



GEBRUIK INFOBORDEN VERENIGINGEN

Artikel 1: Het gemeentebestuur stelt gemeentelijke rasters, waarop infopanelen kunnen worden bevestigd, ter beschikking van de hierna opgesomde organisaties:

- 1° Met het gemeentebestuur gelieerde diensten en organisaties
- 2° Brakelse verenigingen aangesloten bij één van de Brakelse gemeentelijke adviesraden
- 3° Brakelse instellingen uit de socio-culturele sector, onderwijsinstellingen,...
- 4° Verenigingen en instellingen van buiten Brakel, die activiteiten in Brakel organiseren

Art 2: Deze gemeentelijke inforasters staan opgesteld op gemeentelijke eigendom in:

- 1° Nederbrakel: groenperk hoek Beekstraat/Watermolenstraat (2 zijden)
- 2° Nederbrakel: parking Tirse (2 zijden)
- 3° Nederbrakel: ingang gemeentelijke sport- en jeugdcentrum (2 zijden)
- 4° Parike: ter hoogte van het kerkhof langsheen de Steenweg (2 zijden)
- 5° Everbeek-boven: ter hoogte van de gemeenteschool
- 6° Opbrakel: ter hoogte van de kerk (2 zijden)
- 7° Elst: ter hoogte van het speelplein in de Lepelstraat (2 zijden)

Deze inforasters zijn voorzien van de mogelijkheid om infopanelen te bevestigen voor de aankondiging van activiteiten of publieke informatie.

Artikel 3: De aanvrager kan ervoor opteren om op 1 of meerdere rasters infopanelen te laten aanbrengen. Op elk inforaster kan er echter maar 1 infopaneel per kant opgehangen worden.

Artikel 4: De infopanelen kunnen enkel gebruikt worden voor de aankondiging van:

- 1° Publieke informatie of boodschappen
- 2° Publieke socio-culturele, jeugd- en sportactiviteiten die worden georganiseerd op het grondgebied van de gemeente

Artikel 5: Uitgesloten zijn activiteiten:

- 1° met winstoogmerk door vennootschappen
- 2° sportwedstrijden in een reguliere competitie
- 3° privéfeesten
- 4° schoolfeesten
- 5° familiefeesten
- 6° het louter organiseren van eefestijnen
- 7° activiteiten met een religieus, filosofisch, promotioneel, politiek of commercieel karakter.

Artikel 6: De aanvragen worden behandeld volgens datum van aanvraag. Het indienen van een aanvraag kan ten vroegste 8 weken op voorhand.

Bij iedere aanvraag zal een voorbeeld van hoe het infopaneel er zal uitzien gevoegd worden.

Indien het aantal aanvragen de beschikbare ruimte overstijgt, zal gebruik gemaakt worden van onderstaande volgorde:

1° Gemeentelijke informatie of activiteiten

2° Informatie of activiteiten van verenigingen en organisaties verwant met de gemeente

3° Jaarlijks terugkerende activiteiten

4° Informatie van Brakelse verenigingen of organisaties

Artikel 7: Het College van Burgemeester en Schepenen beoordeelt de relevantie van de vragen en kan deze weigeren. Het College van Burgemeester en Schepenen houdt zich het recht voor om het toegestane gebruik op elk ogenblik éénzijdig te herroepen.

Artikel 8: De aanvragers dienen zelf in te staan voor de aanmaak, aankoop, opslaan, plaatsen en verwijderen van de infopanelen.

Artikel 9: De infopanelen dienen vervaardigd te zijn uit waterbestendige houten of kunststof plaat van 10 mm dik, 40 of 60 cm hoog en 120 cm breed.

Ter bevordering van de leesbaarheid geniet het de voorkeur de panelen te voorzien van een wit (geschilderde) basisachtergrond en zwarte of gekleurde belettering. Deze belettering kan gebeuren door middel van professionele kleefletters, of kan handgeschilderd zijn (ordentelijk, symmetrisch en bij voorkeur met sjablonen). Het opkleven van affiches of andere materialen die gemakkelijk kunnen loskomen is verboden.

De infopanelen dienen opgehangen te worden met behulp van plastic bevestigingsstrips. Dit minstens in iedere hoek van het paneel.

Artikel 10: De infopanelen mogen ten vroegste 4 weken voor de activiteit opgehangen worden.

De infopanelen dienen in de week volgend op de week waarin de activiteit is doorgegaan verwijderd te worden.

Artikel 11: Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor het opschrift van de infopanelen en kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of schade aan de infopanelen veroorzaakt door weersinvloeden, beschadiging van derden.

Artikel 12: De bepalingen van dit reglement treden in werking vanaf 1 april 2015 en vervangen het reglement goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 21 oktober 2013.

Meer informatie kan u vinden bij:

Dienst secretariaat

Dany Blommaert

Tel.: 055-43 17 53

Dany.blommaert@brakel.be

Gemeentehuis voor het publiek alle werkdagen open van 8u.00 tot 12u.00 en op woensdag van 16u.00 tot 19u.30.