



## **POB – DIENSTREGLEMENT**

Art.1: De Plaatselijke Openbare Bibliotheek van de gemeente Brakel is vrij toegankelijk voor iedereen.

Ze heeft als opdracht de informatie, ontwikkeling en ontspanning van de gehele bevolking te behartigen.

Haar collecties boeken, tijdschriften, audiovisuele materialen en databanken, haar dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten worden daarom in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften van haar gebruikers.

Art.2: Alle afdelingen van de bibliotheek zijn open op:

dinsdag	:	16.00	-	20.00 u
woensdag	:	10.00	-	12.00 u
		13.00	-	18.00 u
donderdag	:	16.00	-	20.00 u
zaterdag	:	09.00	-	12.00 u
zondag	:	10.00	-	12.00 u

De bibliotheek is gesloten op de wettelijk voorziene feestdagen en op de twee voorziene jaarlijkse kermisdagen van de deelgemeente Nederbrakel.

Art.3: De inschrijving van nieuwe leden gebeurt aan de hand van het voor te leggen identiteitsbewijs. Voor jongeren onder de 14 jaar is de toestemming van de ouders vereist.

De meegedeelde identiteitsgegevens worden door de bibliotheek in een ledenbestand bijgehouden. Iedere ingeschreven lener heeft recht op inzage en verbetering van zijn gegevens en van die van de minderjarigen die aan zijn zorg zijn toevertrouwd, op de wijze zoals bepaald door de wet van 8/12/92 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

- De inschrijving is voor iedereen gratis.

- Iedereen ontvangt bij de inschrijving een lenerspas die men bij elk bibliotheekbezoek moet meebrengen. Deze pas is strikt persoonlijk. Bij verlies wordt een duplicaat afgeleverd tegen betaling (zie tarievenblad).

De oorspronkelijke lenerspas is dan niet meer bruikbaar.

Adresveranderingen moeten onmiddellijk worden meegedeeld.

- Aan personen die geen vaste verblijfplaats in België hebben, wordt bij de inschrijving een waarborgsom gevraagd (zie tarievenblad). Deze som zal meteen worden terugbetaald bij het beëindigen van het lidmaatschap.

Art.4: Het ontlenen van boeken en tijdschriften is volledig gratis.

Voor de audiovisuele materialen wordt een leenvergoeding gevraagd (zie tarievenblad).

- De uitleentermijnen en het maximum aantal werken dat men kan ontlenen zijn opgenomen (zie tarievenblad).

- De titels van de ontleende werken en de vervaldatum kunnen worden uitgeprint.

- Verlenging van de uitleentermijn is mogelijk voor zover de werken niet door andere leners werden aangevraagd. Men moet daarom telkens alle ontleende werken aanbieden.

Telefonisch verlengen kan eveneens. Via de online-catalogus [www.bib.brakel.be](http://www.bib.brakel.be) kunnen leners ook zelf werken verlengen.

- Boeken, tijdschriften, cd's en cd-roms kunnen echter ten hoogste 12 weken in het bezit van 1 lener blijven, audiovisuele materialen ten hoogste 4 weken.

Het totaal aantal mogelijke verlengingen voor boeken en tijdschriften is beperkt tot 10, voor audiovisuele materialen tot 5. Daarna is verder verlengen absoluut onmogelijk.

Art.5: De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder worden uitgeleend. Ontleende audiovisuele middelen mogen niet gekopieerd worden en niet in het openbaar worden gebruikt. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele misbruiken.

- Wie de geleende werken te laat terugbrengt, betaalt boete (zie tarievenblad).

De boete gaat in op de 2e dag na het verstrijken van de uitleentermijn. Sluitingsdagen worden niet meegeteld.

De kosten voor het verzenden van de maningsbrieven moeten ook door de gebruiker betaald worden (zie tarievenblad).

Als de lener na 3 schriftelijke maningen de werken nog niet teruggebracht heeft, zal een beroep gedaan worden op de bestaande wettelijke middelen voor het terugvorderen van geleende werken. De daaruit voortvloeiende kosten zijn eveneens ten laste van de gebruiker.

Art.6: Werken die werden uitgeleend aan andere gebruikers kunnen gereserveerd worden tegen betaling (zie tarievenblad). Iedereen ontvangt bericht van zodra het gevraagde ter beschikking is.

In elk geval vervalt de reservatie als het teruggebrachte werk na 2 weken niet werd afgehaald.

- Werken die niet tot het bezit van de bibliotheek behoren kunnen in het kader van het interbibliothecair leenverkeer worden aangevraagd. Een deel van de kosten hiervoor zijn door de lener te betalen (zie tarievenblad).

- Er kunnen fotokopieën gemaakt worden uit bibliotheekwerken (zie tarievenblad). De verantwoordelijkheid hiervoor berust echter bij de gebruikers die geacht worden het reglement van de wet op het copyright te kennen en te respecteren.

Art.7: Algemene voorwaarden Internet

Internet staat ter beschikking voor iedereen die in het bezit is van een geldige lenerspas.

Iedereen die Internet wil gebruiken moet zich - na reservatie - aan de balie melden. Iedere nieuwe gebruiker krijgt het reglement overhandigd en toont zijn lenerspas.

De gebruikers moeten de rust en de privacy van andere gebruikers van de bib respecteren.

Daarom worden er max. 2 personen per scherm toegelaten. Bij het afspelen van muziek wordt de gebruiker verzocht de koptelefoon te gebruiken en het volume op een laag niveau te zetten.

*Leeftijd*

Internet is beschikbaar voor volwassenen en jeugd vanaf 6 jaar

*Wanneer*

Internet is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

*Hoe lang?*

In volgorde van reservatie kan gedurende een uur per dag gewerkt worden.

Verder geldt een beperking van maximum 2 uur per week, tenzij er geen andere reservaties zouden zijn.

*Reservatie*

Vooraf reserveren is aanbevolen.

De reservering wordt enkel aanvaard voor de lopende en de volgende week.

De reservatie vervalt indien men zich niet tijdig aanmeldt.

#### *Kosten*

Het gebruik van Internet - binnen alle beperkingen die verder in dit reglement aan bod komen - is gratis.

Gevonden informatie kan worden afgedrukt.

Elke pagina waartoe een drukopdracht werd gegeven, dient betaald te worden.

Per afgedrukte pagina wordt een bedrag aangerekend (zie tarievenblad)

#### *Gegevens afladen op schijfjes*

Voor het afladen (downloaden) van gegevens mag de gebruiker een persoonlijke usb-stick meebrengen.

Er kan ook een usb-stick gehuurd worden in de bib (zie tarievenblad)

#### *Assistentie door personeel, begeleiding en advies*

Een bibliotheekmedewerker is graag behulpzaam met algemene zoeksuggesties.

Het bibliotheekpersoneel is echter niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van Internet.

#### *Toegangsmogelijkheden*

Om reden van privacy, beveiliging en efficiënt gebruik, is het gebruik beperkt tot:

- het zoeken van informatie op het net
- ontvangen en versturen van elektronische post (e-mail) via internetmail
- chatten met andere internetgebruikers
- het gebruik van educatieve spelen
- het overnemen van gegevens op usb-stick of op papier

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van Internet.

De bibliotheek is evenmin verantwoordelijk voor de informatie die op het net wordt aangeboden.

Is in elk geval uitgesloten:

- het gebruiken van Internet voor illegale of commerciële doeleinden
- het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem
- het vernietigen, veranderen of aanpassen van de computerinformatie
- het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers
- het gebruiken van eigen software
- het bezoeken van pornosites en bij wet verboden websites
- het aansluiten van andere toestellen op de computers van de bibliotheek

#### *Sancties*

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot Internet leidt tot sancties, al naargelang van de inbreuk:

- het vergoeden van veroorzaakte schade
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van Internet
- tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek
- bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

#### *Aansprakelijkheid*

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan USB-sticks of andere apparatuur van de gebruiker, noch voor het verlies van gegevens.

Art.8: Elke lener is verantwoordelijk voor de werken die op zijn naam werden ontleend. Bij het ontvangen van een beschadigd werk moet hij het personeel verwittigen, zoniet kan hij hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

- De lener wordt verwacht de grootste zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies of totale beschadiging - om welke reden dan ook, toeval en overmacht inbegrepen - moeten de werken en de verwerkingskosten vergoed worden (zie tarievenblad). Ook bij lichtere beschadigingen wordt een vergoeding gevraagd.

Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval te bepalen toeslag aangerekend. Het bedrag wordt telkens bepaald door de bibliothecaris.

- De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan apparatuur van leners.

Art.9: De gebruikers hebben enkel toegang tot de voor het publiek bestemde ruimtes. In geen enkele ruimte mag worden gerookt. Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek.

- Schade aan bibliotheekmeubilair en -apparatuur kan op de betrokkene verhaald worden.

- De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen van de gebruikers.

- Wie voor studiedoeleinden zelf meegebrachte materialen nodig heeft, toont deze aan het bibliotheekpersoneel zowel bij het binnenkomen als het verlaten van de bibliotheek.

- De rustige studiesfeer in de leeszaal mag niet verstoord worden.

Leeszaalwerken en kranten kan men er enkel ter plaatse raadplegen. Tijdschriften kunnen wel ontleend worden met uitzondering van het meest recente nummer.

Art.10: Voor informatie, begeleiding en hulp kan elke gebruiker steeds beroep doen op het personeel.

In het informatie- en begeleidingscentrum (naast de jeugdafdeling) vindt de gebruiker niet alleen boeken en tijdschriften i.v.m. literatuur, maar ook "snel-info" werken die hij ter plaatse kan inzien.

Art.11: Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de lener zich akkoord met dit reglement dat hem overhandigd werd bij de inschrijving. Gebruikers van de leeszaal worden eveneens geacht het reglement te kennen en te aanvaarden.

Overtredingen van deze bepalingen omtrent het gebruik van de bibliotheek kunnen gevolgd worden door een tijdelijke of blijvende uitsluiting van inschrijving, toegang en gebruik van de bibliotheek.

Die bevoegdheid berust bij het beheersorgaan, op voorstel van de bibliothecaris.

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Art.12: Dit besluit vervangt alle vroegere besluiten ter zake met ingang van 1 januari 2011.

Art.13: Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan:

- De heer Gouverneur van de provincie.
- Het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, dienst openbaar bibliotheekwerk.
- De financiële beheerder van de gemeente.
- De bibliothecaris.

Meer informatie kan u vinden bij:

Mevr. Carmen Vanden Broucke

Tel.: 055-42 12 45

[brakel@bibliotheek.be](mailto:brakel@bibliotheek.be)

<http://www.brakel.be/site/647/default.aspx>

Gemeentehuis voor het publiek alle werkdagen open van 8u.00 tot 12u.00 en op woensdag van 16u.00 tot 19u.30.