

## Zitting van de Gemeenteraad van 13 februari 2017

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, André Flaman, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, Peter Vanderstuyf, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Yirka Beeckman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Jürgen De Mets -

Afwezig:

De zitting wordt geopend te 20:00 u.

Er worden geen opmerkingen gemaakt omtrent het verslag van de vorige zitting.

Openbare zitting:

Secretariaat

01 Algemeen aanvullend verkeersreglement. Invoeren tonnagebeperking op het grondgebied Brakel.

Met eenparigheid van stemmen wordt het algemeen aanvullend verkeersreglement betreffende het invoeren van een tonnagebeperking op het grondgebied goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

02 Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Zuid-oostvlaanderen vzw. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst.

Met eenparigheid van stemmen wordt het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst met het centrum voor algemeen welzijnswerk goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

03 Gemeentelijk reglement inzake klachtenbehandeling. Verslag 2016 door de Gemeentesecretaris.

De raadsleden nemen kennis van het verslag van de gemeentesecretaris inzake de klachtenbehandeling 2016.

04 Gemeentelijke premie voor gebruik Stadapp.

Met eenparigheid van stemmen wordt het ontwerp van reglement houdende het instellen van een premie voor de "stadapp" goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

05 Gemeentelijke speelgoedpremie.

Fractie leider N. Morreels brengt zijn erkentelijkheid uit naar aanleiding van voorliggend ontwerp; waaromtrent hij enige tijd geleden een vraag stelde.

Met eenparigheid van stemmen wordt het ontwerp van reglement betreffende de speelgoedpremie goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

06 Huishoudelijk reglement initiatief buitenschoolse kinderopvang (IBO) Brakel/Horebeke.

Met eenparigheid van stemmen wordt het ontwerp van huishoudelijk reglement betreffende het initiatief buitenschoolse kinderopvang goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

07 Samenwerkingsverbanden. RVT Rusthuis Najaarszon. Besluit en brief Gouverneur betreffende goedkeuring jaarrekeningen (van rechtswege) 2010-2011-2012-2013 en (expliciet) 2014.

Raadslid K. Wattez stelt dat de vereniging de gemaakte opmerkingen zal moeten zien te verwerken in de jaarrekening 2016 en dat er een positieve evolutie is vast te stellen inzake de situatie van de vereniging; evenwel blijft aandacht geboden.

Fractie leider J. Haegeman stelt vast dat een betere opvolging vanuit het bestuur de situatie heeft helpen verbeteren; de NV-A blijft voorstander van een privatisering van het rusthuis en dit zal ook deel uitmaken van het verkiezingsprogramma.

De raadsleden nemen kennis van het schrijven dd. 9 januari 2017 op naam van het agentschap voor binnenlands bestuur.

08 Samenwerkingsverbanden. Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen. ESF-project Versterkt streekbeleid. Regioraad. Aanduiding effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger.

Met eenparigheid van stemmen worden de burgemeester wvd. S. Devleeschouwer (effectief) en eerste schepen H. De Clercq (plaatsvervanger) aangesteld.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

Ruimtelijke Ordening

09 Ruimtelijke ordening. Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende de vrijstelling van de vergunningsplicht.

Met eenparigheid van stemmen wordt het opstarten van een planningsproces met het oog op het opmaken van een stedenbouwkundige verordening betreffende de vrijstelling van de vergunningsplicht goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

Openbare Werken - Mobiliteit

Verlaat de zitting : Marleen Gyselinck -

10 Fietspad Ronsesestraat. Grondverwerfingsplan. Goedkeuring overeenkomsten.

Met eenparigheid van stemmen worden de voorliggende overeenkomsten goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

Vervoegt de zitting : Marleen Gyselinck -

11 ICT. Toetreding tot de opdrachtcentrale van stad Brugge voor de aankoop van ICT-producten.

Met eenparigheid van stemmen wordt de toetreding tot de opdrachtcentrale van de stad Brugge voor de aankoop van ICT-producten goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

12 Technische dienst. Herstel borstelmachine cfr. art. 157 Gemeentedecreet.

De raadsleden nemen kennis van het besluit dd. 9 januari 2017 op naam van het college van burgemeester en schepenen betreffende "Herstel borstelmachine cfr. art. 157 Gemeentedecreet. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze".

Milieu

13 Containerpark. Reglement op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen.

Met eenparigheid van stemmen wordt het ontwerp van reglement betreffende de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

#### Financiën

#### 14 Samenwerkingsverbanden. Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen. Goedkeuring dotaties 2017.

Met eenparigheid van stemmen wordt de dotatie 2017 van de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

Hierop worden mondelinge vragen gesteld.

Fractieleider N. Moreels stelt een vraag betreffende de opportuniteit en wettelijkheid van het inzetten van gemeentepersoneel voor het invegen van de klinkers naar aanleiding van de dorpskernvernieuwing en de mogelijke hinder naar aanleiding van het aanpassen van riooldeksels in de Meerbeekstraat.

Fractieleider J. Haegeman stelt een vraag betreffende de nood tot het inhoudelijk verdiepen van de werking van de commissies en verwijst naar aanleiding hiervan naar de recente ultrakorte commissie van financiën.

Raadslid L. Braeckman stelt een vraag betreffende het uitnodigen van raadsleden op infomomenten voor de bevolking.

Raadslid Y. Beeckman stelt een vraag betreffende het project "Airbezen".

#### Besloten zitting:

#### Milieu

#### 15 Aanstelling gemeentelijke omgevingsambtenaar

Met eenparigheid van stemmen wordt de milieuambtenaar aangesteld als gemeentelijk omgevingsambtenaar milieu.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

ALDUS BESLIST IN ZITTING OP DATUM ZOALS HIERBOVEN VERMELD.

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, André Flamand, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelincx, Peter Vanderstuyf, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Yirka Beeckman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Jürgen De Mets -

Afwezig:

#### 01 Dagorde: Algemeen aanvullend verkeersreglement. Invoeren tonnagebeperking op het grondgebied Brakel.

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens bepaald worden;

Gelet op de nieuwe gemeentewet inzonderheid artikel 119;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid tot taak heeft haar inwoners de voordelen te verschaffen van een goede politie meer bepaald betreffende de openbare veiligheid;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement

Gelet op het raadsbesluit dd 7/11/1988. Aanvullend verkeersreglement. Smisstraat. Zijweg verbinding woning nr 41 : tonnagebeperking tot 10 ton.

Gelet op het raadsbesluit dd 23/12/1996. Aanvullende verkeersreglement. Kleistraat. Invoeren tonnagebeperking

Gelet op het raadsbesluit dd 25/05/1998. Aanvullend verkeersreglement. Wijnstraat. Invoeren tonnagebeperking

Gelet op het raadsbesluit dd 26/05/2003. Aanvullend verkeersreglement. Aanpassen verkeersreglementering centrum Brakel naar aanleiding van opening van de rondweg.

Gelet op het raadsbesluit dd 21/06/2004. Aanvullend verkeersreglement. Uitbreiding zone 3,5 ton in centrum deelgemeente Nederbrakel.

Gelet op het raadsbesluit dd 18/12/2006. Aanvullend verkeersreglement. Strichtstraat en Pontweg.

Tonnagebeperking tot 3,5 ton.

Gelet op het raadsbesluit dd 19/11/2007. Aanvullend verkeersreglement. Berendries en Groenstraat. Invoeren van een tonnagebeperking tot 3,5 ton.

Gelet op het raadsbesluit dd 26/04/2010. Aanvullend verkeersreglement. Lessensestraat. Invoeren tonnagebeperking tot 3,5 ton.

Gelet op het raadsbesluit dd 7/02/2011. Aanvullend verkeersreglement. Everbeek (Beneden). Invoeren zone max 3,5 ton.

Gelet op de stemming waaraan 23 raadsleden deelnemen en welke volgende uitslag heeft:

- 23 ja-stemmen;

Gelet op de eenparigheid van de stemming;

Gelet op de positieve raadgevende stem van schepen Marin Devalck;

#### BESLUIT :

Art. 1 : Alle voorgaande gemeenteraadsbesluiten inzake tonnagebeperking op de gewest-en gemeentewegen, van kracht op het grondgebied van de gemeente Brakel, worden opgeheven en vervangen door onderhavige beslissing.

#### Art. 2 :

A. Er wordt een tonnagebeperking ingevoerd uitgezonderd laden en lossen, en bussen, voor voertuigen waarvan de massa in beladen toestand hoger is :

\* 3,5 ton :

- Berendries, Groenstraat, Pontweg, Strichtstraat, Wijnstraat,

- Zonale geldigheid 3,5 ton : : Wielendaalstraat, Tirse, Serpentestraat, Brugstraat, Marktplein, Kasteelstraat, Hoogstraat, Neerstraat, Spoorwegstraat, St-Pieterswijk, Stationsstraat, Stationsplein, Gauwstraat, Brusselsestraat deel tussen Beekstraat en Neerstraat, en Watermolenstraat, deel tussen Beekstraat en Neerstraat

\* 7,5 ton : Lessensestraat, Klaaie, Priem, Brouwierstraat

B. Er wordt een tonnagebeperking waarvan de massa in beladen toestand hoger is dan 3,5 ton ingevoerd met uitgezonderd laden en lossen in de zijstraat van de Lessenstraat tussen woningen nrs 7 en 21a.

Art. 3 : De in artikel 2 getroffen maatregelen worden gesignaleerd met de verkeersborden :  
- C21 (3,5 ton of 7,5 ton) met onderbord uitgezonderd laden en lossen, en bussen  
- zonale geldigheid type C21 (3,5 ton), met opschrift uitgezonderd laden en lossen, en bussen.

Art. 4 : Afschrift van deze beslissing wordt toegestuurd aan :

- de minister van Mobiliteit;
  - de politiezone Brakel;
  - de federale politie;
  - de politierechtbank van Oudenaarde.
- Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, André Flamand, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, Peter Vanderstuyf, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Yirka Beeckman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Jürgen De Mets -

Afwezig:

02 Dagorde: Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Zuid-oostvlaanderen vzw. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst.

Gelet op de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en het CAW voor Zuid - Oost Vlaanderen vzw;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Zuid - Oost Vlaanderen een jaarlijkse toelage te verlenen;

Gelet op voorgestelde financiering van de werking "Jongereninformatiepunt (JIP)" voor de jaren 2017-2019;

Gelet op de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Brakel en het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk voor Zuid-Oost Vlaanderen vzw, afdeling Sociaal Centrum Geraardsbergen;

Gelet op de stemming waaraan 23 raadsleden deelnemen en welke volgende uitslag heeft:

23 ja-stemmen

Gelet op de eenparigheid van de stemming;

Gelet op de positieve raadgevende stem van schepenen Marin Devalck;

BESLUIT:

Art.1: De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Brakel en het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk voor Zuid-Oost Vlaanderen vzw zoals in bijlage van deze beslissing wordt goedgekeurd voor een jaarlijks bedrag van 30.000,00 euro, dit voor de periode van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019.

Art.2: Afschrift van deze beslissing wordt doorgestuurd aan:

- de heer Gouverneur van de Provincie
- de erkende dienst
- de financiële dienst van de gemeente.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, André Flamand, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, Peter Vanderstuyf, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Yirka Beeckman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Jürgen De Mets -

Afwezig:

03 Dagorde: Gemeentelijk reglement inzake klachtenbehandeling. Verslag 2016 door de Gemeentesecretaris.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, art. 197 en 198;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad betreffende het reglement klachtenbehandeling; art. 14, §2;

Overwegende dat art. 14, §2 van het gemeentelijk reglement stelt: "Jaarlijks wordt een verslag opgemaakt en aan de gemeenteraad gerapporteerd".

BESLUIT:

Enig art.: De Gemeenteraad neemt kennis van het rapport van de Gemeentesecretaris betreffende de klachtenbehandeling 2016.

Namens de raad,

Op last :

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, André Flamand, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, Peter Vanderstuyf, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Yirka Beeckman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Jürgen De Mets -

Afwezig:

04 Dagorde: Gemeentelijke premie voor gebruik Stadapp.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43, §2, 2°;

Gelet op de beslissing dd. 27 juni 2016 op naam van het college van burgemeester en schepenen betreffende "ICT.

Offerte en info "Onze Stad App - Brakel";

Overwegende dat er binnen de Stad App twee mogelijkheden voor zelfstandigen zijn tot het opzetten van een webwinkel:

1° uitgebreide formule: 35 euro per maand en éénmalig 75 euro of 495 euro direct te betalen

2° beperkte formule: 10 euro per maand en éénmalig 75 euro of 195 euro direct te betalen

Overwegende dat het college voorstelt om aan de gebruikers van deze toepassing tijdens het eerste jaar 100% en het tweede jaar 50% van de kosten terug te betalen;

Gelet op de stemming met als resultaat:

X ja-stemmen

X nee-stemmen

X onthoudingen

Gelet op de X raadgevende stem op naam van schepen M. Devalck;

BESLUIT

Artikel 1: §1 De gemeente Brakel stelt een subsidie in voor die zelfstandigen gevestigd op het grondgebied van de gemeente Brakel die via de gemeentelijke app een webwinkel opstarten.

§2 De subsidie bedraagt 100% van de jaarlijkse kostprijs voor het eerste jaar en 50% van de jaarlijkse kostprijs voor het tweede jaar die door de ontwikkelaar van de app wordt aangerekend.

§3 De subsidie kan voor een periode van twee jaar (2\*12 maanden) worden aangevraagd en dit op voorlegging van de factuur van de ontwikkelaar van de app en het bewijs van betaling.

Artikel 2: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

1° de gemeentelijke financiële dienst

2° de gemeentelijke middenstandsraad

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, André Flamand, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, Peter Vanderstuyf, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Yirka Beeckman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Jürgen De Mets -

Afwezig:

05 Dagorde: Gemeentelijke speelgoedpremie.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43, §2, 2°;

Gelet op het besluit dd. 2011 op naam van de Gemeenteraad betreffende "REGLEMENT SPEELGOED- OF MATERIAALPREMIE DOOR ZELFSTANDIGE ONTHAALoudERS";

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen voorstelt het toepassingsgebied van de speelgoedpremie uit te breiden tot de erkende kinderdagverblijven op het grondgebied van de gemeente Brakel en hiervoor een krediet van 1500 euro te voorzien;

Gelet op de stemming waar x leden aan deelnemen met als resultaat:

X ja-stemmen

X nee-stemmen

X onthoudingen

Gelet op de x raadgevende stem op naam van schepen M. Devalck;

BESLUIT:

Artikel 1: Het besluit van de gemeenteraad dd. 2011 betreffende "reglement speelgoed- of materiaalpremie door zelfstandige onthaalouders" wordt opgeheven en vervangen door het reglement zoals opgenomen in artikel 2 van dit besluit.

Artikel 2:

Reglement speelgoed- of materiaalpremie door zelfstandige onthaalouders of erkende kinderdagverblijven.

Artikel 1: §1 Jaarlijks wordt één premie toegekend aan elke zelfstandige onthaalouder van wie de kinderopvang gevestigd is op het grondgebied van de gemeente Brakel en die beschikt over een attest van toezicht van Kind en Gezin dat geldig is voor het jaar waarin de premie wordt aangevraagd.

§2 Jaarlijks wordt één premie toegekend aan elk kinderdagverblijf gevestigd op het grondgebied van de gemeente Brakel en dat beschikt over een erkenning van Kind en Gezin dat geldig is voor het jaar waarin de premie wordt aangevraagd.

Artikel 2: Voorwaarden

1° De premie wordt aangevraagd door een zelfstandige onthaalouder van wie de kinderopvang gevestigd is op het grondgebied van de gemeente Brakel en die beschikt over een attest van toezicht van Kind en Gezin dat geldig is voor het jaar waarin de premie wordt aangevraagd.

2° De premie wordt aangevraagd door een kinderdagverblijf op het grondgebied van de gemeente Brakel dat beschikt over een erkenning van Kind en Gezin voor het jaar waarin de premie wordt aangevraagd.

3° De premie bedraagt jaarlijks maximaal 250 euro per zelfstandige onthaalouder of 1500 euro per kinderdagverblijf.

4° De premieaanvraag is uitsluitend geldig op voorlegging van de overeenkomstige aankoopfacturen van het speelgoed en/of materiaal. De facturen moeten betrekking hebben op het jaar van de aanvraag en zijn opgemaakt op naam van de aanvrager van de premie. Het totaalbedrag van de ingediende facturen is minstens gelijk aan het bedrag van de premie

5° De premieaanvraag geldt uitsluitend voor aangekocht speelgoed/materiaal; zowel nieuw als tweedehands

6° De premieaanvraag dient te worden toegestuurd tussen 1 januari en 31 december voor dat jaar en dient gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, t.a.v. de financiële dienst, Marktplein 1, 9660 Brakel.

Artikel 3: De premie wordt, na verificatie van de bepalingen van het reglement, uitbetaald voor 31 januari van het jaar volgend op de aanvraag.

Artikel 3: Dit reglement treedt in werking vanaf 1 maart 2017.

Artikel 4: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

1° de financiële dienst van de gemeente Brakel

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, André Flamand, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, Peter Vanderstuyf, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Yirka Beeckman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Jürgen De Mets -

Afwezig:

06 Dagorde: Huishoudelijk reglement initiatief buitenschoolse kinderopvang (IBO) Brakel/Horebeke.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de raadsbesluit d.d. 30 oktober 2015 betreffende het Huishoudelijk reglement IBO Brakel/Horebeke;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 (BS 17 september 2014) houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op de algemene bepalingen van dit besluit waar, onder artikel 1 van het besluit van de VR d.d. 16 mei 2014, nieuwe termen worden verklaard:

- Contracthouder: de persoon uit het gezin met wie de organisator een schriftelijke overeenkomst voor de buitenschoolse opvang heeft gesloten,
- Organisator in plaats van organiserend bestuur: natuurlijke persoon of de rechtspersoon die buitenschoolse kinderopvang organiseert,
- Groepsopvang, opvang buiten de gezinswoning van het kind met minimaal negen tegelijk aanwezige kinderen,
- Opvanglocatie in plaats van vestigingsplaats: een vestigingsplaats waar de buitenschoolse opvang georganiseerd wordt,

Gelet op hoofdstuk 3, afdeling 1, onderafdeling 4 van het besluit van VR d.d. 16 mei 2014:

- artikel 25 dat bepaalt dat de organisator van gezinsopvang of groepsopvang een huishoudelijk reglement heeft dat door de contracthouder voor ontvangst en kennisgeving wordt ondertekend uiterlijk op het ogenblik van de ondertekening van de schriftelijke overeenkomst;
- artikel 27 dat bepaalt dat de organisator van gezinsopvang of groepsopvang een schriftelijke overeenkomst heeft met de contracthouder;

Overwegende dat het noodzakelijk is om regelmatig het huishoudelijk reglement te evalueren en te optimaliseren volgend de regelgeving en richtlijnen bepaald door de Vlaamse Regering;

Gelet op het voorstel van het college om de huidige reglement op te heffen en in zijn geheel te vervangen door onderstaande huishoudelijk reglement;

Gelet op de stemming waaraan 23 raadsleden deelnemen en de volgende uitslag heeft:

- 23 ja-stemmen

Gelet op de éénparigheid van de stemming;

Gelet op de raadgevende stem van schepen Marin Devalck;

Besluit

#### **Artikel 1:**

Het raadsbesluit d.d. 30 oktober 2015 betreffende het huishoudelijk reglement IBO Brakel/Horebeke wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit besluit.

Het huishoudelijk reglement initiatief buitenschoolse kinderopvang IBO Brakel/Horebeke, zoals opgenomen in artikel 2 van dit besluit, wordt goedgekeurd en treedt in werking met ingang van 14 februari 2017.

#### **Artikel 2:**

Huishoudelijk reglement initiatief buitenschoolse kinderopvang IBO Brakel/Horebeke

### **1 ALGEMENE INFORMATIE**

#### **Organisator**

Het Gemeentebestuur Brakel organiseert, in intergemeentelijke samenwerking met Horebeke, het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO).

Adres: Marktplein 1, 9660 Brakel

Telefoon: 055/43.17.50

E-mail: [kinderopvang@brakel.be](mailto:kinderopvang@brakel.be)

Ondernemingsnummer: 0207 690 262

Website: [www.brakel.be](http://www.brakel.be)

## 1.2 Kinderopvanglocaties en plaatselijke coördinator:

Deze persoon leidt de kinderopvang:

Mevrouw Annick Depraetere, aanwezig van maandag tot donderdag van 8.30 tot 16.30 u

Telefoon: 055/42.84.53

(E-mail: [Kinderopvang@brakel.be](mailto:Kinderopvang@brakel.be))

Kinderopvanglocaties:

Opvanglocatie 1: "Het Narrenschip", Jagersstraat 64, 9660 Brakel. 055/42.84.53.

Capaciteit: 72 kinderen

Opvanglocatie 2: "Het Pompulieke", Dorpsstraat 55, 9667 St.-Maria-Horebeke.

055/20.62.04.

Capaciteit: 27 kinderen

De buitenschoolse kinderopvang wordt georganiseerd voor- en na de schooluren, op woensdagnamiddag, op vakantiedagen en schoolvrije dagen.

1° Voorschools van 6u30' tot 9u00';

2° Naschools van 15u00' tot 18u30'.

3° Op woensdag van 11u30' tot 18u30'.

4° Tijdens vakanties en op snipperdagen van 7u00' tot 18u00'.

Opvanglocatie 1 en 2: gesloten op feest- en bruidagen.

Opvanglocatie 2 is gesloten tijdens de Kerstvakantie en van 1 augustus tot en met 15 augustus.

Samenwerking met scholen:

Er is een samenwerkingsverband tussen het IBO en alle scholen gelegen op het grondgebied Brakel/Horebeke.

### Telefoon in geval van nood

Bij de afwezigheid van de coördinator kan je in geval van nood de verantwoordelijke schepen van jeugd opbellen.

Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

### Kind en Gezin.

Naam: Kind en Gezin

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078 150 100

E-mail: [info@kindengezin.be](mailto:info@kindengezin.be)

Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

Het Gemeentebestuur heeft een erkenning/attest van toezicht voor de kinderopvanglocaties en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

### HET BELEID

#### 2.1 De aangeboden kinderopvang

Het IBO organiseert opvang voor schoolgaande kinderen tot einde lagere school

In opvanglocatie 2 wordt tijdens schooldagen op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag voorrang verleend aan kinderen uit de lagere school.

Het IBO wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

Het IBO vangt ook kinderen op met een extra of specifieke zorgbehoefte

##### 2.1.1 Het pedagogisch beleid

De voorziening tracht een optimaal pedagogisch klimaat aan te bieden met veel oog voor kinderopvang, hecht een groot belang aan de samenwerking met het gezin en ziet de waarden respect, vertrouwen, betrokkenheid en diversiteit als hoofdpijlers.

##### 2.1.2 Afspraken gezondheid/welzijn

Gezondheid/welzijn:

Het verbruik van pep-/frisdranken en snoep is niet toegelaten.

Gsm's horen niet in de opvang

Het gebruik van games wordt beperkt tot 2 keer een half uur per dag

Er wordt huiswerk gemaakt van 16u15 tot 17u00, maar niet op vrijdagavond en tijdens vakanties.

Pesten/discriminatie van welke aard ook wordt niet getolereerd

Afspraken over voeding:

Ontbijt

Je kind eet bij voorkeur thuis. In overleg met de verantwoordelijke kan het ook een meegebracht ontbijt in de opvang eten.

Kinderen mogen doorlopend water drinken.

Middageten

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties brengt je kind boterhammen mee om te eten. Een gezond drankje mag ook.

Tussendoortjes

De kinderen brengen zelf een 10-uurtje mee.

Om vier uur geeft de opvang een tussendoortje aan alle kinderen, dit is een boterham, een droge koek, een stuk fruit of yoghurt. De kinderen krijgen bij het tussendoortje 1 gratis drankje, extra drankjes kunnen bekomen worden aan 0,50 euro.

##### 2.1.3 Afspraken over opvolging van de kinderen

De organisator streeft naar een bewustwording van de kinderbegeleider van het belang van welbevinden en betrokkenheid.

- Het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen wordt:
- dagelijks opgevolgd
- tweemaal per jaar bevestigd door middel van een vragenlijst
- na elke geleide activiteit bevestigd en uitgeschreven
- nagegaan bij losse bevestigingen
- nagegaan tijdens teamvergaderingen onder het item kinderen – evaluaties.

## 2.2. Inschrijving en opname

### 2.2.1 Inschrijving

Eerste contact

Je kan bij de lokale coördinator of via de gemeentelijke website een inschrijvingsformulier bekomen. De fiche moet volledig ingevuld, met aangehecht mutualiteitsbriefje en bewijs kinderbijslagfonds, ondertekend terug bezorgd worden vóór

aanvang van de opvang.

Inschrijvingen/ gebruik na eerste contact.

Voor- en naschools.

Je kan vrij gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang zonder voorafgaande verwittiging. Je dient de school, die het gratis vervoer van en naar de opvang op zich neemt, ervan in te lichten dat het kind van onze dienst gebruik zal maken.

De verplaatsing van en naar de school gebeurt onder begeleiding van de busbewaker, een leerkracht of door een begeleider van het IBO.

Vakanties en schoolvrije dagen.

Tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen wordt met een inschrijvingslijst gewerkt.

De inschrijvingen lopen vanaf 3 weken tot 72 u vóór aanvang van een schoolvakantie. De inschrijvingen gebeuren via mail overeenkomstig de wettelijke voorrangsregel en zijn pas geldig na emailbevestiging door onze dienst. Volg hiervoor de instructies op <http://kinderopvang.brakel.be>

Indien je niet beschikt over een computer, kan je je de eerste dag van inschrijving persoonlijk naar de kinderopvang begeven.

Na de reservatieperiode kan er uitzonderlijk nog ingeschreven worden zolang er beschikbare plaatsen zijn, tot de dag voorafgaand aan het opvangmoment.

Voor gebruik op schoolvrije dagen dien je de kinderen minstens 1 week op voorhand via mail in te schrijven.

### **2.3 Wanneer breng en haal je jouw kind**

De begeleider van het kind dient zich bij breng- en afhaalmomenten persoonlijk aan te melden bij het opvangpersoneel.

Ophalen na sluitingstijd:

Indien je niet verwittigt of regelmatig je kind komt halen na sluitingstijd, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Personen die je kind kunnen afhalen:

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je met een brief of e-mail wie je kind komt afhalen en wanneer.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke past dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang:

Wanneer je kind zelfstandig naar de opvanglocatie komt, bezorg je hiervoor een schriftelijk toestemming aan de verantwoordelijke. Je kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan bezorg je hiervoor eveneens een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke of vul je dit in onder het luikje toestemming voor het zelfstandig verlaten van de opvang. Je kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Je kan enkel gebruik maken van deze verzekering als je kind de kortste weg volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.

### **2.4 Ziekte of ongeval van een kind**

Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan kunnen niet in de opvang terecht.

Wordt je kind tijdens de opvang ziek? Dan belt de verantwoordelijke of één van de kinderbegeleiders je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind. Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de vertrouwenspersonen of je huisarts (inlichtingenfiche).

In geval van nood bellen wij onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Wanneer kinderen gedurende de opvang ziek worden, zijn de eventuele dokters- of

apothekerskosten ten laste van de ouders.

Indien het kind een ernstige besmettelijke ziekte heeft waarbij gebruikers en begeleiders van de kinderopvang gevaar lopen, dient de verantwoordelijke hiervan onmiddellijk op de hoogte te worden gebracht.

Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

### **2.5 Medicatie**

Wanneer de kinderen geneesmiddelen moeten nemen tijdens de opvang dient dit uitdrukkelijk gemeld te worden aan de begeleiders. Dit kan alleen als dit geneesmiddel voorzien is van een attest van de arts of van de apotheker.

### **2.6 De veiligheid**

Het IBO zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven.

\* Definitie grensoverschrijdend gedrag (Kwaliteitsbesluit Buitenschoolse Opvang van [16 mei 2014art. 17]): een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld.

Veilige toegang:

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Meld je steeds aan de parlofoon. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat en laat zelf ook geen andere mensen binnen, bij het binnen of buitengaan van de opvang.

#### **2.6.1 Afspraken over verplaatsing**

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding.

Uitstappen op woensdagnamiddag of tijdens vakanties worden tijdig medegedeeld.

Alle kinderen nemen deel aan het voor hun leeftijd uitgewerkt programma

Kinderen onder de leeftijd van 4 jaar nemen niet deel aan daguitstappen/zwemmen. Voor hen wordt een andere activiteit in de opvang voorzien.

### **PRIJSBELEID**

#### **3.1 Tarieven.**

De ouderbijdragenbepaling gebeurt conform de bepalingen in de Ministeriële Besluiten:

Voor- en naschools 0,78 euro per begonnen halfuur .

Op schoolvrije dagen en vakantiedagen geldt een bijdrage van 8,64 euro voor een verblijf van een volledige dag (langer dan 6 uur), van 4,35 euro voor een verblijf van een halve dag (tussen 3 en 6 uur), en van 2,90 euro voor een verblijf van minder dan 3 uur.

Wanneer gelijktijdig meerdere kinderen uit één gezin aanwezig zijn, wordt voor elk kind een reductie van 25% toegepast.

Een middagmaal is niet voorzien, de kinderen brengen zelf een lunchpakket mee.

Dagelijks krijgt ieder kind één gratis drankje. Hierna kunnen drankjes (soep, melk, choco, appel- en fruitsap) bekomen worden aan 0,5 euro.

Een sociaal tarief is niet van toepassing.

Kosteloos annuleren kan enkel mits een doktersattest op naam van het kind.

Indien de kinderen bij reservatie van een vakantiedag niet komen opdagen zal er een bedrag van € 5 per dag/per kind aangerekend worden, tenzij er binnen de 3 werkdagen een doktersattest wordt voorgelegd. De ouders dienen de kinderen tijdig af te halen. Na de normale sluitingstijd wordt een extra bijdrage van 5 euro per kind/per ingaand kwartier aangerekend, dit om misbruiken tegen te gaan.

### 3.2 Betalingen.

Maandelijks wordt een afrekening per factuur opgemaakt voor opvangmomenten en extra's.

Jaarlijks wordt een fiscaal attest afgeleverd.

Facturen worden in 1 exemplaar opgestuurd naar het adres opgegeven door de ouders.

## RECHT VAN HET GEZIN

De visie op samenwerking met het gezin steunt op samenwerking en communicatie door

- Info over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, inzage kwaliteitshandboek.)
- de communicatie van de erkenningsbeslissing

Met elke ouder maken wij een

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind
- inlichtingenfiche met alles over de gezondheid en veiligheid

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;
- de kans om te praten met kinderbegeleiders en verantwoordelijke voor overleg.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we of je op verschillende momenten een vragenlijst invult. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

#### 4.1 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

#### 4.2 Je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke.

Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing?

Je kan je klacht in een brief bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden?

Meld het aan de Klachtendienst van Kind en Gezin, via <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten/>.

De organisator gaat in op elk verzoek van de ouder die een consumentengeschil met betrekking tot de werking van de opvang indient bij de geschillencommissie.

#### 4.3 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de opvang info nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin, gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn.

Je hebt toegang tot deze info van je kind, jezelf of je gezin en je kan vragen er iets aan de verbeteren.

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen jouw toestemming voor gebruik van deze beelden. Je mag dat weigeren.

## ANDERE DOCUMENTEN

### 5.1 Verzekeringen

Het IBO is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen, voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat.

Verplaatsingen vallen onder de verzekering, stoffelijke schade niet.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij een verantwoordelijke. Hij of zij brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen kan je inkijken op het Gemeentehuis

Laat waardevolle dingen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen. De organisator kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor opgelopen schade aan kledij of voorwerpen gedurende het opvanggebeuren.

Aangepaste kledij kan in de kinderopvang in bewaring gegeven worden. Spullen zonder vermelding van de naam zullen na een maand geschonken worden aan een goed doel.

### 5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie)



- Kind en Gezin
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig.

Je bevestigt dagelijks elektronisch elke aanwezigheid van je kind.

Ga je niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden. Dan kan je dit melden aan de coördinator.

### 5.3 Kwaliteitshandboek

Het IBO heeft een kwaliteitshandboek.

Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar.

### **WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Dit huishoudelijk reglement kan in de toekomst nog gewijzigd en/of aangepast worden.

Door de kinderen naar de opvang te sturen verklaren de ouders kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en daarmee akkoord te gaan.

Het Gemeentebestuur beslist, na overleg met de lokale coördinator, over vragen of

problemen waarmee de opvang geconfronteerd wordt indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

Meer informatie kan u vinden bij:

Dienst IBO

Annick Depraetere – coördinator

Tel.: 055-42 84 53

[kinderopvang@brakel.be](mailto:kinderopvang@brakel.be)

Ik verklaar kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en teken voor akkoord.

Ik heb de schriftelijke overeenkomst als bijlage bij het huishoudelijk reglement ingevuld en getekend. (zie bijlage)

Datum en handtekening:

#### **Artikel 3:**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- Aan de coördinator IBO Brakel/Horebeke
- Gemeente Horebeke
- Gouverneur van de provincie
- Kind en Gezin

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, André Flamand, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, Peter Vanderstuyf, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Yirka Beeckman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Jürgen De Mets -

Afwezig:

07 Dagorde: Samenwerkingsverbanden. RVT Rusthuis Najaarszon. Besluit en brief Gouverneur betreffende goedkeuring jaarrekeningen (van rechtswege) 2010-2011-2012-2013 en (expliciet) 2014.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42;

Gelet op het schrijven dd. 9 januari 2017 op naam van het agentschap binnenlands bestuur betreffende het goedkeuren van de jaarrekening 2010, 2011, 2012, 2013 en 2014;

**BESLUIT**

Enig artikel: De raad neemt kennis van voornoemd schrijven dd. 9 januari 2017.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, André Flamand, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, Peter Vanderstuyf, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Yirka Beeckman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Jürgen De Mets -

Afwezig:

08 Dagorde: Samenwerkingsverbanden. Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen. ESF-project Versterkt streekbeleid. Regioraad. Aanduiding effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger.

Gelet op de conceptnota 'Naar een versterkt streekbeleid en (boven)lokaal werkgelegenheidsbeleid' van minister Philippe Muyters, die midden 2015 goedgekeurd werd door de Vlaamse Regering, waarin de bestaande structuur van het Vlaams streekbeleid geheroriënteerd wordt en waarbij de focus ligt op het versterken van het lokale draagvlak en van de betrokkenheid en het engagement van de lokale actoren;

Overwegende dat Vlaanderen met de ESF oproep Versterkt Streekbeleid (2e indiening - Oproep 374) een nieuw elan wil geven aan het streekbeleid in Vlaanderen, waarbij de nieuwe samenwerkingsverbanden streekbeleid de sociaaleconomische uitdagingen van streken in Vlaanderen op termijn zullen vertalen in een gedragen en actiegericht beleid;

Overwegende dat het streekbeleid niet langer gerealiseerd zal worden via de RESOC/SERR-structuur en de overeenkomstige Vlaamse financiering voor de werking van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen per 1 september 2016 werd stopgezet;

Overwegende dat het nieuwe streekbeleid financieel wordt ondersteund met projectoproepen van het ESF-Agentschap van het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie;

Gelet op de Gemeenteraadsbeslissing van 25 april 2016, waar op basis van de voorgestelde nota "Projectaanvraag Samenwerkingsverband Zuid-Oost-Vlaanderen" het engagement werd genomen om toe te treden tot het samenwerkingsverband Zuid-Oost-Vlaanderen, hiervoor een financiële ondersteuning te voorzien van 0,25 euro per inwoner per jaar voor de periode tot 30 juni 2019 en actief te participeren aan de werking van het samenwerkingsverband en de uitvoering van concrete acties;

Overwegende dat Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen op 30 september 2016 een dossier indiende op de oproep "Versterkt streekbeleid" en dat dit project werd goedgekeurd door het ESF-Managementcomité van 6 december 2016;

Overwegende dat het ingediende project focust op drie prioritaire doelstellingen, namelijk 1) Focus op een duurzame lokale economie en ondernemerschap in de regio - 2) Mobiliteit als noodzakelijke voorwaarde voor regionale socio-economische ontwikkeling - 3) Een optimale regionale matching van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt;

Overwegende dat de uitwerking van dit project en het omzetten naar concrete acties zal gebeuren in een actief partnerschap van overleg en wisselwerking met lokale besturen, provincie, sociale partners en andere relevante organisaties;

Overwegende dat voor de concrete uitvoering en opvolging van dit project een nieuwe overlegstructuur wordt opgezet binnen Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen, met een Regioraad, een Bestuurscomité, een operationele opvolggroep en vier thematische werkgroepen;

Gelet op de brief van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen van 13 december 2016; met de vraag om uiterlijk tegen 30 januari 2017 een effectief en plaatsvervangend mandataris aan te duiden om ons bestuur te vertegenwoordigen op de Regioraad van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat de Regioraad wordt samengesteld uit alle partners van het nieuwe samenwerkingsverband, namelijk de 23 lokale besturen waaronder Brakel, de Provincie Oost-Vlaanderen, de sociale partners ABVV, ACV, ALCVB, Boerenbond, Voka en Unizo, de streekontwikkelingsintercommunale SOLVA en de VDAB;

Gelet op het Collegebesluit van 2 januari 2017 om Stefaan Devleeschouwer, burgemeester wnd. als effectieve mandataris voor te dragen en Hedwin De Clercq als plaatsvervanger aan te duiden;

Gelet op de desbetreffende bepalingen van het gemeentedecreet;

Na beraadslaging;

Gelet op de éénparigheid van stemmen;

Gelet op de positieve raadgevende stem van schepenen M. Devalck;

#### **Besluit**

Artikel 1: Aanduiding van twee gemeentelijke afgevaardigden voor de Regioraad van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen:

- Stefaan Devleeschouwer, burgemeester wnd., Oudenaardsestraat 99 te Brakel als **effectief mandataris**
- Hedwin De Clercq, Schepenen, Leinstraat 78 te 9660 Brakel als **plaatsvervangend mandataris**

Artikel 2: Een digitale versie van deze beslissing te mailen aan Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen via [info@streekoverlegzov.be](mailto:info@streekoverlegzov.be)

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, André Flamand, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, Peter Vanderstuyf, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Yirka Beeckman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Jürgen De Mets -

Afwezig:

09 Dagorde: Ruimtelijke ordening. Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende de vrijstelling van de vergunningsplicht.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, art. 2.3.2;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen houdende het opmaken van een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening waardoor de werken en handelingen, opgesomd in het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 tot bepaling van de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is, ook vrijgesteld van vergunning worden binnen bestaande gemeentelijke bijzondere plannen van aanleg (BPA), de vastgestelde gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP) en de goedgekeurde verkavelingen; ook als de werken of handelingen strijdig zouden zijn met de voorschriften van de van toepassing zijnde BPA's, RUP's en verkavelingen;

Gelet op de éénparigheid van de stemming;

Gelet op de positief raadgevende stem van schepenen M. Devalck;

Besluit:

Enig artikel: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het opmaken van een ontwerp van gemeentelijke stedenbouwkundige verordening.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, André Flamand, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, Peter Vanderstuyf, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Yirka Beeckman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Jürgen De Mets -  
Afwezig: Marleen Gyselinck -

10 Dagorde: Fietspad Ronsesestraat. Grondverwervingsplan. Goedkeuring overeenkomsten. Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43, §2, 12° en artikel 193; Gelet op het besluit dd. 27 oktober 2003 op naam van de Gemeenteraad betreffende "Aanleg fietspad langsheen Ronsesestraat. Koepelmodule 45059/3 met module 13/b en module 17b "de subsidiëring van een nieuw verbindend fietspad met aangepaste verlichting langsheen de gewestweg N48". Goedkeuring; Gelet op het besluit dd. 27 oktober 2003 op naam van de Gemeenteraad betreffende goedkeuring van het bestek tot aanstelling van een ontwerper voor de aanleg van een fietspad langsheen de Ronsesestraat en houdende de beslissing om deze opdracht te gunnen via de onderhandelingsprocedure; Gelet op de beslissing dd. 22 juli 2004 op naam van het college van burgemeester en schepenen betreffende "Aanleg fietspaden Ronsesestraat. Aanstelling ontwerper. Toewijs"; Gelet op de beslissing dd. 17 juni 2008 op naam van de provinciale auditcommissie Oost-Vlaanderen betreffende het definitief verklaren van de projectnota betreffende het project "fietspad en verlichting N48 tussen Rondplein en Vloesberg, Brakel – aanvulling"; Gelet op het besluit dd. 25 maart 2013 op naam van de Gemeenteraad betreffende "Fietspad Ronsesestraat. Onteigeningsdossier. Ontwerp dienstverleningsovereenkomst met Aquafin. Goedkeuring"; Gelet op het besluit d.d. 16 september 2013 op naam van de Gemeenteraad betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronsesestraat. Rioleringsdossier. Onteigeningen. Ontwerp dienstverleningsovereenkomst met Aquafin en TMVW"; Gelet op het besluit d.d. 21 oktober 2013 op naam van het college van burgemeester en schepenen betreffende aanstelling van notaris Michel Olemans, Kasteelstraat 60, 9660 Brakel tot de opmaak en het verlijden van de akten in het onteigeningsdossier "Fietspad Ronsesestraat"; Gelet op het besluit d.d. 03 november 2014 op naam van de Gemeenteraad betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronsesestraat. Grondverwervingen. Grondinnemingen 162-163-165 en 166. Ontwerp-akte"; Gelet op het besluit dd. 9 februari 2015 op naam van de Gemeenteraad betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronsesestraat + riolering. Aanpassing grondinnemingsplan."; Gelet op het besluit d.d. 2 maart 2015 op naam van het college van burgemeester en schepenen betreffende "Fietspad Ronsesestraat. Aanstelling raadsman met het oog op onteigeningen."; Gelet op het besluit d.d. 21 september 2015 op naam van de Gemeenteraad betreffende definitieve goedkeuring van "Fietspad Ronsesestraat. Grondverwering deel 1" en de start van onteigeningsprocedure bij hoogdringendheid; Gelet op het besluit d.d. 21 september 2015 op naam van de Gemeenteraad betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronsesestraat. Grondverwervingsplan deel 1. Vrijwillige (verkoops)overeenkomsten (inneming 2/4, 3, 5, 7, 8, 9, 14-15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 28-29, 30, 31, 36, 37, 38-137, 39, 40, 41, 42, 43-146, 44-45, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 59, 60-62, 63, 64, 65, 66-67, 70, 71, 72, 74-208-209, 75-164, 76-77-78-79-80-81-82, 83-177, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95-96, 97, 98, 99, 100, 105, 106, 107, 108, 113, 126, 131, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 148, 149-151, 152, 153, 155, 156, 157, 158, 159, 167, 168, 171-172-175, 173, 174, 176, 179, 182, 186, 188-189, 190-192, 191, 193-194-195, 196-197, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 210, 213, 214); Gelet op het besluit d.d. 21 september 2015 op naam van de Gemeenteraad betreffende de voorlopige goedkeuring van "Fietspad Ronsesestraat. Grondinnemingsplan met bijkomende innemingen" (inneming 38 tem 43, 218-224, 231-233, 140-137, 247-248, dringende inneming 57 en 147); Gelet op het besluit d.d. 7 december 2015 op naam van de Gemeenteraad betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronsesestraat. Grondverwervingsplan. (gewijzigde) overeenkomsten" (innemingen 76-77-78-79-80-81-82, 105, 106, 178-198); Gelet op het besluit d.d. 25 april 2016 op naam van de Gemeenteraad betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronsesestraat. Grondverwervingsplan. (gewijzigde) vrijwillige overeenkomsten (innemingen 6, 24, 58-138 en 154, 69, 112, 117, 140, 160 en 161, 211 en 212, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223 en 224, 226, 232, 233, 234, 235, 236 en 237, 238, 239, 243 en 244); Gelet op het besluit d.d. 27 juni 2016 op naam van de Gemeenteraad betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronsesestraat. Grondverwervingsplan. (gewijzigde) vrijwillige overeenkomsten (innemingen 32-33-34-35, 50, 106, 133B, 140, 180-181 en 183); Gelet op het besluit d.d. 29 augustus 2016 op naam van de Gemeenteraad betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronsesestraat. Grondverwervingsplan. Vrijwillige overeenkomsten (innemingen 38-38A en 137 (gewijzigde overeenkomsten inzake uitwinningsschade, koop, erfdienstbaarheden en vestiging van erfdienstbaarheden); Gelet op het besluit d.d. 09 januari 2017 op naam van de Gemeenteraad betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronsesestraat. Grondverwervingsplan. Vrijwillige overeenkomsten (innemingen 1-68-130 en 185, 28 en 29, 38/01, 38 en 137, 39, 41, 42, 43, 43-146-240 en 241, 44 en 45, 52, 83, 83-87 en 177, 87, 83-177, 133, 146, 159, 169 en 229, 180-181 en 183, 230, 243 en 244,249); Overwegende dat onderstaande vrijwillige gewijzigde en nieuwe overeenkomsten werden getekend:  
-Inneming 58 – 138 en 154 . Werkzone d.d. 23 november 2016  
-Inneming 83. Overeenkomst tot vestiging van erfdienstbaarheden d.d. 23/03/2016. [REDACTED]  
[REDACTED];  
-Inneming 83 – 87 en 177. Gewijzigde koopovereenkomst d.d. 23/03/2016. [REDACTED]  
[REDACTED]  
-Inneming 87. Gewijzigde pachtovereenkomst d.d. 24/03/2016. [REDACTED]  
[REDACTED]

-Inneming 83 en 177. Gewijzigde pachtovereenkomst d.d. 19/10/2016. [REDACTED]

-Inneming 109 – 110 en 111. Koopovereenkomst d.d. 17 januari 2017. [REDACTED]

-Inneming 110 en 111. Uitwinningsschade d.d. 17 januari 2017. [REDACTED]

-Inneming 109 -110 en 111. Tijdelijke gebruik d.d. 17 januari 2017. [REDACTED]

Overwegende dat er reeds overeenkomsten werden goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 09 januari 2017 voor :

- inneming 83 : Overeenkomst tot vestiging van erfdienstbaarheden d.d. 23/03/2016,
- inneming 83 – 87 en 177. Gewijzigde overeenkomst d.d. 23/03/2016
- inneming 87 : gewijzigde pachtovereenkomst d.d. 24/03/2016
- inneming 83 en 177 : gewijzigde pachtovereenkomst d.d. 19/10/2016 worden opgeheven;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om de (gewijzigde) overeenkomsten goed te keuren;

Gelet op de eenparigheid van de stemming;

Gelet op de positieve raadgevende stem van schepen Marijn Devalck;

BESLUIT

Artikel 1: §1 De onderstaande vrijwillige (gewijzigde) overeenkomsten worden goedgekeurd:

Inneming 58 – 138 en 154 . Werkzone d.d. 23 november 2016

Inneming 83. Overeenkomst tot vestiging van erfdienstbaarheden d.d. 23/03/2016. [REDACTED]

Inneming 83 – 87 en 177. Gewijzigde koopovereenkomst d.d. 23/03/2016. [REDACTED]

Inneming 87. Gewijzigde pachtovereenkomst d.d. 24/03/2016. [REDACTED];

Inneming 83 en 177. Gewijzigde pachtovereenkomst d.d. 19/10/2016. [REDACTED];

Inneming 109 – 110 en 111. Koopovereenkomst d.d. 17 januari 2017. [REDACTED]

Inneming 110 en 111. Uitwinningsschade d.d. 17 januari 2017. [REDACTED]

Inneming 109 -110 en 111. Tijdelijke gebruik d.d. 17 januari 2017. [REDACTED]

§2 De beslissing van de gemeenteraad dd. 09 januari 2017 betreffende :

- inneming 83 : Overeenkomst tot vestiging van erfdienstbaarheden d.d. 23/03/2016,
- inneming 83 – 87 en 177. Gewijzigde overeenkomst d.d. 23/03/2016
- inneming 87 : gewijzigde pachtovereenkomst d.d. 24/03/2016
- inneming 83 en 177 : gewijzigde pachtovereenkomst d.d. 19/10/2016 worden opgeheven;

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt

1° Notaris Olemans, Kasteelstraat 60, 9660 Brakel

2° Studiebureau Grontmij, Arenbergstraat 13, 1000 Brussel

3° aan de financieel beheerder en aan de financiële dienst onzer gemeente.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, André Flamand, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjijt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, Peter Vanderstuyf, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Yirka Beeckman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Jürgen De Mets -

Afwezig:

11 Dagorde: ICT. Toetreding tot de opdrachtcentrale van stad Brugge voor de aankoop van ICT-producten.

Gelet op het Gemeentedecreet (art. 43, §2, 11°)

Gelet op de wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2, 4° en 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van de Stad Brugge d.d. 26 maart 2013 waarin de wijze van gunnen inzake de opdrachtcentrale voor ICI' -infrastructuur van de Stad Brugge alsook het selectiebestek goedgekeurd werd;

Overwegende de voornoemde opdracht van de stad Brugge "*Informatica - ICT - opdrachtcentrale Stad Brugge*" een raamovereenkomst is en de Stad Brugge hierbij optreedt als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 2, 4° en 15 van de wet van 15 juni 2006;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van de Stad Brugge d.d. 25 juni 2013 waarbij het technische bestek voor "*Informatica - ICT- opdrachtcentrale Stad Brugge*" werd goedgekeurd;

Overwegende dat deze opdrachtcentrale via een Europese onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking werd uitgeschreven door de gemeenteraad van de Stad Brugge d.d. 25 juni 2013 wat betreft de percelen voor werken en diensten (percelen 3a, 3b, 4, 6, 7, 10, 11, 13, 15 en 16) en een beperkte offerteaanvraag wat betreft de percelen voor leveringen (percelen 1, 2, 5a, 5b, 8, 9, 12 en 14). Het betreft een overeenkomst voor drie jaar, tweemaal met één jaar verlengbaar.

Overwegende de beslissing van het schepencollege van de stad Brugge d.d. 18 oktober 2013 en 23 december 2013 tot gunning van volgende percelen aan volgende leveranciers:

- Perceel1 - Desktop hardware : Realdolmen, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen;
- Perceel2 - Software : Realdolmen, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen;
- Perceel3a - Consultancy productondersteuning : Realdolmen, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen;
- Perceel3b - Consultancy softwareondersteuning : Cronos, Veldkant 33A, 2550 Kontich;
- Perceel4 - Beamers : Realdolmen, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen;
- Perceel5a - Netwerkkomponenten : Newtel, Lozenberg 9, 1932 zaventem;
- Perceel5b - Securitycomponenten : Telenet, Liersesteenweg 4, 2800 Mechelen;
- Perceel6 - Glasvezel outdoor : Fabricom, Centrum-Zuid 3020, 3530 Houthalen;
- Perceel7 - Indoor netwerkbekabeling :Jacops, Nijverheidsiaan 31, 8540 Deerlijk;
- Perceel8 - Glasvezelapparatuur : 6x Intemational, Plaslaar 38, 2500 Lier;
- Perceel9 - Servers en storage : Realdolmen, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen;
- Perceel10 - Vorming : Realdolmen, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen;
- Perceel11 - GIS : Realdolmen, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen;
- Perceel12 - Apple : Switch, Noorderlaan 79 bus 4, 2030 Antwerpen;
- Perceel13 - Leveren en installeren van draadloze netwerken (outdoor of indoor) : Nextira one, Exelcsiorlaan 71-73, 1831 Machelen;
- Perceel14 - Niet gegund;
- Perceel 15 - Leveren en installeren van telecom en internetverbindingen : Belgacom, Koning Albertlaan 2, 1030 Brussel;
- Perceel16 - Midoffice : Cronos, Veldkant 33A, 2550 Kontich.

Overwegende dat de gemeente Brakel van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale kan gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Overwegende het aangewezen is dat de gemeente Brakel gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene ICT -Producten voldoen aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- door het schaalvoordeel een mogelijke kostenbesparing kan realiseren op de aangekochte goederen;
- Overwegende dat de gemeente niet verplicht is tot afname van diensten conform punt 2.20 van het bestek *'ICT Opdrachtcentrale - stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar, verlengbaar met telkens één jaar tot maximum vijf jaar'*;

Overwegende dat de looptijd van deze opdrachtcentrale 3 jaar is, tweemaal verlengbaar met telkens 1 jaar;

Overwegende dat de nodige budgetten beschikbaar zijn.

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeente Brakel keurt het bestek *'ICT Opdrachtcentrale - stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar; verlengbaar met telkens één jaar tot maximum vijf jaar'* goed.

Artikel 2:

De gemeente Brakel kan beroep doen op de opdrachtcentrale van de stad Brugge voor de aankoop van diverse ICT-Producten aangeboden via de raamovereenkomst *"Informatica - ICT - opdrachtcentrale Stad Brugge"*.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, André Flamand, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, Peter Vanderstuyf, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Yirka Beeckman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Jürgen De Mets -

Afwezig:

12 Dagorde: Technische dienst. Herstel borstelmachine cfr. art. 157 Gemeentedecreet.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, art. 157;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 09 januari 2017 betreffende de goedkeuring aan het bestek met nr. 2017/013 en de raming voor de opdracht "Herstel borstelmachine cfr. art. 157 Gemeentedecreet", opgesteld door de ontwerper. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 6.362,75 excl. btw of € 7.698,93 incl. 21% btw;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 157 van het Gemeentedecreet onverwijld op de hoogte dient gebracht te worden van beslissingen die hierop zijn gebaseerd;

BESLUIT :

Enig art.: De gemeenteraad neemt kennis van het besluit d.d. 09 januari 2017 van het college van burgemeester en schepenen betreffende de goedkeuring aan het bestek met nr; 2017/013 en de raming voor de opdracht "Herstel borstelmachine cfr. art. 157 Gemeentedecreet", opgesteld door de ontwerper. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 6.362,75 excl. btw of € 7.698,93 incl. 21% btw.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, André Flamand, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelincx, Peter Vanderstuyf, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Yirka Beeckman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Jürgen De Mets -

Afwezig:

13 Dagorde: Containerpark. Reglement op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de invoering van de selectieve inzameling van zachte plastics, plasticfolies en plantentrays op het containerpark;

Overwegende dat uit de dagelijkse werking blijkt dat volgende aanpassingen zich opdringen:

- Aanpassen terminologie;
- Specificaties gelijkstellen met deze op de ophaalkalender;
- Hoeveelheid gratis op te halen m<sup>3</sup> verhakseld hout.

Gelet op de eenparigheid van de stemming;

Gelet op de positieve raadgevende stem van schepenen Marin Devalck;

**BESLUIT:**

Art. 1: Dit reglement treedt onmiddellijk in werking en heft het reglement op betreffende de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het gemeentelijk containerpark d.d. 15 februari 2016;

Art. 2: Doel.

Het gemeentelijk containerpark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen en Klein Gevaarlijk Afval (K.G.A.) mogelijk te maken met het oog op maximale recyclage van deze stoffen.

Art. 3: Ligging.

Het containerpark van de gemeente Brakel is gelegen te ex-Nederbrakel, Industrielaan 5 te Brakel.

Art. 4: Toegankelijkheid - belastingplichtige.

§1 Het containerpark is toegankelijk voor:

- diegenen die ingeschreven zijn in het bevolkings-, wacht-of vreemdelingenregister van Brakel of Horebeke;
- voor hen die belastingen betalen op tweede verblijven voor de aanvoer van huishoudelijke afvalstoffen van particuliere oorsprong in Brakel of Horebeke;
- personen die niet zijn ingeschreven in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister in Brakel en Horebeke en die een woning te Brakel of Horebeke hebben gekocht of gehuurd;
- voor instellingen gelinkt aan overheden en schoolinstellingen via een toegangsbadge;
- voor verenigingen met een clublokaal (in eigendom of in huur) in Brakel of Horebeke.

§2 De afvalstoffen van zelfstandigen en de uitbaters van kmo's mogen niet afkomstig zijn van hun zelfstandige- of bedrijfsactiviteiten behalve voor papier en karton, piepschuim, wit en gekleurd glas, textiel, luiers en herbruikbare materialen;

§3 De toegang tot het containerpark wordt beperkt tot éénmaal per dag met de maximale aangevoerde nettovracht volgens artikel 7 van dit reglement; ieder gezin heeft de mogelijkheid om 2x per jaar 2x per dag naar het containerpark te gaan;

§4 Buiten de openingsuren is het containerpark niet toegankelijk voor personen, vreemd aan de dienst. Op zon -en feestdagen is het containerpark gesloten evenals op dagen die door het college van burgemeester en schepenen nog kunnen worden vastgelegd.

§5 Het containerpark is enkel toegankelijk met bedrijfsvoertuigen voor het aanleveren van afvalstoffen die niet gelinkt zijn aan de activiteit van het bedrijf.

Art. 5: Openingsuren.

§1 Tijdens de "zomermaanden" (vanaf 1 april tot en met 30 september)

Dinsdag van 13u tot 16u30

Woensdag van 8u30 tot 12u en van 16u00 tot 19u30

Vrijdag van 8u30 tot 12u en van 13u00 tot 16u30

Zaterdag van 8u30 tot 12u en van 13u00 tot 16u30.

§2 Tijdens de "wintermaanden" (vanaf 1 oktober tot en met 31 maart)

Dinsdag van 13u tot 16u30

Woensdag van 8u30 tot 12u en van 13u00 tot 16u30

Vrijdag van 8u30 tot 12u en van 13u00 tot 16u30

Zaterdag van 8u30 tot 12u en van 13u00 tot 16u30.

§3 U dient zich minimum 15 minuten voor sluitingstijd aan te bieden aan de ingang van het containerpark.

Art. 6: Omschrijving afvalstoffen.

§1 Op het containerpark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen aangeboden worden. De specificaties van deze fracties worden aangeduid op de jaarlijkse ophaalkalender en zijn verplicht op te volgen.

- BOUW- EN SLOOPAFVAL
- PORSELEIN EN KERAMISCH AFVAL
- ASBEST – ETERNIET
- ZUIVER STEENPUIN EN BETONAFVAL
- AFGEDANKTE ELEKTRISCHE EN ELEKTRONISCHE TOESTELLEN
- VLAK GLAS
- HOUTAFVAL
- KLEIN GEVAARLIJK AFVAL (KGA)
- LUIERAFVAL
- METALEN – SCHROOT
- PIEPSCHUIM – ISOMO
- HARDE PLASTICS
- ZACHTE PLASTICS
- LANDBOUWFOLIES (februari, mei en november)
- GROENAFVAL

- AUTOBANDEN
- KALK- EN GIPSAFVAL
- GEBRUIKTE GASFLESSEN

§2 Ook volgende fracties kunnen aangeboden worden:

- PAPIER EN KARTON  
Papier en karton dienen niet gescheiden aangeleverd te worden. Kartonnen dozen moeten geplooid worden. Het papier en karton dat aangeboden wordt proper te zijn en mag enkel volgende elementen bevatten : verpakkingen uit papier en karton, dagbladen, tijdschriften, reclaimedrukwerk, boeken, kantoorpapier (fotokopieerpapier, computerpapier).  
Plastic verpakkingfolie dient verwijderd te worden van kranten, tijdschriften en reclamebladen!
- GROF VUIIL  
Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die omwille van de omvang, aard en/of gewicht niet in het recipiënt voor huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons, elektrische en elektronische apparatuur, bouw- en sloopafval, houtafval, metalen gemengd, autobanden en ander selectief ingezamelde afvalstoffen en die huis-aan-huis worden ingezameld, of de restfractie die overblijft voor verwijdering na aanbidding op het containerpark.
- TEXTIEL
  - alle nog draagbare kinder-, heren-, en dameskledij (geen kapstokken);
  - alle huishoudlinnen;
  - beddengoed (geen kussens en matrassen, geen vuile donsdekens, geen vuile lakens, geen vuile dekens);
  - nog draagbare (m.a.w. niet volledig versleten of besmeurd) schoenen , handtassen en andere lederwaren;
  - speelgoed indien dit nog in goede staat verkeert.
 Al deze materialen dienen aangeboden te worden in een plastic zak. Indien de aangeboden materialen nat, totaal versleten, gescheurd, vuil of besmeurd zijn met verf, olie enz. worden deze niet aanvaard.
- GAS  
Het glas volgens kleur in een glasbol steken. Stoppen, kurken en deksels van flessen en bokalen moeten zoveel mogelijk verwijderd worden. Alle recipiënten dienen leeg en zuiver aangeleverd te worden!
- BOOMSTRONKEN  
Boomwortels (diameter >40cm) en -stammen (diameter >10cm).

Art. 7: Beperking op hoeveelheden.

§1 Volgende afvalstoffen zijn toegelaten volgens de voorgeschreven maximale, cumuleerbare hoeveelheden per beurt:

Toegelaten	Maximale hoeveelheid per openingsbeurt containerpark
Papier en karton	2 m <sup>3</sup>
Piepschuim	2 m <sup>3</sup>
Metalen - Schroot	2 m <sup>3</sup>
Autobatterijen	1 stuk
KGA	10 stuks per KGA soort
Motorolie en frituurvetten	10 l
Bouw- en sloopafval	2 m <sup>3</sup>
Houtafval	2 m <sup>3</sup>
Groenafval	2 m <sup>3</sup>
Boomstronken	2 m <sup>3</sup>
Vlak glas	2 m <sup>3</sup>
AAAA	2 stuks
Autobanden	4 stuks
Grof huisvuil	3 m <sup>3</sup>
Textiel	2 m <sup>3</sup>
Herbruikbare materialen	2 m <sup>3</sup>
Luierafval	10 zakken
Landbouwfolie	4 m <sup>3</sup>
Harde plastics	2 m <sup>3</sup>
Zachte plastics	2m <sup>3</sup>
Kalk- en gipsafval	2m <sup>3</sup>

§2 Indien deze afvalstoffen van zelfstandigen en de uitbaters van kmo's afkomstig zijn van hun zelfstandige- of bedrijfsactiviteiten worden deze niet aanvaard behalve voor papier en karton, piepschuim, wit en gekleurd glas, textiel en herbruikbare materialen en luierafval (deze uitzondering geldt niet voor zorgverstrekkende instellingen). Het oordeel van de toezichters is ontegensprekelijk.

Art. 8: Toezicht.

§1 Tijdens de openingsuren is het containerpark permanent onder toezicht van de dienstdoende containerparkwachters. Iedere bezoeker is verplicht zich voor registratie aan te melden aan de toegangszuil. Aanwijzingen van de toezichters moeten gevolgd worden. Het oordeel van de toezichthouders is ontegensprekelijk. De richtlijnen die door hen worden verstrekt moeten strikt opgevolgd worden.

§2 De officieren en agenten van de gerechtelijke politie en de hulpagenten van de politie zijn gemachtigd om inbreuken op deze reglementering vast te stellen.

§3 De milieuanbtenaar en de aangestelden van het containerpark kunnen ten allen tijde de identiteit van de bezoekers controleren.

Art. 9: Inwendige orde.

§1 Op het containerpark worden enkel personen toegelaten die afval komen deponeren. Het is de containerparkwachter toegelaten de aanvoerders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel mensen op het containerpark bevinden of er zich teveel mensen bevinden op het platform.

§2 Kinderen onder de 12 jaar dienen vergezeld te worden door een begeleider.

§3 Het is verboden dieren te laten rondlopen op het containerpark.

§4 Het is verboden afvalstoffen die op het containerpark werden aangeboden, behalve verhakseld materiaal met een maximum van 2m<sup>3</sup> per dag, mee te nemen.

§5 Het is verboden het containerpark te gebruiken d.m.v.:

- voertuigen >3,5 ton (uitgezonderd de dienstverleners en de gemeentelijke voertuigen)
- landbouwtractoren (behalve met hydraulische, zelfdragende bak)

Landbouwtractoren met kar en voertuigen >3,5 ton voor het aanbrengen van grof snoeihout en/of landbouwfolie (waarbij het platform niet mag gebruikt worden) zijn wel toegelaten evenals tuinbouwtractoren tot max. 1 ton.

Art. 10: Verkeersregeling.

§1 Alle afvalstoffen dienen gescheiden aangevoerd te worden teneinde de verblijfsduur van de bezoeker op het terrein te beperken. Het oordeel van de toezichters is ontegensprekelijk en de aanbieders van het niet gescheiden afval dienen zich onmiddellijk van het containerpark te verwijderen.

§2 Het is verboden zich een toegang te verschaffen via de uitgang, zelfs zonder voertuig, en onder het platform.

§3 De snelheid is beperkt tot 10 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers/verwerkers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de toezichter te volgen.

§4 Het platform mag niet worden opgereden zolang de dienstdoende parkwachter hiervoor geen toelating heeft gegeven.

Art. 11: Netheid.

De gebruikers van het containerpark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Gebeurlijk kunnen zij door de containerparkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

Tijdens de sluitingsuren van het containerpark is het verboden afval te deponeren aan de toegangspoort. Het plaatsen van afvalstoffen aan de toegangspoort wordt aanzien als sluikestorten.

Art. 12: Vuur/beschadigingen.

Op het containerpark is het verboden te roken of op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen of uitrusting.

Art. 13: Straffen.

Ieder gebruiker van het containerpark wordt geacht huidig reglement te kennen. Door het betreden van het containerpark aanvaardt hij de naleving ervan.

Onverminderd de door het strafwetboek voorziene straffen zullen de overtredingen van onderhavige verordening beteugeld worden door middel van een administratieve geldboete.

De omvang van de administratieve geldboete zal in functie zijn van de ernst van de inbreuk die de boete verantwoordt en van eventuele herhaling, met een maximum van 247,89 euro.

Art. 14: Bekendmaking.

Dit reglement zal bekend gemaakt worden door aanplakking aan de ingang van het containerpark en overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Art. 15: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de OVAM, de intergemeentelijke vereniging I.V.L.A., de griffie van de politierechtbank en de correctionele griffie van de rechtbank van eerste aanleg.

Art. 16: Een afschrift van deze beslissing zal overeenkomstig artikel 253 van het gemeentedecreet ter kennis worden overgemaakt aan de heer gouverneur der provincie Oost-Vlaanderen.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, André Flamand, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, Peter Vanderstuyf, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Yirka Beeckman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Jürgen De Mets -

Afwezig:

14 Dagorde: Samenwerkingsverbanden. Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen. Goedkeuring dotaties 2017.

Vanaf 1 januari 2015 werd de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen (BVLAR) opgericht;

De financiering bestaat uit federale toelagen aangevuld met gemeentelijke dotaties van de 13 deelnemende gemeenten;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid die bepaalt dat de dotaties van de gemeenten en steden van de zone jaarlijks vastgesteld worden op basis van een unaniem akkoord tussen de verschillende gemeenten;

Gelet op het besluit van de pre-zoneraad van 4 juli 2014 waarbij de berekening van de zonale verdeelsleutel als volgt werd goedgekeurd:

- 60 % op basis van het inwonersaantal
- 30 % op basis van het bebouwd kadastraal inkomen en outillage kadastraal inkomen
- 5 % op basis van het onbebouwd kadastraal inkomen
- 5 % op basis van de financiële draagkracht van de gemeente (gemeten door het gemiddeld inkomen per aangifte);

Gelet op het raadsbesluit van 15 september 2014 betreffende de goedkeuring van de zonale verdeelsleutel.

Overwegende dat het aandeel voor de gemeente Brakel in de gemeentelijke bijdragen voor de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen 2017 vastgesteld is op 8,0205 %;

Overwegende dat de compensatie voor de overdracht van de roerende goederen over een periode van 5 jaar wordt verrekend met de investeringtoelage;

Overwegende dat uit het ontwerp van de begroting 2017 van de brandweerzone Vlaamse Ardennen blijkt dat het aandeel 2017 van de gemeente Brakel in de gemeentelijke dotaties aan de brandweerzone berekend wordt op respectievelijk € 336.403,42 voor de gewone dienst en op € 70.284,70 voor de buitengewone dienst;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de bespreking;



Gelet op de unanimititeit van de stemming;

Gelet op de positieve raadgevende stem van OCMW-voorzitter Marin Devalck;

Besluit:

Art. 1 : De gemeentelijke dotaties aan de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen voor het dienstjaar 2017 ten laste van de gemeente Brakel worden als volgt vastgesteld:

- Gewone dienst: € 336.403,42
- Buitengewone dienst: € 70.284,70.

Art. 2: De bedragen zijn ingeschreven in het gemeentelijke budget onder volgende sleutels:

- 2017/6494090/VEI/0410 Exploitatietoelage brandweer/Brandweer
- 2017/6640110/VEI/0410 Brandweerzone investeringssubsidies/Brandweer.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de minister van Binnenlandse Zaken, de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, de voorzitter van de brandweerzone Vlaamse Ardennen en de financieel beheerder.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, André Flamand, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, Peter Vanderstuyf, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Yirka Beeckman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Jürgen De Mets -

Afwezig:

15 Dagorde: Aanstelling gemeentelijke omgevingsambtenaar

Overwegende dat met betrekking tot de implementatie van de omgevingsvergunning in Vlaanderen de gemeentebesturen over één of meerdere gemeentelijke omgevingsambtenaren dienen te beschikken;

Gelet op artikel 394/1 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014 én op basis van artikel 146 van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning wordt ██████████, stedenbouwkundig ambtenaar, geacht aangewezen te zijn als gemeentelijk omgevingsambtenaar (stedenbouw);

Gelet op artikel 9 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning én op basis van artikel 146 van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning dient ██████████, milieuambtenaar, aangesteld te worden als gemeentelijk omgevingsambtenaar (milieu).

Gelet op de eenparigheid van de stemming;

Gelet op de positieve raadgevende stem van schepenen Marin Devalck;

BESLUIT:

Art.1.: Gemeentelijk milieuambtenaar ██████████ wordt aangesteld als gemeentelijk omgevingsambtenaar (milieu).

Art.2.: Er wordt kennis genomen van het feit dat ██████████, stedenbouwkundig ambtenaar ambtshalve wordt geacht aangewezen te zijn als gemeentelijk omgevingsambtenaar (stedenbouw).

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---