $\frac{1}{4}$ van het totaal aantal leden van de algemene vergadering lid zijn van het dagelijks bestuur. Indien de adviesraad is opgesplitst in geledingen dienen zij allen vertegenwoordigd te zijn.

De vergaderingen van het dagelijks bestuur kunnen worden bijgewoond door het lid van het college van burgemeester en schepenen. Betrokkene treedt op als verbindingspersoon tussen het dagelijks bestuur en de gemeentelijke beleidsorganen en dit met raadgevende stem.

Bovendien kan het dagelijks bestuur, op haar verzoek, op niet permanente basis raadgevers uitnodigen met betrekking tot een specifiek agendapunt. Indien daarvoor beroep wordt gedaan op leden van het gemeentepersoneel, dient de aanvraag voorafgaandelijk te worden gericht aan de gemeentesecretaris, gelet op de geldende rechtspositieregeling van betrokkenen.

Het mandaat van de leden van het dagelijks bestuur loopt samen met de gemeentelijke legislatuur en kan worden hernieuwd, weze het niet stilzwijgend. Het vervalt op het ogenblik dat de algemene vergadering opnieuw is samengesteld. Bij het tussentijds openvallen van een mandaat van lid van het dagelijks bestuur wordt dezelfde procedure gebruikt als bij de zesjaarlijkse vernieuwing na de gemeenteraadsverkiezingen.

Artikel 9

§1. Het dagelijks bestuur is belast met de lopende zaken, het dagelijks beheer, toezicht op de rekeningen en het uitvoeren en opvolgen van de beslissingen van de Adviesraad. Het staat verder in voor het voorbereiden van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en het uitnodigen van de leden.

§2. Het bereidt heel in het bijzonder de ontwerpbeslissingen, het ontwerp-huishoudelijk reglement en het ontwerp-jaarverslag voor. Het kan een advies verlenen bij dringende en actuele vragen, onder voorbehoud van toelichting en bekrachtiging tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering. Het advies zal melding maken van het voorbehoud dat in die zin moet worden gemaakt.

§3. Op voorstel van het dagelijks bestuur kan de algemene vergadering besluiten een lid uit te sluiten van haar werkzaamheden indien niet langer wordt voldaan aan de in dit reglement en het huishoudelijk reglement opgenomen criteria.

TITEL 5: INFORMATIE – PROCEDURE VAN ADVIES

Artikel 10

De gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen richten hun adviesvraag op schriftelijke wijze aan de voorzitter en stelt – indien mogelijk en gewenst – alle beschikbare informatie ter beschikking. De vraag om advies zal steeds een duidelijke omschrijving van de concrete vraag bevatten, naast de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden.

De leden van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur hebben het recht om alle documenten en dossiers die betrekking hebben op de adviesvraag in te kijken tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Wanneer de algemene vergadering op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij op dezelfde wijze informatie opvragen bij het college van burgemeester en schepenen, dat deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 11

De algemene vergadering beschikt steeds over een minimumtermijn van twee maanden om een adviesvraag te beantwoorden, te rekenen vanaf de datum van kennisname van de adviesvraag door de algemene vergadering. De aanvrager zal in de mate van het mogelijke rekening houden met vaste vergaderdata van de algemene vergadering of het dagelijks bestuur.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van gemotiveerde hoogdringendheid kan de aanvrager de minimumtermijn inkorten. Op gemotiveerde vraag van de voorzitter kan de aanvrager de termijn ook verlengen.

Artikel 12

Het lid van het college van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de adviesraad valt en/of de gemeentelijke ambtenaar-raadgevers, zal op vraag van de voorzitter de nodige mondelinge toelichting verschaffen tijdens de vergadering van de algemene vergadering/dagelijks bestuur. Het uiteindelijke advies wordt echter uitgebracht, zonder enige inmenging van deze waarnemers.

De voorzitter zorgt ervoor dat het advies steeds een aanduiding bevat van de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden, de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies en de eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Artikel 13

De adviezen uitgebracht door de algemene vergadering of het dagelijks bestuur zijn niet bindend voor de aanvrager.

De aanvrager zal binnen een termijn van zes weken te rekenen van de datum dat het advies bij hem toekwam, op schriftelijke en gemotiveerde wijze de adviesverlener op de hoogte brengen van het gevolg dat werd verleend aan het advies. Indien deze termijn te kort blijkt zal de adviesraad op de hoogte worden gebracht van de procedure die het

advies nog dient te volgen, met aanduiding van de vermoedelijke datum waarop een definitief antwoord aan de adviesraad zal worden bezorgd.

Het advies van de adviesraad wordt steeds opgenomen in het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad of aan het college van burgemeester of schepenen.

Artikel 14

Het lid van het college van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de adviesraad valt kan op vraag van de voorzitter van de adviesraad de agendapunten meedelen die zullen besproken worden of besproken werden op de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de adviesraad adviesbevoegdheid heeft.

De Voorzitter van de Adviesraad kan op eenvoudig verzoek en gratis intekenen op een jaarabonnement op de agenda en het verslag van de vergaderingen van de gemeenteraad. De genoemde stukken worden elektronisch bezorgd.

TITEL X: WERKING EN ONDERSTEUNING

Artikel 15

De bijeenkomsten van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur worden geleid door de voorzitter. Bij zijn/haar afwezigheid wordt de taak waargenomen door de ondervoorzitter.

De secretaris van de adviesraad stelt het verslag op van de bijeenkomsten van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur en zorgt voor het bijhouden van het archief. Hij/zij staat in voor het administratief werk, samen met de diensten van het gemeentebestuur verbonden met het beleidsterrein van de adviesraad, overeenkomstig de bepalingen van artikel 22 van dit reglement. Bij afwezigheid van de secretaris wordt diens taak waargenomen door een ander lid van het dagelijks bestuur, hiertoe aangeduid door de voorzitter.

De penningmeester houdt de financiële verrichtingen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur in één regelmatig ingevuld (elektronisch) kasboek bij. De penningmeester tekent de bevelen tot (elektronische) betaling, na voorafgaandelijke goedkeuring door het dagelijks bestuur en/of de algemene vergadering.

De voorzitter en de secretaris ondertekenen alle briefwisseling en documenten in naam van de adviesraad.

Artikel 16

§1. Het dagelijks bestuur, of bij afwezigheid hiervan de voorzitter, bepaalt de data en stelt de uitnodigingen op voor de bijeenkomsten van de algemene vergadering. De uitnodiging vermeldt de plaats, datum, en uur alsook de agenda van de bijeenkomst. Zij wordt schriftelijk, per gewone brief of e-mail, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement, aan de betrokkenen bezorgd en dit minimum acht dagen voor de bijeenkomst plaatsvindt.

§2. De voorzitter en de secretaris stellen de uitnodigingen op voor de bijeenkomsten van het dagelijks bestuur. Zij wordt schriftelijk, per gewone brief of e-mail, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement, aan de betrokkenen bezorgd en dit minimum acht dagen voor de bijeenkomst plaatsvindt.

§3. Elk lid van de algemene vergadering heeft het recht (een) punt(en) op de dagorde van de bijeenkomst van de algemene vergadering of het dagelijks bestuur te plaatsen, mits het punt minstens veertien dagen voor de bijeenkomst van het geviseerde orgaan op schriftelijke wijze aan de voorzitter wordt meegedeeld.

De algemene vergadering en het dagelijks bestuur kunnen bovendien ten allen tijde en staande de zitting beslissen een punt in overweging te nemen indien het orgaan geldig kan beraadslagen en de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden zich hier niet tegen verzet. Indien van deze bepaling wordt gebruik gemaakt wordt dit uitdrukkelijk in het verslag vermeld.

§4. De agendapunten worden besproken in de volgorde waarin ze zijn opgesomd in de uitnodiging. Alleen een beslissing van de meerderheid van de leden van het geldig beraadslagend orgaan kan de volgorde van de agenda wijzigen. Hetzelfde geldt voor het niet behandelen of verdagen van een agendapunt. Tijdens de volgende bijeenkomst wordt het verdaagde punt prioritair behandeld.

Artikel 17

Het verslag van de bijeenkomst van de algemene vergadering wordt meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende bijeenkomst van de algemene vergadering. De goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering wordt steeds als eerste punt op de agenda van de bijeenkomst van de algemene vergadering behandeld.

De verslagen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur worden ook aan de voorzitters van de andere adviesraden (elektronisch) overgemaakt.

Artikel 18

De bijeenkomsten van het dagelijks bestuur zijn gesloten. De bijeenkomsten van de algemene vergadering van een adviesraad zijn open, behalve als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de algemene vergadering met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering.

De algemene vergadering kan vooraf vaststellen dat bepaalde algemene vergaderingen van de adviesraad toegankelijk zijn voor iedere inwoner en daarvoor een algemene oproep lanceren. In dit geval spreken we van een 'open' Raad of Participatieraad. De inwoner die gebruik maakt van dit open karakter van de Raad, neemt deel aan de vergaderingen als genodigde.

Artikel 19

De algemene vergadering komt van rechtswege minstens viermaal per werkingsjaar samen. Het huishoudelijk reglement kan deze frequentie opdrijven. Het dagelijks bestuur vergadert in principe maandelijks, behalve in juli en augustus. Het huishoudelijk reglement bepaalt het vergaderritme.

Artikel 20

De gemeenteraad stelt de adviesraad jaarlijks de nodige financiële middelen ter beschikking voor de algemene werking. Het dagelijks bestuur, of bij afwezigheid hiervan de voorzitter, legt ten laatste in september een verantwoordingsnota ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering met een ontwerp van budget voor het daaropvolgende jaar.

Na goedkeuring van de verantwoordingsnota wordt deze dadelijk overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 21

Het college van burgemeester en schepenen sluit de nodige verzekeringen af met het oog op de dekking van de aansprakelijkheid van de bestuursleden van de adviesraad voor hun optreden in die hoedanigheid.

Artikel 22

Het college van burgemeester en schepenen stelt op vraag van de voorzitter van de adviesraad gratis de nodige infrastructuur ter beschikking voor de bijeenkomsten van de algemene vergadering, het dagelijks bestuur en de werkgroepen van de adviesraad.

Artikel 23

Elke bijeenkomst van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur van een adviesraad wordt administratief ondersteund door een lid van de gemeentelijke diensten, daartoe aangesteld binnen het kader van het dagelijks personeelsbeheer, met toepassing van de rechtspositieregeling die op hem/haar van toepassing is.

Artikel 24

De adviesraad stelt voor 1 juli een jaarverslag op dat het voorbije werkjaar afsluit, waarin tenminste volgende elementen zullen aan bod komen:

1° samenstelling van het dagelijks bestuur en de algemene vergadering (met aanduiding van de namen van de leden en/of hun vertegenwoordiging, hun functie binnen de het dagelijkse bestuur of de algemene vergadering);

2° een opsomming van de financiële, logistieke en administratieve ondersteuning;

3° de verantwoording van de besteding van het budget, met volledig overzicht van de financiële en andere bezittingen;

4° een overzicht van de uitgebrachte adviezen met opsomming van de onderwerpen, aard, gevolgen en respons van de adviesvrager;

5° een overzicht van de data van bijeenkomsten en agendapunten;

6° kopie van alle uitnodigingen en verslagen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur

7° een overzicht van andere activiteiten en opdrachten en een globale evaluatie van de werking van de Adviesraad.

Dit wordt ten laatste op 1 juli overgemaakt aan de voorzitter van de gemeenteraad, ter agendering op de volgende zitting.

De voorzitter van de adviesraad kan, op vraag van de voorzitter van de gemeenteraad, tijdens de genoemde zitting van de gemeenteraad toelichting verschaffen bij dit jaarverslag.

Artikel 25

Alle beslissingen worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Aanduidingen of voordrachten van personen geschieden bij geheime stemming. Degene die de meeste stemmen behaalt wordt verkozen verklaard. Bij staking van stemmen is de oudste in leeftijd door de algemene vergadering verkozen.

Indien meerdere personen zich kandidaat stellen voor het voorzitterschap, beslist de algemene vergadering, bij gewone meerderheid en in geheime stemming. Indien in een eerste stemronde geen enkele kandidaat een meerderheid van stemmen weet te halen, gaan de twee kandidaten met het meeste stemmen door naar de tweede stemronde. Bij staking van stemmen in een eerste ronde, gaat de oudste kandidaat door naar de tweede ronde.

Bij tussentijdse verkiezingen wordt eenzelfde procedure gevolgd.

Artikel 26

Elke algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement op dat dient te worden bekrachtigd door de gemeenteraad. In geen geval kunnen bepalingen worden opgenomen, tegenstrijdig met dit reglement.

Elke wijziging aan een huishoudelijk reglement is onderworpen aan de bekrachtiging door de gemeenteraad, hiertoe aangezocht door de algemene vergadering. Een voorstel tot wijziging kan slechts worden besproken door de algemene vergadering indien dit werd opgenomen en meegestuurd met de uitnodiging voor de bijeenkomst van de algemene vergadering.

Om geldig te kunnen beraadslagen over (een wijziging aan) het huishoudelijk reglement moet minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan men tijdens de volgende bijeenkomst, ongeacht het aantal aanwezigen, beslissen.

Artikel 27

Alle adviesraden kunnen, op vraag van één van hen of op vraag van de gemeenteraad of op vraag van het college van burgemeester en schepenen, worden samengeroepen als "Overlegcomité der Adviesraden", om informatie uit te wisselen en overleg te plegen.

Dit overlegcomité bestaat uit de voorzitters en secretarissen van de verschillende adviesraden en kan administratief worden bijgestaan overeenkomstig artikel 22 van dit reglement.

De adviesraad op wiens vraag het overlegcomité wordt samen geroepen zit de bijeenkomst voor en kan een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen uitnodigen op dit overleg. Indien het overlegcomité wordt bijeengeroepen door de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen, wordt het voorgezeten door de voorzitter van dit orgaan of zijn aangestelde.

Meer informatie kan u vinden bij:

Dienst Toerisme

Gary De Nooze – administratief medewerker (Culturele raad)

Tel.: 055-43 17 63

toerisme@brakel.be

Kimberley Vanlierde – administratief medewerker
(Middenstandsraad – Seniorenraad – Jeugdraad)

Tel.: 055-43 17 64

adviesraden@brakel.be

Wim De Wael – sportfunctionaris (Sportraad)

Tel.: 43 31 98

Wim.dewael@brakel.be

Gemeentehuis voor het publiek alle werkdagen open van 8u.00 tot 12u.00 en op woensdag van 16u.00 tot 19u.30.