

## Zitting van de Gemeenteraad van 29 januari 2018

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe vanaf punt 04, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

De zitting wordt geopend te 20:00 u.

Er worden geen opmerkingen gemaakt omtrent het verslag van de vorige zitting.

Openbare zitting:

Secretariaat

01 Politieraad. Voordracht van een kandidaat-effectief lid.

De raadsleden nemen kennis van de voordracht van een kandidaat-effectief lid voor de politieraad op naam van Kristof De Ruyck.

Vrije Tijd en Communicatie

02 Sporthal. Huishoudelijk reglement.

Met eenparigheid van stemmen wordt het ontwerp van huishoudelijk reglement goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

Secretariaat

03 IBO. Huishoudelijk reglement.

Met eenparigheid van stemmen wordt het ontwerp van huishoudelijk reglement goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

Vervoegt de zitting : Stephan Van den Berghe -

04 Gemeentehuis. Fotocabine dienst burgerzaken. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Fractie leider J. Haegeman stelt dat zijn fractie zich zal onthouden op basis van de visie dat de gemeente geen activiteiten moet opzetten die ook in de private sector worden aangeboden.

Raadslid K. Wattez stelt dat zijn fractie zich zal onthouden op basis van dezelfde overwegingen.

De voorzitter verklaart dat deze dienstverlening er vooral op gericht is om de bezoekers op het gemeentehuis verder hun vraag te kunnen helpen verwerken op die momenten dat er geen alternatief in de omgeving beschikbaar is.

Met 14 ja stemmen vanwege de raadsleden A. De Croo, H. De Clercq, J. Thomas, S. Devleeschouwer, M. Gyselinck, S. Hoeckman, P. Vanderstuyf, A. Flamand, Pascal Machtelinckx, M. Van Snick, M. Saeytjdt, M. De Pessemier, M.-J. De Temmerman, M. Limpens en 9 onthoudingen vanwege de raadsleden N. Morreels, P. Bauters, S. Van den Berghe, L. De Langhe, L. Braeckman, K. Wattez, J. Haegeman, L. Bauwens en K. De Ruyck worden de lastvoorwaarden en gunningswijze goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

05 Gemeentepersoneel. Aanpassing 1/2017 arbeidsreglement.

Met eenparigheid van stemmen wordt het arbeidsreglement goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

Ruimtelijke Ordening

06 RUP Zonevreemde woningen in ruimtelijk kwetsbaar gebied. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Solva.

Met eenparigheid van stemmen wordt de samenwerkingsovereenkomst met SOLVA goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

Openbare Werken - Mobiliteit

07 Eandis. Offerte vernieuwen openbare verlichting met LED-armaturen in diverse straten.

Met eenparigheid van stemmen worden de offertes met het oog op het vernieuwen van openbare verlichting door EANDIS goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

08 Patrimonium. Aankoop van een perceel te Brakel, 1e afd. (Nederbrakel), sectie a, nr. 0389. .

Met eenparigheid van stemmen wordt de aankoop van het perceel te Brakel, 1<sup>e</sup> afd. (Nederbrakel), sectie A, nr. 0389 goedgekeurd en krijgt het college opdracht tot:

1<sup>o</sup> het laten opmaken van een schattingsverslag

2<sup>o</sup> het aanstellen van een notaris met het oog op het opmaken van een ontwerp van akte

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

09 Patrimonium. Schenking perceel 5de afdeling, sectie C nr. 1024.

Met eenparigheid van stemmen wordt de schenking van het perceel te Brakel, 5<sup>e</sup> afd., sectie C, nr. 1024 goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

10 Patrimonium. Schenking van een kapel (Kapel van de 5 linden) op de hoek Heksteelstraat / Poorterij en kadastraal gekend als perceel 5de afdeling, sectie A nr. 650B.

Met eenparigheid van stemmen wordt de schenking van het perceel te Brakel, 5<sup>e</sup> afd., sectie A, nr. 650b goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

11 Verkiezingen 2018. Aankoop stemhokjes. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Met eenparigheid van stemmen worden de lastvoorwaarden en gunningswijze goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

Milieu

12 Buurtweg 29 te Brakel (Zegelsem). Vraag tot desaffectatie van een deel openbaar domein.

Met eenparigheid van stemmen wordt de vraag tot desaffectatie goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

13 Groenonderhoud gemeentelijke perken en kerkhoven 2018 - 2019. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Met eenparigheid van stemmen worden de lastvoorwaarden en gunningswijze goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

## Financiën

14 Kerkfabrieken. Sint-Lambertus Parike. MJPW 2018/1

Met 19 ja stemmen vanwege de raadsleden A. De Croo, , J. Thomas, S. Devleeschouwer, M. Gyselinck, S. Hoeckman, A. Flamand, , M. Van Snick, M. Saeytjdt, , M.-J. De Temmerman, M. Limpens, N. Morreels, P. Bauters, S. Van den Berghe, L. De Langhe, L. Braeckman, K. Wattez, J. Haegeman, L. Bauwens en K. De Rucyk en 4 onthoudingen vanwege de raadsleden H. De Clercq, P. Vanderstuyf, Pascal Machtelinckx, M. De Pessemier wordt de aanpassing van het meerjarenplan goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

15 Kerkfabrieken. Sint-Lambertus Parike. Budgetwijziging 2018/1

De raadsleden nemen kennis van de budgetwijziging 2018/1.

16 OCMW Brakel. Aanpassing nr. 7 van het meerjarenplan 2014 tot en met 2019.

Met 14 ja stemmen vanwege de raadsleden A. De Croo, H. De Clercq, J. Thomas, S. Devleeschouwer, M. Gyselinck, S. Hoeckman, P. Vanderstuyf, A. Flamand, Pascal Machtelinckx, M. Van Snick, M. Saeytjdt, M. De Pessemier, M.-J. De Temmerman, M. Limpens en 9 onthoudingen vanwege de raadsleden N. Morreels, P. Bauters, S. Van den Berghe, L. De Langhe, L. Braeckman, K. Wattez, J. Haegeman, L. Bauwens en K. De Ruyck wordt aanpassing 7 van het meerjarenplan goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

17 OCMW Brakel. Aanpassing nr. 8 van het meerjarenplan 2014 tot en met 2019.

Met 14 ja stemmen vanwege de raadsleden A. De Croo, H. De Clercq, J. Thomas, S. Devleeschouwer, M. Gyselinck, S. Hoeckman, P. Vanderstuyf, A. Flamand, Pascal Machtelinckx, M. Van Snick, M. Saeytjdt, M. De Pessemier, M.-J. De Temmerman, M. Limpens en 9 onthoudingen vanwege de raadsleden N. Morreels, P. Bauters, S. Van den Berghe, L. De Langhe, L. Braeckman, K. Wattez, J. Haegeman, L. Bauwens en K. De Ruyck wordt aanpassing 8 van het meerjarenplan goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

18 OCMW Brakel. Budgetwijziging nummer 1 dienstjaar 2017.

De raadsleden nemen kennis van de budgetwijziging 1/2017.

19 OCMW Brakel. Budget 2018.

De raadsleden nemen kennis van het budget 2018.

20 Samenwerkingsverbanden. Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen. Goedkeuring dotaties 2018.

Met eenparigheid van stemmen wordt de gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

21 Samenwerkingsverbanden. Lokale politie. Dotaties 2018. Goedkeuring.

Met eenparigheid van stemmen wordt de dotatie aan de lokale politie goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

## Secretariaat

22 Nieuw gemeentelijk zwembad. Principe.

Fractie leider J. Haegeman en raadslid K. Wattez stellen het voorstel principieel genegen te zijn; dit gelet op de ouderdom van het huidige zwembad en de nu reeds te grote kost van de benodigde renovatie

Met éénparigheid van stemmen beslist de gemeenteraad:

1° het bouwen van een nieuw zwembad principieel goed te keuren op het gemeentelijk recreatiedomein

2° het college opdracht te geven tot het uitwerken van een plan van aanpak

Hierop wordt een mondelinge vraag gesteld door fractie leider N. Morreels betreffende de visie van het college

betreffende het wijk-werken.

ALDUS BESLIST IN ZITTING OP DATUM ZOALS HIERBOVEN VERMELD.

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig: Stephan Van den Berghe -

01 Dagorde: Politieraad. Voordracht van een kandidaat-effectief lid.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2;

Gelet op de wet dd. 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus., artikel 19;

Gelet op de akte van voordracht tot politieraadslid ondertekend door de raadsleden L. Bauwens, J. Haegeman en Y. Beeckman voor raadslid Y. Beeckman en vastgesteld op de gemeenteraad dd. 2 januari 2013;

Gelet op de e-mail dd. 21 augustus 2017 ontslag op naam van Y. Beeckman met melding van ontslag als gemeenteraadslid;

Gelet op de schriftelijke mededeling van het verzaken van het mandaat van politieraadslid op naam van de raadsleden L. Bauwens en J. Haegeman;

Gelet op de akte van voordracht tot politieraadslid ondertekend door de raadsleden L. Bauwens en J. Haegeman voor raadslid K. De Ruyck, Meerbeekstraat 119, 9660 Brakel;

## VERKLAART

Artikel 1: de heer Kristof De Rucyk (°26 april 1974), Meerbeekstraat 119, 9660 Brakel verkozen te verklaren als politieraadslid.

Artikel 2: afschrift van deze verklaring wordt overgemaakt aan:

1° de lokale politie

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -  
Afwezig: Stephan Van den Berghe -

02 Dagorde: Sporthal. Huishoudelijk reglement.

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43, §2, 2° en 15°;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 september 2016;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen tot goedkeuring van voorliggend ontwerp van huishoudelijk reglement van de sporthal;

Gelet op de stemming waar 23 leden aan deelnemen met als resultaat:

- 23 ja stemmen

Gelet op de eenparigheid van de stemming;

Gelet op de positief raadgevende stem op naam van schepen Marin Devalck;

Artikel 1: Het besluit van de gemeenteraad dd. 26 september 2016 betreffende "Gemeentelijke sporthal Huishoudelijk reglement" wordt opgeheven op datum van inwerkingtreding van dit besluit. Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke sporthal De Rijdt, zoals opgenomen in artikel 2 van dit besluit, wordt goedgekeurd en treedt in werking met ingang van 19 februari 2018.

Artikel 2: Reglement van orde van de gemeentelijke sporthal De Rijdt

Titel 1 - Algemene bepalingen.

Artikel 1: De gemeentelijke sporthal "de Rijdt" gelegen langsheen de Jagersstraat 64, welke onder het beheer van het College van Burgemeester en Schepenen staat, omvat een grote sportzaal, die kan worden onderverdeeld in 3 delen, 2 squashlokalen, kleedkamers met bijhorende sanitaire installaties, 1 polyvalente ruimte met klimmuur, 1 lokaal directie en E.H.B.O., tribune, 1 cafetaria en 1 vergaderzaal.

Voor het gebruik van de vergaderzaal wordt verwezen naar het huishoudelijk reglement tot het gebruik van gemeentelijke lokalen door verenigingen.

Artikel 2: Het is verboden op het domein waarop zich het sport- en jeugdcomplex "de Rijdt" bevindt enige schade aan te brengen en in het bijzonder, zonder dat deze opsomming limitatief is:

1° Heestermassieven, bloemperken, grasperken te betreden of te laten betreden;

2° Grond, zand, droog hout, snoeihout of bladgrond te verzamelen of weg te halen;

3° Afsluitingen te beklimmen of langs de niet voorziene toegangen het domein te betreden.

4° Door onvoorzichtigheid of gebrek aan voorzorg schade te brengen aan gebouwen, lokalen, uitrusting, omheining of aan de flora van het domein.

5° Het domein en de gebouwen te betreden met flessen, glazen of enig ander breekbaar voorwerp.

Artikel 3: Het is verboden op het domein van het complex open vuren aan te leggen, er te kamperen of er de nacht door te brengen.

Artikel 4: De verkeersreglementering geldt op het domein van het complex "de Rijdt".

Artikel 5: De gangen en kleedkamers van de sporthal mogen slechts betreden worden door de deelnemers van de betreffende sportbeoefening.

De spelers der clubs mogen, bij oefen- en competitiewedstrijden, alsmede bij oefensessies, vergezeld zijn van hun trainer(s), afgevaardigde en verzorger.

Andere personen mogen zich slechts in de voor het publiek bestemde plaatsen bevinden.

Het is verboden waardevolle zaken onbeheerd in niet-afgesloten kleedkamers achter te laten.

Artikel 6: Huisdieren, met uitzondering van politie- en geleidehonden, moeten altijd aan de leiband gehouden worden op domein en zijn niet toegelaten in de gebouwen.

Roken is nergens toegelaten in het complex "de Rijdt".

Het is eenieder verboden spijzen en/of dranken te nuttigen buiten de cafetaria en de vergaderzaal op het verdiep, behalve hetgeen voorzien in artikel 25.

Artikel 7: Elke bezoeker of gebruiker moet zich onmiddellijk schikken naar de hem door het personeel van de sporthal gegeven richtlijnen. Personen in kennelijke staat van dronkenschap of agressiviteit zullen de toegang en het gebruik van de sportaccommodaties verboden worden door het personeel.

Artikel 8: Voor manifestaties waarbij het publiek wordt toegelaten moeten de organisatoren en de bezoekers stipt de richtlijnen naleven die hen door het personeel en/of de brandweer en/of de lokale politie worden gegeven.

Het is de organisatoren verboden:

1° Een groter aantal bezoekers tot de sportzaal toe te laten dan aangegeven door het personeel en/of de brandweer en/of de lokale politie.

2° Op welke wijze ook de vrije doorgang van de uitgangen, nooduitgangen en uitgangswegen geheel of gedeeltelijk te belemmeren of er de nuttige breedte van te verminderen onder andere door het aanbrengen van technische installaties, kassa's, publicitaire voorwerpen of elke andere losse of vaste installatie.

Het publiek heeft geen toegang tot de kleedruimtes.

Artikel 9: Het is de bezoekers en gebruikers verboden enige publiciteit aan te brengen op de muren der gebouwen.

Affiches voor sportmanifestaties dienen afgegeven aan de personeelsleden en zullen door deze laatsten op de daartoe bestemde plaats aangebracht worden. Het is eenieder verboden om ramen, deuren, vloeren, muren, panelen e.a. van het gebouw te beplakken of te benagelen.

Het is de bezoekers en gebruikers van de sporthal verboden er enige handelsactiviteit of collecteren uit te oefenen, behoudens voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Het is de bezoekers niet toegelaten binnen het sportcomplex draagbare radiotoestellen te laten spelen.

Het occasionele plaatsen van publiciteit bij wedstrijden kan worden toegelaten door het college van burgemeester en schepenen na schriftelijke aanvraag hiertoe door de verenigingen.

Artikel 10: Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde de sporthal sluiten om redenen van openbaar nut, veiligheid en hygiëne of in geval van overmacht, zonder dat om het even wie hiervoor schadevergoeding kan vorderen.

Titel 2 - Openingsdagen en -uren van de sporthal.

Artikel 11: College van burgemeester en schepenen bepaalt de dagen en uren waarop de sporthal toegankelijk is. De openingsdagen en -uren worden in de inkomhal uitgehangen samen met huidig reglement.

Titel 3 - Gebruik van de sporthal - vergoeding.

Artikel 12: Reservaties voor het gebruik van de sporthal of een deel ervan dienen schriftelijk te gebeuren door verenigingen, clubs of scholen minstens 6 dagen voor de gewenste datum van gebruik.

Particulieren kunnen schriftelijk en mondeling reserveren tot 2 dagen voor de gewenste activiteit. De schriftelijke aanvragen dienen gericht aan het Gemeentebestuur Brakel, p.a.; sporthal de Rijdt, Jagersstraat 64A te 9660 Brakel. Particulieren kunnen voor maximum 10 weken reserveren. Verlenging van deze reservatie is slechts mogelijk gedurende de laatste week van de termijn van reservatie.

De squashlokalen kunnen slechts gereserveerd worden voor een periode van maximum drie weken. Verlenging is slechts mogelijk gedurende de laatste week van de termijn van reservatie.

Artikel 13: Bij gelijke datum of tijdstip van aanvraag van gebruik van de sporthal of een deel ervan worden de aanvragen behandeld volgens volgende voorranglijst:

- 1° Eigen organisaties van het gemeentebestuur;
- 2° Erkende Brakelse competitieve sportverenigingen;
- 3° Erkende Brakelse recreatieve sportverenigingen;
- 4° Niet-erkende Brakelse sportverenigingen;
- 5° Brakelse verenigingen of scholen;
- 6° Brakelse particulieren;
- 7° Sportverenigingen van buiten Brakel;

Sportclubs van buiten Brakel, die een bepaalde sporttak aanbieden die nog niet wordt beoefend in de sporthal, kunnen na advies van de sportdienst en beslissing van het College van burgemeester en schepenen, ressorteren onder 2° of 3° in de voorranglijst.

Artikel 14: De gebruikers zullen een vergoeding betalen op basis van volgende tarieven:

§1 sportzaal:

1/3 <sup>e</sup> zaal	2/3 <sup>e</sup> zaal	3/3 <sup>e</sup> zaal
€ 5/u	€ 10/u	€ 15/u

Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag voor 18u :

Gebruik van de sportzaal door leerlingen van scholen in klas verband en door gebruikers in naam van de Stichting Vlaamse Sport:

1/3 <sup>e</sup> zaal	2/3 <sup>e</sup> zaal	3/3 <sup>e</sup> zaal
€ 2,50/u	€ 5/u	€ 7,50/u

§2 squashzalen: € 10/u/zaal (met een effectieve speeltijd van 45 minuten).

10-beurtenkaart: € 80,00 voor 10 beurten van 1u/zaal; (effectieve speeltijd: 45 minuten)

Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag voor 18u:

Gebruik van de zalen door leerlingen van scholen in klas verband en door gebruikers in naam van de Stichting Vlaamse Sport: € 5/u/zaal (met een effectieve speeltijd van 45 minuten)

§3 klimmuur: € 2,50/u/klimmer.

Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag voor 18u:

Gebruik van de klimmuur door leerlingen van scholen in klas verband en door gebruikers in naam van de Stichting Vlaamse Sport: € 2,50/u/3<sup>e</sup> deel klimmuur.

§4 tafeltennis: het gebruik der tafels: € 2,50/u/tafel, inbegrepen het gebruik der paletten en een set van 3 ballen.

Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag voor 18u:

Gebruik van de tafels door leerlingen van scholen in klas verband en door gebruikers in naam van de Stichting Vlaamse Sport: € 1,25/u/tafel, inbegrepen het gebruik der paletten en een set van 3 ballen.

§5 de deelnemers aan activiteiten ingericht door het gemeentebestuur en onder leiding van een door het bestuur of door Sport Vlaanderen aangestelde:

- 1° Lessenreeksen voor volwassenen: € 5/u/deelnemer of 5 euro;
- 2° Lessenreeksen voor kinderen/jeugd (van 3-16 jaar): € 3/u/deelnemer of 3 euro;
- 3° Sportkampen: € 50/4 dagen en € 60/5 dagen (van 3 tot en met 16 jaar);
- 4° Paardensportkamp: € 80/4 dagen en € 100/5 dagen;
- 5° Specifieke sportkampen (avonturenportkamp, watersportkamp, ski- en/of snowboardkamp ...): € 100/4 dagen en € 125/5 dagen;
- 6° Sportklassen: € 18/kind/week;
- 7° Sportdagen: € 4,00/kind/dag en € 2,00/kind/halve dag;
- 8° Sport voor senioren:
  - Sportepakket 2: € 25,00 (BBB-Total Body, gym-omnisport en/of zwemmen voor de lessen van het voorjaar of het najaar);
  - Sportepakket 3: € 50,00 (BBB-Total Body, gym-omnisport en/of zwemmen voor de lessen van het voorjaar en het najaar);
- 9° Lessenreeksen voor gehandicapten: € 3/u/deelnemer of 3 euro.

§6 De sportactiviteiten ingericht door de "Vriendenkring van het gemeentepersoneel" zijn gratis na aanvaarding van de voorgestelde manifestatie door het College van Burgemeester en Schepenen.

§7 staande wippen:

- voor de duur van één jaar: € 250 euro/staande wip, bij wedstrijden wordt aan de gebruiker voor een duurtijd van één jaar de tweede staande wip gratis toegekend voor zover deze laatste nog niet is gereserveerd;

- voor de duur van één uur: € 2,50

§8 Gebruik douches door verenigingen die geen gebruik maken van de sporthal : € 5 per schijf van 20 personen.

§9 Tafeltennisruimte:

- 7,5 euro/u indien deze ruimte benut wordt voor andere doeleinden dan tafeltennis.

§10 Polyvalente zaal: Gebruik in sportverband

Voor 18 u: € 5,00/u

Na 18u: € 7,50/u

Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag voor 18u:

Gebruik door leerlingen van scholen in klas verband en door gebruikers in naam van de Stichting Vlaamse Sport:  
- maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag voor 18u: € 2,5/u

Artikel 15: Gebruik in sportverband door lesgevers die op zelfstandige basis eigen lessenreeksen aanbieden betalen voor de huur der sportaccommodatie(s) volgend tarief:

§1 sportzaal:

1/3 <sup>e</sup> zaal	2/3 <sup>e</sup> zaal	3/3 <sup>e</sup> zaal
€ 15,00/u	€ 30,00/u	€ 45,00/u

§2 squashzalen: € 30,00/u/zaal

§3 klimmuur: € 7,50/u/klimmer.

§4 tafeltennis: het gebruik der tafels : € 7,50/u/tafel

§ 5 Polyvalente zaal :

Voor 18 u: € 15,00/u

Na 18u: € 22,50/u

Artikel 16: In bovenvermelde tarieven is het gebruik van kleedkamers en douches inbegrepen. De te gebruiken kleedkamers(s) wordt(en) meegedeeld aan de receptie.

Het gebruik van de kleedkamers dient zich te beperken tot een minimum. Daaronder wordt verstaan dat de toegang tot de kleedkamers wordt verleend 15 minuten voor de vastgestelde gebruikstijd voor een training, recreatiegebruik en 30 minuten voor een competitiewedstrijd. De kleedkamers dienen ontruimd te zijn maximum 30 minuten na het einde van training, recreatiegebruik of wedstrijd.

Artikel 17: Het verschuldigde bedrag dient contant of met betaalterminal betaald te worden net voor aanvang van de activiteit of achteraf via factuur.

De verenigingen die reserveren voor een langere periode zullen maandelijks een factuur opgestuurd of afgeleverd krijgen die dient betaald te worden binnen de 20 dagen na ontvangst op de vermelde rekening.

Annuleringen dienen uiterlijk 3 vrije dagen voor de datum van gebruik van de accommodaties te worden medegedeeld. Bij niet respecteren van deze termijn zal het betaalde bedrag niet terugbetaald worden door de gemeente. Bij herhaling van het niet respecteren van de termijn voor annulering kan het college van burgemeester en schepenen de ontzegging opleggen aan de particulier of vereniging voor een door het College te bepalen termijn. Bij sportclubs/verenigingen die een gebruiks- en of seizoenovereenkomst zijn aangegaan met de sportdienst en deze achteraf niet respecteren (annuleringen van bepaalde uren en locaties in de sporthal), zullen de geannuleerde uren en locaties gedurende 3 maanden worden aangerekend.

Artikel 18:

§1 De minimum huurtijd van de zaal of een deel ervan bedraagt één uur. De verhuring der accommodaties gebeurt per volledig uur. De huurtijd omvat eveneens de nodige tijd voor het plaatsen en wegbergen van de gebruikte toestellen. Het opstellen der te gebruiken materialen en het wegbergen ervan na gebruik zal geschieden door de toezichthouder, die de hulp kan inroepen hiervoor van de particulier of een lid of leden van de verenigingen. Het terugplaatsen der materialen dient tijdig te gebeuren zodat de volgende gebruiker bijtijds de gehuurde accommodatie kan in gebruik nemen.

Bij gebreke hiervan kan het C. van b. en s. de ontzegging opleggen van de accommodaties voor een bepaalde periode.

Enkel het sportmateriaal dienstig voor de beoefende sporttak mag opgesteld worden.

De gebruikers/bezoekers moeten wachten om de gehuurde sportruimte te betreden tot de vorige huurperiode voorbij is en mogen op geen enkele wijze de aan gang zijnde sportactiviteit(en) storen.

Het is verboden medegebruikers te hinderen onder welke vorm ook.

§2 Wanneer bij het betreden der accommodaties of tijdens het gebruik ervan enige schade eraan wordt vastgesteld of aan de te gebruiken materialen, dient de gebruiker de aangestelde hiervan onmiddellijk in kennis te stellen. Indien de gebruiker dit verzuimt loopt hij het risico de schade te moeten vergoeden welke na zijn gebruik is vastgesteld.

§3 Het gebruik van producten waardoor de vloeren of ander materiaal beschadigd of bevuild kan worden, is verboden.

Artikel 19: Behoudens uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen mag eender welk sport- of ander materiaal dat niet aan de gemeente toebehoort, na beëindiging van de sportactiviteit, niet in de sporthal achtergelaten worden.

Artikel 20: De gebruikers/bezoekers zijn verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid zonder enige tussenkomst of verantwoordelijk terzake vanwege het gemeentebestuur bij enig ongeval of andere onvoorziene gebeurtenis.

Het gemeentebestuur is evenmin verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrusting, kledij, materiaal enz.

Gevonden voorwerpen worden 14 dagen in bewaring gehouden aan de receptie, waarna ze worden overgemaakt aan de lokale politie.

Artikel 21: Iedere bezoeker is verantwoordelijk voor de door hem aangerichte schade aan personen, materialen, lokalen.

De verenigingen, clubs en scholen moeten het bewijs leveren dat zij verzekerd zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid van hun vereniging, club of school voor ongevallen of schade die hun leden of leerlingen aan derden en/of de infrastructuur zouden kunnen veroorzaken.

Elke vereniging, club en school zal een persoon dienen aan te wijzen die in eigen naam en in naam der vereniging, club of school de verantwoordelijkheid opneemt voor het toegestane gebruik der accommodaties, voor het behoud in goede toestand ervan, voor de naleving van dit reglement en de verschuldigde betaling(en). Door deze aanwijzing verbindt deze persoon er zich toe om namens de vermelde vereniging op te treden in rechte en in feite.

Kinderen onder de 14 jaar dienen vergezeld te zijn van een meerderjarige die zich verantwoordelijk stelt voor de minderjarige.

Artikel 22: Het sportveld mag enkel betreden worden mits het dragen van aangepast sportschoeisel – stofvrij, mag geen verkleuring en/of verbrandingsstrepen op de vloer nalaten. Het betreden van de sportvloer met straatschoeisel is ten strengste verboden. Het is eveneens verboden de zaal te betreden met zaalsportschoenen die reeds als "straatschoeisel" werden gebruikt.

Tijdens wedstrijden wordt het publiek enkel toegelaten in de sportzaal mits plaats te nemen op daartoe bestemde gelegde speciale matten. De verenigingen zijn terzake verantwoordelijk voor de goede gang van zaken.

Niet-naleving van dit artikel zal door het College gesanctioneerd worden met de ontzetting van de particulier of vereniging voor een periode door het College te bepalen.

Artikel 23: De toegewezen uren mogen onder geen enkel beding doorgegeven worden aan andere verenigingen en/of particulieren.

Artikel 24: De gebruikers van de accommodaties zullen er zich van vergewissen vooraleer deze te verlaten dat de kleedkamer(s), douches en toiletten ontruimd en proper zijn; Het is verboden om het even welke voorwerpen, papier, afval of andere achter te laten in de sportaccommodaties.

Artikel 25: Er worden geen voorwerpen toegelaten in de sportaccommodaties die schade kunnen veroorzaken aan de instelling of het sportmateriaal.

Het binnenbrengen en/of gebruik van glazen of flessen of enig recipiënt in glas in de sportaccommodaties is ten strengste verboden.

Het nuttigen van frisdranken in plasticflessen en -bekers is toegelaten in de sportaccommodaties zonder enige beschadiging of bevuiling te veroorzaken. De flessen en bekers dienen door de gebruikers te worden opgeruimd.

Artikel 26: Gebruik klimmuren.

Het gebruik van de klimmuren is verboden zonder de nodige klimuitrusting en gebeurt uitsluitend op eigen risico van de gebruiker.

Onstuimige gebruikers die de veiligheid van andere klimmers in gevaar brengen kunnen de verdere toegang tot de klimmuren ontegensprekend worden.

Klimmen zonder beveiliging of zekering is uitdrukkelijk verboden – begeleiding door 1 persoon is verplicht.

Kinderen onder de 14 jaar dienen vergezeld te zijn van een meerderjarige die zich verantwoordelijk stelt voor de minderjarige.

Onstuimige gebruikers die de veiligheid van andere klimmers in gevaar brengen kunnen de verdere toegang tot de klimmuren ontegensprekend worden. Om te klimmen moet men minimum met 2 personen zijn en in het bezit zijn van een klimvaardigheidsbewijs.

Titel 4 - Cafetaria.

Artikel 27: Bezoekers aan de cafetaria zijn onderworpen aan de bepalingen van de wet ter beteugeling van de openbare dronkenschap.

Het is toegelaten de cafetaria te bezoeken in een ordentelijke sportkledij.

Het is verboden consumpties, glazen en flessen mee te nemen naar de sportaccommodaties.

Titel 5 - Overtredingen - bekendmaking.

Artikel 28: Iedere gebruiker en bezoeker wordt geacht huidige reglement te kennen. Door het betreden van de sporthal aanvaardt hij de naleving ervan.

Onverminderd de door het strafwetboek voorziene straffen zullen de overtredingen van onderhavige verordening beteugeld worden door middel van een administratieve geldboete. De omvang van de administratieve geldboete zal in functie zijn van de ernst van de inbreuk die de boete verantwoordt en van eventuele herhaling, met een maximum van € 250.

Artikel 29:

§1 Dit besluit vervangt het vroegere besluit van de gemeenteraad dd. 26 september 2016.

§2 Deze verordening zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 186 van het Gemeentedecreet.

Artikel 30: Deze beslissing zal overgemaakt worden aan:

1° de heer gouverneur van de Provincie

2° de griffie van de politierechtbank

3° de correctionele griffie van de rechtbank van Eerste Aanleg

4° de financiële dienst van de gemeente.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig: Stephan Van den Berghe -

03 Dagorde: IBO. Huishoudelijk reglement.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de raadsbesluit d.d. 30 oktober 2015 betreffende het Huishoudelijk reglement IBO Brakel/Horebeke;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 (BS 17 september 2014) houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op de algemene bepalingen van dit besluit waar, onder artikel 1 van het besluit van de VR d.d. 16 mei 2014, nieuwe termen worden verklaard:

- Contracthouder: de persoon uit het gezin met wie de organisator een schriftelijke overeenkomst voor de buitenschoolse opvang heeft gesloten,
- Organisator in plaats van organiserend bestuur: natuurlijke persoon of de rechtspersoon die buitenschoolse kinderopvang organiseert,
- Groepsopvang, opvang buiten de gezinswoning van het kind met minimaal negen tegelijk aanwezige kinderen,
- Opvanglocatie in plaats van vestigingsplaats: een vestigingsplaats waar de buitenschoolse opvang georganiseerd wordt,

Gelet op hoofdstuk 3, afdeling 1, onderafdeling 4 van het besluit van VR d.d. 16 mei 2014:

- artikel 25 dat bepaalt dat de organisator van gezinsopvang of groepsopvang een huishoudelijk reglement heeft dat door de contracthouder voor ontvangst en kennisgeving wordt ondertekend uiterlijk op het ogenblik van de ondertekening van de schriftelijke overeenkomst;
- artikel 27 dat bepaalt dat de organisator van gezinsopvang of groepsopvang een schriftelijke overeenkomst heeft met de contracthouder;

Overwegende dat het noodzakelijk is om regelmatig het huishoudelijk reglement te evalueren en te optimaliseren volgend de regelgeving en richtlijnen bepaald door de Vlaamse Regering;

Gelet op het voorstel van het college om de huidige reglement op te heffen en in zijn geheel te vervangen door onderstaande huishoudelijk reglement;

Gelet op de stemming waaraan 23 raadsleden deelnemen en de volgende uitslag heeft:

- 23 ja-stemmen

Gelet op de éénparigheid van de stemming;

Gelet op de raadgevende stem van schepenen Marin Devalck;

Besluit

Artikel 1:

Het raadsbesluit d.d. 13 februari 2017 betreffende het huishoudelijk reglement IBO Brakel/Horebeke wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit besluit.

Artikel 2:

Huishoudelijk reglement initiatief buitenschoolse kinderopvang IBO Brakel/Horebeke

1 ALGEMENE INFORMATIE

Organisator

Het Gemeentebestuur Brakel organiseert, in intergemeentelijke samenwerking met Horebeke, het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO).

Adres: Marktplaats 1, 9660 Brakel

Telefoon: 055/43.17.50

E-mail: [kinderopvang@brakel.be](mailto:kinderopvang@brakel.be)

Ondernemingsnummer: 0207 690 262

Website: [www.brakel.be](http://www.brakel.be)

1.2 Kinderopvanglocaties en plaatselijke coördinator:

Deze persoon leidt de kinderopvang:

Mevrouw Annick Depraetere, aanwezig van maandag tot donderdag van 8.30 tot 16.30 u

Telefoon: 055/42.84.53

(E-mail: [Kinderopvang@brakel.be](mailto:Kinderopvang@brakel.be))

Kinderopvanglocaties:

Opvanglocatie 1: "Het Narrenschip", Jagersstraat 64, 9660 Brakel. 055/42.84.53.

Capaciteit: 72 kinderen

Opvanglocatie 2: "Het Pompulieke", Dorpsstraat 55, 9667 St.-Maria-Horebeke.

055/20.62.04.

Capaciteit: 27 kinderen

De buitenschoolse kinderopvang wordt georganiseerd voor- en na de schooluren, op woensdagnamiddag, op vakantiedagen en schoolvrije dagen.

1° Voorschools van 6u30' tot 9u00';

2° Naschools van 15u00' tot 18u30'.

3° Op woensdag van 11u30' tot 18u30'.

4° Tijdens vakanties en op snipperdagen van 7u00' tot 18u00'.

Opvanglocatie 1 en 2: gesloten op feest- en brugdagen.

Opvanglocatie 2 is gesloten tijdens de Kerstvakantie en van 1 augustus tot en met 15 augustus.

Samenwerking met scholen:

Er is een samenwerkingsverband tussen het IBO en alle scholen gelegen op het grondgebied Brakel/Horebeke.

Telefoon in geval van nood

Bij de afwezigheid van de coördinator kan je in geval van nood de verantwoordelijke schepenen van jeugd opbellen.

Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

Kind en Gezin.

Naam: Kind en Gezin

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078 150 100

E-mail: [info@kindengezin.be](mailto:info@kindengezin.be)

Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

Het Gemeentebestuur heeft een erkenning/attest van toezicht voor de kinderopvanglocaties en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

HET BELEID

2.1 De aangeboden kinderopvang

Het IBO organiseert opvang voor schoolgaande kinderen tot einde lagere school

In opvanglocatie 2 wordt tijdens schooldagen op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag voorrang verleend aan kinderen uit de lagere school.

Het IBO wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

Het IBO vangt ook kinderen op met een extra of specifieke zorgbehoefte

2.1.1 Het pedagogisch beleid

De voorziening tracht een optimaal pedagogisch klimaat aan te bieden met veel oog voor kinderopvang, hecht een groot belang aan de samenwerking met het gezin en ziet de waarden respect, vertrouwen, betrokkenheid en diversiteit als hoofdpijlers.

2.1.2 Afspraken gezondheid/welzijn

Gezondheid/welzijn:

Het verbruik van pep-/frisdranken en snoep is niet toegelaten.

Gsm's horen niet in de opvang

Het gebruik van games wordt beperkt tot 2 keer een half uur per dag

Er wordt huiswerk gemaakt van 16u15 tot 17u00, maar niet op vrijdagavond en tijdens vakanties.

Pesten/discriminatie van welke aard ook wordt niet getolereerd

Afspraken over voeding:

Ontbijt

Je kind eet bij voorkeur thuis. In overleg met de verantwoordelijke kan het ook een meegebracht ontbijt in de opvang eten.

Kinderen mogen doorlopend water drinken.

Middageten

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties brengt je kind boterhammen mee om te eten. Een gezond drankje mag ook.

Tussendoortjes

De kinderen brengen zelf een 10-uurtje mee.

Om vier uur geeft de opvang een tussendoortje aan alle kinderen, dit is een boterham, een droge koek, een stuk fruit of yoghurt. De kinderen krijgen bij het tussendoortje 1 gratis drankje, extra drankjes kunnen bekomen worden aan 0,50 euro.

### 2.1.3 Afspraken over opvolging van de kinderen

De organisator streeft naar een bewustwording van de kinderbegeleider van het belang van welbevinden en betrokkenheid.

- Het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen wordt:
- dagelijks opgevolgd
- tweemaal bevestigd door middel van een vragenlijst
- na elke geleide activiteit bevestigd en uitgeschreven
- nagegaan bij losse bevestigingen
- nagegaan tijdens teamvergaderingen onder het item kinderen – evaluaties.

## 2.2. Inschrijving en opname

### 2.2.1 Inschrijving

#### Eerste contact

Je kan bij de lokale coördinator of via de gemeentelijke website een inschrijvingsformulier bekomen. De fiche moet volledig ingevuld, met aangehecht mutualiteitsbriefje en bewijs kinderbijslagfonds, ondertekend terug bezorgd worden vóór aanvang van de opvang.

Inschrijvingen/ gebruik na eerste contact.

#### Voor- en naschools.

Je kan vrij gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang zonder voorafgaande verwittiging. Je dient de school, die het gratis vervoer van en naar de opvang op zich neemt, ervan in te lichten dat het kind van onze dienst gebruik zal maken.

De verplaatsing van en naar de school gebeurt onder begeleiding van de busbewaker, een leerkracht of door een begeleider van het IBO.

#### Vakanties en schoolvrije dagen.

Tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen wordt met een inschrijvingslijst gewerkt.

De inschrijvingen lopen vanaf 3 weken tot 72 u vóór aanvang van een schoolvakantie. De inschrijvingen gebeuren via mail overeenkomstig de wettelijke voorrangregel en zijn pas geldig na emailbevestiging door onze dienst. Volg hiervoor de instructies op <http://kinderopvang.brakel.be>

Indien je niet beschikt over een computer, kan je je de eerste dag van inschrijving persoonlijk naar de kinderopvang begeven.

Na de reservatieperiode kan er uitzonderlijk nog ingeschreven worden zolang er beschikbare plaatsen zijn, tot de dag voorafgaand aan het opvangmoment.

Voor gebruik op schoolvrije dagen dien je de kinderen minstens 1 week op voorhand via mail in te schrijven.

### 2.3 Wanneer breng en haal je jouw kind

De begeleider van het kind dient zich bij breng- en afhaalmomenten persoonlijk aan te melden bij het opvangpersoneel.

#### Ophalen na sluitingstijd:

Indien je niet verwittigt of regelmatig je kind komt halen na sluitingstijd, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

#### Personen die je kind kunnen afhalen:

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je met een brief of e-mail wie je kind komt afhalen en wanneer.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke past dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

#### Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang:

Wanneer je kind zelfstandig naar de opvanglocatie komt, bezorg je hiervoor een schriftelijk toestemming aan de verantwoordelijke. Je kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan bezorg je hiervoor eveneens een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke of vul je dit in onder het luikje toestemming voor het zelfstandig verlaten van de opvang. Je kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Je kan enkel gebruik maken van deze verzekering als je kind de kortste weg volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.

### 2.4 Ziekte of ongeval van een kind

Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan kunnen niet in de opvang terecht.

Wordt je kind tijdens de opvang ziek? Dan belt de verantwoordelijke of één van de kinderbegeleiders je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind. Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de vertrouwenspersonen of je huisarts (inlichtingenfiche).

In geval van nood bellen wij onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Wanneer kinderen gedurende de opvang ziek worden, zijn de eventuele dokters- of apothekerskosten ten laste van de ouders.

Indien het kind een ernstige besmettelijke ziekte heeft waarbij gebruikers en begeleiders van de kinderopvang gevaar lopen, dient de verantwoordelijke hiervan onmiddellijk op de hoogte te worden gebracht.

Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

### 2.5 Medicatie

Wanneer de kinderen geneesmiddelen moeten nemen tijdens de opvang dient dit uitdrukkelijk gemeld te worden aan de begeleiders. Dit kan alleen als dit geneesmiddel voorzien is van een attest van de arts of van de apotheker.

### 2.6 De veiligheid

Het IBO zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven.

\* Definitie grensoverschrijdend gedrag (Kwaliteitsbesluit Buitenschoolse Opvang van [16 mei 2014art. 17]): een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld.

Veilige toegang:

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Meld je steeds aan de parlofoon. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat en laat zelf ook geen andere mensen binnen, bij het binnen of buitengaan van de opvang.

#### 2.6.1 Afspraken over verplaatsing

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding.

Uitstappen op woensdagnamiddag of tijdens vakanties worden tijdig medegedeeld.

Alle kinderen nemen deel aan het voor hun leeftijd uitgewerkt programma

Kinderen onder de leeftijd van 4 jaar nemen niet deel aan daguitstappen/zwemmen. Voor hen wordt een andere activiteit in de opvang voorzien.

### PRIJSBELEID

#### 3.1 Tarieven.

De ouderbijdragenbepaling gebeurt conform de bepalingen in de Ministeriële Besluiten:

Voor- en naschools 0,79 euro per begonnen halfuur .

Op schoolvrije dagen en vakantiedagen geldt een bijdrage van 8,78 euro voor een verblijf van een volledige dag (langer dan 6 uur), van 4,42 euro voor een verblijf van een halve dag (tussen 3 en 6 uur), en van 2,95 euro voor een verblijf van minder dan 3 uur.

Wanneer gelijktijdig meerdere kinderen uit één gezin aanwezig zijn, wordt voor elk kind een reductie van 25% toegepast.

Een middagmaal is niet voorzien, de kinderen brengen zelf een lunchpakket mee.

Dagelijks krijgt ieder kind één gratis drankje. Hierna kunnen drankjes (soep, melk, choco, appel- en fruitsap) bekomen worden aan 0,5 euro.

Een sociaal tarief is niet van toepassing.

Kosteloos annuleren kan enkel mits een doktersattest op naam van het kind.

Indien de kinderen bij reservatie van een vakantiedag niet komen opdagen zal er een bedrag van € 5 per dag/per kind aangerekend worden, tenzij er binnen de 3 werkdagen een doktersattest wordt voorgelegd. De ouders dienen de kinderen tijdig af te halen. Na de normale sluitingstijd wordt een extra bijdrage van 5 euro per kind/per ingaand kwartier aangerekend, dit om misbruiken tegen te gaan.

#### 3.2 Betalingen.

Maandelijks wordt een afrekening per factuur opgemaakt voor opvangmomenten en extra's.

Jaarlijks wordt een fiscaal attest afgeleverd.

Facturen worden in 1 exemplaar opgestuurd naar het adres opgegeven door de ouders.

### RECHT VAN HET GEZIN

De visie op samenwerking met het gezin steunt op samenwerking en communicatie door

- Info over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, inzage kwaliteitshandboek.)
- de communicatie van de erkenningsbeslissing

Met elke ouder maken wij een

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind
- inlichtingenfiche met alles over de gezondheid en veiligheid

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;
- de kans om te praten met kinderbegeleiders en verantwoordelijke voor overleg.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we of je op verschillende momenten een vragenlijst invult. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

#### 4.1 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

#### 4.2 Je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke.

Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing?

Je kan je klacht in een brief bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden?

Meld het aan de Klachtendienst van Kind en Gezin, via <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten/>.

De organisator gaat in op elk verzoek van de ouder die een consumentengeschil met betrekking tot de werking van de opvang indient bij de geschillencommissie.

#### 4.3 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de opvang info nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin, gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn.

Je hebt toegang tot deze info van je kind, jezelf of je gezin en je kan vragen er iets aan de verbeteren.

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen jouw toestemming voor gebruik van deze beelden. Je mag dat weigeren.

### ANDERE DOCUMENTEN

#### 5.1 Verzekeringen

Het IBO is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen, voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat.

Verplaatsingen vallen onder de verzekering, stoffelijke schade niet.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij een verantwoordelijke. Hij of zij brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen kan je inkijken op het Gemeentehuis

Laat waardevolle dingen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen. De organisator kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor opgelopen schade aan kledij of voorwerpen gedurende het opvanggebeuren. Aangepaste kledij kan in de kinderopvang in bewaring gegeven worden. Spullen zonder vermelding van de naam zullen na een maand geschonken worden aan een goed doel.

## 5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- Kind en Gezin
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig.

Je bevestigt dagelijks elektronisch elke aanwezigheid van je kind.

Ga je niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden. Dan kan je dit melden aan de coördinator.

## 5.3 Kwaliteitshandboek

Het IBO heeft een kwaliteitshandboek.

Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar.

### WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit huishoudelijk reglement kan in de toekomst nog gewijzigd en/of aangepast worden.

Door de kinderen naar de opvang te sturen verklaren de ouders kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en daarmee akkoord te gaan.

Het Gemeentebestuur beslist, na overleg met de lokale coördinator, over vragen of

problemen waarmee de opvang geconfronteerd wordt indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

Meer informatie kan u vinden bij:

Dienst IBO

Annick Depraetere – coördinator

Tel.: 055-42 84 53

kinderopvang@brakel.be

Ik verklaar kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en teken voor akkoord.

Ik heb de schriftelijke overeenkomst als bijlage bij het huishoudelijk reglement ingevuld en getekend.(zie bijlage)

Datum en handtekening:

Artikel 3:

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- Aan de coördinator IBO Brakel/Horebeke
- Gemeente Horebeke
- Gouverneur van de provincie
- Kind en Gezin

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

04 Dagorde: Gemeentehuis. Fotocabine dienst burgerzaken. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43, §1, 11°;

Overwegende dat het aanbieden van de mogelijkheid tot het nemen van pasfoto's op het gemeentehuis de dienstverlening kan verbeteren;

Overwegende dat het college voorstelt een fotocabine ter beschikking te stellen via een overheidsopdracht tegen een vergoeding die op de gebruiker wordt verhaald ;

Gelet op de stemming waar x-leden aan deelnemen met als resultaat:

14- ja stemmen

9-nee stemmen

Gelet op de positief raadgevende stem op naam van schepen Marin Devalck;

BESLUIT

Artikel 1: Onderstaande overheidsopdracht met het oog op het plaatsen van een fotocabine op het gemeentehuis wordt goedgekeurd:

#### OVERHEIDSOPDRACHT MET HET OOG OP HET PLAATSEN VAN EEN FOTOCABINE OP HET GEMEENTHUIS

##### Artikel 1 – Situering

Het voorwerp van deze overheidsopdracht van openbare dienst betreft het plaatsen van een fotocabine in het gemeentehuis. Dit ter hoogte van dienst Burgerzaken.

##### Artikel 2 – Technische voorwaarden

###### §1 Pasfoto's

1° de pasfoto's voldoen aan de wettelijke normen (ICAO). Indien een pasfoto niet voldoet aan de normen voor het aanvragen van officiële documenten op het gemeentehuis is terugbetaling voorzien via een jeton waarmee een nieuwe foto kan genomen worden.

2° Gekleurde foto's op een witte achtergrond

3° Gebruik van biometrisch systeem waardoor het onmogelijk is een incorrecte foto af te drukken zonder toestemming van de gebruiker

4° Er worden meerdere foto's genomen waaruit de klant de keuze heeft

###### §2 Fotocabine

1° Bruikbaar voor personen met een beperkte mobiliteit. Er kan met een rolstoel in de cabine worden gereden. De zitting kan ook aangepast worden voor jongeren.

2° Bediening via touchscreen

3° Betaaleenheid met beveiligde geldsleuf

4° Bediening in het Nederlands, Duits, Frans en Engels. Er kunnen ook mondelinge gebruiksaanwijzingen gegeven worden.

5° Respecteert alle CE-normen

6° Totale oppervlakte: max 1,5 m<sup>2</sup>

7° Vermogen via normale uitgang, 16 ampère, met aarding

8° een nieuw toestel

9° de dienstverlener staat in voor het onderhoud van het toestel. Het toestel wordt regelmatig nagekeken en voorzien van de benodigde technische materialen

10° een telefoonnummer is op het toestel afgebeeld waar men terecht kan bij vragen of problemen en dit minstens tijdens de openingsuren op het gemeentehuis. De gemeente ontvangt een ander telefoonnummer dat kan gebruikt worden bij problemen. In geval van defect gebeurt de herstelling binnen de 2 uren na melding.

11° De cabine schakelt zichzelf uit na de openingsuren van het gemeentehuis. Er is enkel verlichting in functie van het nemen van de pasfoto's. Er is geen lichtreclame.

###### §3 Betaalmogelijkheden

1° met biljetten en munten

2° met BANCONTACT-MAESTRO

3° de dienstverlener staat in voor het ledigen van het toestel

##### Artikel 3 - Duur

De overheidsopdracht wordt toegestaan voor een periode van 3 jaar die start op het moment van gunning door het college van burgemeester en schepenen en is twee maal verlengbaar voor een periode van 1 jaar (3+1+1).

De dienstverlener mag noch voortverhuren, noch zijn rechten afstaan, geheel of gedeeltelijk, zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

##### Artikel 4 - Opzeggen van de overheidsopdracht

Het college van burgemeester en schepenen heeft steeds het recht eenzijdig, van rechtswege en zonder dat enige opzeg of schadeloosstelling vereist is, deze overheidsopdracht te verbreken indien het openbaar belang dit zou eisen of indien de dienstverlener in gebreke zou blijven de voorwaarden van deze overheidsopdracht na te leven. In dit geval zullen de betaalde sommen aan het Gemeentebestuur verworven blijven.

Worden inzonderheid beschouwd als redenen tot verbreking van de overeenkomst :

1° niet-betaling van verschuldigde bedragen

2° slecht onderhoud van de ter beschikking gestelde goederen

3° faling/faillissement van de dienstverlener

4° niet- naleving der voorwaarden der uitbating,

Deze opsomming is niet limitatief.

##### Artikel 5 - Inschrijving en procedure

§1 De offerte moet 120 kalenderdagen geldig blijven vanaf datum indiening.

§2 Bij de offerte worden ook de volgende documenten overgemaakt van de rechtspersoon: een lijst met gelijkaardige diensten die de voorbije twee jaar zijn geleverd voor lokale besturen met een verklaring van goede uitvoering

##### Artikel 6 - Gunning.

Het college van burgemeester en schepenen kiest de aanbieder die het voordeligst is, dit op basis van de geboden vergoeding onder de vorm van een procentuele vergoeding op de netto-omzet (omzet – de btw). De vergoeding wordt opgegeven in het inschrijvingsformulier. De vergoeding moet door de dienstverlener 1 maal per jaar gestort worden op het rekeningnummer 091-0002656-66 van het bestuur met vermelding van "vergoeding fotocabine gemeentehuis".

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen krijgt opdracht tot het verder uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselincx, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelincx, André Flamand, Marie-Jeanne De

Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

05 Dagorde: Gemeentepersoneel. Aanpassing 1/2017 arbeidsreglement.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van arbeidsreglementen, artikel 1;

Gelet op het protocol van akkoord met de syndicale organisaties;

Gelet op de éénparigheid van de stemming;

**BESLUIT**

Enig artikel: Het ontwerp van arbeidsreglement (aanpassing 1/2017) wordt goedgekeurd.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselincx, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjijt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelincx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

06 Dagorde: RUP Zonevremde woningen in ruimtelijk kwetsbaar gebied. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Solva.

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'Aanstellen van een studiebureau voor de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'zonevremde woningen in ruimtelijk kwetsbare gebieden'' een voorstel tot samenwerkingsovereenkomst werd opgesteld door de Intercommunale So-lva;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht volgens berekening op basis van het aangeleverde planproces en geraamde tijdsbesteding wordt geraamd op € 63.919,00 excl. btw of € 77.342,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat in het schrijven van de Intercommunale So-lva dd. 16/01/2018 wordt gespecificeerd dat de tijdsbesteding moeilijk is in te schatten, gezien deze sterk afhangt van het detailniveau van het RUP (bespreking op perceelniveau en/of op niveau van de gebiedscategorie) en het aantal op te nemen zonevremde woningen, en gelet op het dynamische karakter van het in artikel 3 vermelde procesmanagement, is de tijdsbesteding per actie steeds een geraamde tijdsbesteding. De werkelijke tijdsbesteding kan in de praktijk dus verschillen van de geraamde tijdsbesteding, zowel in meer als in minder. Hetzelfde geldt bijgevolg voor de op grond van de tijdsbesteding berekende totaalprijs. In elk geval zal de opdrachtnemer steeds de werkelijke tijdsbesteding in rekening brengen, zowel indien deze onder de geraamde tijdsbesteding blijft als indien deze de geraamde tijdsbesteding overtreft.

Overwegende dat ca. 124 woningen zijn gelegen in ruimtelijke kwetsbare gebieden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget 2018;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2; Met eenparigheid van stemmen wordt de samenwerkingsovereenkomst met SOLVA goedgekeurd.

Schepen M. De Valck brengt een positieve raadgevende stem uit.

**BESLUIT :**

Art.1 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Art.2 : Goedkeuring wordt verleend aan de samenwerkingsovereenkomst versie 1.0 16/01/2018 voor de opdracht 'Aanstellen van een studiebureau voor de opmaak van een gemeentelijk uitvoeringsplan 'zonevremde woningen in ruimtelijk kwetsbare gebieden'', opgesteld door So-lva. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in de samenwerkingsovereenkomst en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 63.919,00 excl. btw of € 77.342,00 incl. 21% btw.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel beheerder, aan de financiële dienst van onze gemeente en aan de Intercommunale SOLVA (t.a.v. Bart Wallays).

ALDUS BESLIST IN ZITTING DATUM ZOALS HIERBOVEN VERMELD.

Namens de Raad;

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

07 Dagorde: Eandis. Offerte vernieuwen openbare verlichting met LED-armaturen in diverse straten.

Overwegende dat Eandis een voorstel heeft uitgewerkt ter vervanging van de bestaande openbare verlichting met NALP-armaturen door nieuwe LED-armaturen in diverse straten, zijnde :

-Nieuwpoort

-Fayte

-Bergstraat

-Hoogbos / Termergelstraat

-Hauwstraat / Kanakkendries

-Boekelstraat

-Kruisstraat

-Wijmeersstraat

-Industrielaan;

Kennisnemend van de offerte ZD/BDSC/313153 d.d. 12 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 4.107,57 excl. btw voor het vervangen van de 20 bestaande OV-armaturen door 13 nieuwe LED-armaturen in de Nieuwpoort ;

Kennisnemend van de offerte ZD/BDSC/313161 d.d. 12 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 9.413.63 excl. btw voor het vervangen van de 30 bestaande OV-armaturen door 30 nieuwe LED-armaturen in de Fayte ;

Kennisnemend van de offerte ZD/BDSC/313167 d.d. 12 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 6.292,42 excl. btw voor het vervangen van de 20 bestaande OV-armaturen door 20 nieuwe LED-armaturen in de Bergstraat ;

Kennisnemend van de offerte ZD/BDSC/313170 d.d. 12 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 20.377,26 excl. btw voor het vervangen van de bestaande OV-armaturen en palen door 60 nieuwe LED-armaturen en palen in Hoogbos en Termergelstraat ;

Kennisnemend van de offerte ZD/BDSC/313171 d.d. 08 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 13.471,20 excl. btw voor het vervangen van de 43 bestaande OV-armaturen door 43 nieuwe LED-armaturen in de Hauwstraat en Kanakkendries ;

Kennisnemend van de offerte ZD/BDSC/313172 d.d. 12 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 4.773,89 excl. btw voor het vervangen van de 14 bestaande OV-armaturen door 14 nieuwe LED-armaturen in de Boekelstraat ;

Kennisnemend van de offerte ZD/BDSC/313183 d.d. 12 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 8.612,76 excl. btw voor het vervangen van de 25 bestaande OV-armaturen door 25 nieuwe LED-armaturen in de Kruisstraat ;

Kennisnemend van de offerte ZD/BDSC/313197 d.d. 12 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 4.359,36 excl. btw voor het vervangen van de 13 bestaande OV-armaturen door 13 nieuwe LED-armaturen in de Wijmeersstraat ;

Kennisnemend van de offerte ZD/BDSC/313200 d.d. 08 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 11.525,39 excl. btw voor het vervangen van de 28 bestaande OV-armaturen door 28 nieuwe LED-armaturen in de Industrielaan ;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om deze prijsoffertes goed te keuren ;

Overwegende dat dit voorstel ons aanneembaar voorkomt;

Gelet op de eenparigheid van de stemming;

BESLUIT :

Art.1 : Onderstaand prijsoffertes van Eandis worden goedgekeurd, zijnde :

-de offerte ZD/BDSC/313153 d.d. 12 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 4.107,57 excl. btw voor het vervangen van de 20 bestaande OV-armaturen door 13 nieuwe LED-armaturen in de Nieuwpoort ;

-de offerte ZD/BDSC/313161 d.d. 12 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 9.413.63 excl. btw voor het vervangen van de 30 bestaande OV-armaturen door 30 nieuwe LED-armaturen in de Fayte ;

-de offerte ZD/BDSC/313167 d.d. 12 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 6.292,42 excl. btw voor het vervangen van de 20 bestaande OV-armaturen door 20 nieuwe LED-armaturen in de Bergstraat ;

-de offerte ZD/BDSC/313170 d.d. 12 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 20.377,26 excl. btw voor het vervangen van de bestaande OV-armaturen en palen door 60 nieuwe LED-armaturen en palen in Hoogbos en Termergelstraat ;

-de offerte ZD/BDSC/313171 d.d. 08 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 13.471,20 excl. btw voor het vervangen van de 43 bestaande OV-armaturen door 43 nieuwe LED-armaturen in de Hauwstraat en Kanakkendries ;

-de offerte ZD/BDSC/313172 d.d. 12 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 4.773,89 excl. btw voor het vervangen van de 14 bestaande OV-armaturen door 14 nieuwe LED-armaturen in de Boekelstraat ;

-de offerte ZD/BDSC/313183 d.d. 12 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 8.612,76 excl. btw voor het vervangen van de 25 bestaande OV-armaturen door 25 nieuwe LED-armaturen in de Kruisstraat ;

-de offerte ZD/BDSC/313197 d.d. 12 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 4.359,36 excl. btw voor het vervangen van de 13 bestaande OV-armaturen door 13 nieuwe LED-armaturen in de Wijmeersstraat ;

-de offerte ZD/BDSC/313200 d.d. 08 december 2017 van Eandis ten bedrage van € 11.525,39 excl. btw voor het vervangen van de 28 bestaande OV-armaturen door 28 nieuwe LED-armaturen in de Industrielaan.

Art.2 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan Eandis, aan de financieel beheerder en aan de financiële dienst van onze gemeente.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

08 Dagorde: Patrimonium. Aankoop van een perceel te Brakel, 1e afd. (Nederbrakel), sectie a, nr. 0389. .

Gelet op het schrijven van [REDACTED] houdende een verkoop aan de gemeente van een perceel grond, gelegen Rijdtmeersen en kadastraal gekend als 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie A nr. 389B met een oppervlakte van 23a60ca;

Kennisnemend van het voorstel van het college om :

-deze aankoop van het perceel 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie A, nr. 389B (23a60ca) principieel goed te keuren,

-een schattingsverslag te laten opmaken,

-een notaris te laten aanstellen met het oog op het opmaken van een ontwerp van akte;

Overwegende dat deze voorstellen van het college ons aanneembaar voorkomen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de eenparigheid van de stemming;

Gelet op de positieve raadgevende stem van schepenen Marijn Devalck;

BESLUIT :

Art.1 : De principebeslissing tot het verwerven van het perceel aan de Rijdtmeersen, kadastraal gekend als 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie A nr. 389B (23a60ca) in eigendom van [REDACTED] wordt goedgekeurd.

Art.2 : Het college van burgemeester en schepenen krijgt de opdracht tot :

een schattingsverslag te laten opstellen,

een notaris te laten aanstellen met het oog op het opmaken van een ontwerp van akte.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en aan de financiële dienst van onze gemeente.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

09 Dagorde: Patrimonium. Schenking perceel 5de afdeling, sectie C nr. 1024.

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 20 december 2017 waarbij de OCMW-raad zich akkoord heeft verklaard om een perceel weiland, gelegen te Brakel, 5<sup>de</sup> afdeling, sectie C nr. 1024B (19a71ca) te schenken aan de gemeente Brakel;

Kennisnemend van het voorstel van het college om :

-de schenking van het perceel 5de afdeling, sectie C, nr. 1024B (19a71ca) goed te keuren,

-een notaris te laten aanstellen met het oog op het opmaken van een ontwerp van akte;

Overwegende dat deze voorstellen van het college ons aanneembaar voorkomen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de eenparigheid van de stemming;

Gelet op de positieve raadgevende stem van schepenen Marijn Devalck;

BESLUIT :

Art.1 : De schenking van het perceel 5de afdeling, sectie C nr. 1024B (19a71ca) van het OCMW aan de gemeente Brakel wordt goedgekeurd.

Art.2 : Het college van burgemeester en schepenen krijgt de opdracht tot het aanstellen van een notaris met het oog op het opmaken van een ontwerp van akte.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en aan de financiële dienst van onze gemeente.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

- 10 Dagorde: Patrimonium. Schenking van een kapel (Kapel van de 5 linden) op de hoek Heksteelstraat / Poortერიj en kadastraal gekend als perceel 5de afdeling, sectie A nr. 650B.

Gelet op het schrijven van [REDACTED], eigenaar van een kapel (Kapel van de 5 linden) op de hoek Heksteelstraat / Poortერიj en kadastraal gekend als 5de afdeling, sectie A nr. 550B (20ca), waarbij deze overgaat tot een schenking aan de gemeente;

Kennisnemend van het voorstel van het college om :

-de schenking van een kapel (Kapel van de 5 linden) op de hoek Heksteelstraat / Poortერიj en kadastraal gekend als 5de afdeling, sectie A, nr. 550B (20ca) goed te keuren,

-een notaris te laten aanstellen met het oog op het opmaken van een ontwerp van akte;

Overwegende dat deze voorstellen van het college ons aanneembaar voorkomen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de eenparigheid van de stemming;

Gelet op de positieve raadgevende stem van schepen Marijn Devalck;

BESLUIT :

Art.1 : De schenking van een kapel (Kapel van de 5 linden) op de hoek Heksteelstraat / Poortერიj en kadastraal gekend als 5de afdeling, sectie A, nr. 550B (20ca) van [REDACTED] aan de gemeente Brakel wordt goedgekeurd.

Art.2 : Het college van burgemeester en schepenen krijgt de opdracht tot het aanstellen van een notaris met het oog op het opmaken van een ontwerp van akte.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en aan de financiële dienst van onze gemeente.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

- 11 Dagorde: Verkiezingen 2018. Aankoop stemhokjes. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Verkiezingen 2018. Aankoop stemhokjes." een bestek met nr. 2018/010 werd opgesteld door Gemeente Brakel;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 110.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget 2018;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake

overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 144.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1°;

Gelet op de eenparigheid van de stemming;

Gelet op de positieve raadgevende stem van schepen Marijn Devalck;

BESLUIT :

Art.1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018/010 en de raming voor de opdracht "Verkiezingen 2018. Aankoop stemhokjes.", opgesteld door Gemeente Brakel. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 110.000,00 incl. 21% btw.

Art.2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en aan de financiële dienst van onze gemeente.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

12 Dagorde: Buurtweg 29 te Brakel (Zegelsem). Vraag tot desaffectatie van een deel openbaar domein.

Gelet op artikel 43, §2, 12° van het gemeentedecreet;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen tot desaffectatie van een deel openbaar domein (deel van buurtweg 29 te Zegelsem) voor een oppervlakte van +/- 733,50 m<sup>2</sup>;

Gelet op het schrijven van dhr. Jozef Vandewalle, Hauwstraat 86 te Brakel waaruit blijkt dat hij zal voldoen aan alle voorwaarden waarmee het college van burgemeester en schepenen hem belast om deze desaffectatie te realiseren;

Gelet op de eenparigheid van de stemming;

Gelet op de positieve raadgevende stem van schepen Marin Devalck;

BESLUIT:

Art. 1: zich principieel akkoord te verklaren voor de desaffectatie van een deel openbaar domein (deel van buurtweg 29 te Zegelsem) voor een oppervlakte van +/- 733,50 m<sup>2</sup>.

Art. 2: het college van burgemeester en schepenen te belasten met het aanstellen van een notaris en het opmaken van een schattingsplan waarbij alle kosten zullen gedragen worden door de koper.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

13 Dagorde: Groenonderhoud gemeentelijke perken en kerkhoven 2018 - 2019. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Groenonderhoud gemeentelijke perken en kerkhoven 2018 en eventueel 2019" een bestek met nr. 2017/103 werd opgesteld door Gemeente Brakel;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 66.042,00 excl. btw of € 79.910,82 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2018, op budgetcode 6150010/GRO/0200 (actie/raming 2018140362/2018140830) van de gewone dienst;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 144.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1°;

Gelet op de eenparigheid van de stemming;

Gelet op de positieve raadgevende stem van schepen Marijn Devalck;

BESLUIT :

Art.1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2017/103 en de raming voor de opdracht "Groenonderhoud gemeentelijke perken en kerkhoven 2018 en eventueel 2019", opgesteld door Gemeente Brakel. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 66.042,00 excl. btw of € 79.910,82 incl. 21% btw.

Art.2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en aan de financiële dienst van onze gemeente.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinx, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

14 Dagorde: Kerkfabrieken. Sint-Lambertus Parike. MJPW 2018/1

Gelet op het decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; Gelet op het decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 27/11/2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst ter uitvoering van artikel 46 van voormeld besluit van 13/10/2006;

Gelet op de ministeriële omzendbrief BB-2007/01, d.d. 12/01/2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het ingediende meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek St.-Lambertus Parike;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om de meerjarenplanwijziging 2014-2019 goed te keuren;

Gelet op de stemming waaraan raadsleden deelnemen en welke volgende uitslag heeft :

- 19 ja-stemmen

- 4 onthoudingen

Gelet op de meerderheid der stemmen;

Gelet op de positieve raadgevende stem van Marin Devalck, ocmw voorzitter;

**BESLUIT :**

Art.1: Het meerjarenplanwijziging 2014-2019 van de kerkfabriek St.-Lambertus deelgemeente Parike, in bijlage bij dit besluit, wordt goedgekeurd;

Art.2: Onderstaande toelagen worden goedgekeurd:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Exploitatietoelage	€ 6.043,94	€ 10.748,56	€ 8.548,56	€ 8.648,56	€ 8.548,56	€ 8.548,56
Investeringsstoelage	€ 0	€ 120.000	€ 0	€ 151.878	€ 130.000	€ 0

Art.3: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen;

- de voorzitter van het centraal kerkbestuur;

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinx, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

15 Dagorde: Kerkfabrieken. Sint-Lambertus Parike. Budgetwijziging 2018/1

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst ter uitvoering van artikel 46 van voormeld besluit van 13 oktober 2006;

Gelet op de ministeriële omzendbrief BB-2007/01, d.d. 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het ingediende budgetwijziging 2018/1 van de kerkfabriek Sint-Lambertus, deelgemeente Parike;

Gelet dat volgende gemeentelijke toelagen worden voorzien :

- exploitatie : 3.237,43 euro,

- investeringen : 130.000 euro;

Gelet dat in het voormeld budget de voorziene gemeentelijke bijdrage binnen de grenzen blijft van de gemeentelijke bijdrage voorzien in het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019;

BESLUIT:

Art. 1 : Er wordt akte genomen van het budgetwijziging 2018/1 van de kerkfabriek Sint-Lambertus, deelgemeente Parike.

Art. 2 : Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan :

- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen;

- de voorzitter van het centraal bestuur;

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

16 Dagorde: OCMW Brakel. Aanpassing nr. 7 van het meerjarenplan 2014 tot en met 2019.

Gelet op de nieuwe gemeenwet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op artikel 148 § 1 van het ocmw decreet;

Gelet op het raadsbesluit d.d. 23 november 2017 van de OCMW-raad betreffende de vaststelling van aanpassing nr 7 aan het meerjarenplan 2014-2019;

Overwegende dat de wijziging van het meerjarenplan een vermindering van de gemeentelijke bijdrage inhoudt;

Overwegende dat deze bijdragen passen in het meerjarenplan van de gemeente en dat derhalve een kennisname voldoende is;

BESLUIT:

Art.1 : De raad neemt kennis van de aanpassing van het meerjarenplan van het OCMW 2014-2019/7 zoals vastgesteld door de OCMW-raad in zitting van 23 november 2017. De gemeentelijke werkingstoelagen worden als volgt vastgesteld:

- 2017 : € 670.000

- 2018 : € 1.110.000

- 2019 : € 1.120.000

Art. 2 : Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan :

- de Voorzitter van het OCMW.

- de Gouverneur van Oost-Vlaanderen.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

17 Dagorde: OCMW Brakel. Aanpassing nr. 8 van het meerjarenplan 2014 tot en met 2019.

Gelet op de nieuwe gemeenwet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op artikel 148 § 1 van het ocmw decreet;

Gelet op het raadsbesluit d.d. 20 december 2017 van de OCMW-raad betreffende de vaststelling van aanpassing nr 8 aan het meerjarenplan 2014-2019;

Overwegende dat de wijziging van het meerjarenplan een verhoging van de gemeentelijke bijdrage inhoudt;

Overwegende dat deze bijdragen niet passen in het meerjarenplan van de gemeente en dat derhalve een goedkeuring nodig is;

Overwegende dat de 50-dagen goedkeuringstermijn aangevangen is op 4 januari 2018, daags na de aflevering van het ocmw besluit en de onderliggende stukken;

BESLUIT:

Art.1 : De raad keurt van de aanpassing van het meerjarenplan van het OCMW 2014-2019/8 ,zoals vastgesteld door de OCMW-raad in zitting van 20 december 2017, goed. De gemeentelijke werkingstoelagen worden als volgt vastgesteld:

- 2017 : € 670.000

- 2018 : € 1.110.000

- 2019 : € 1.268.000

Art. 2 : Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan :

- de Voorzitter van het OCMW.

- de Gouverneur van Oost-Vlaanderen.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

18 Dagorde: OCMW Brakel. Budgetwijziging nummer 1 dienstjaar 2017.

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het OCMW-decreet;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 23 november 2017 betreffende de vaststelling van het budgetwijziging 1/2017 van het OCMW;

Gelet op het gunstig advies d.d. 20 november 2017 van het college van burgemeester en schepenen betreffende het ontwerp van de budgetwijziging 1/2017 van het OCMW;

Gelet dat de voorziene gemeentelijke toelagen binnen de perken vallen als deze voorzien het meerjarenplan 2014-2019;

BESLUIT:

Art.1 : Er wordt kennis genomen van de budgetwijziging 1/2017 van het OCMW.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

19 Dagorde: OCMW Brakel. Budget 2018.

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het OCMW-decreet;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 20 december 2017 betreffende de vaststelling van het budget 2018 van het OCMW;

Gelet dat de voorziene gemeentelijke werkingstoelagen binnen de perken vallen als deze voorzien het meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de toelichting van de OCMW voorzitter van het OCMW;

Gelet op het gunstig advies d.d. 11 december 2017 van het college van burgemeester en schepenen betreffende het ontwerp van het budget 2018 van het OCMW;

BESLUIT:

Enig artikel : Er wordt kennis genomen van het budget 2018 van het OCMW.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

20 Dagorde: Samenwerkingsverbanden. Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen.  
Goedkeuring dotaties 2018.

Vanaf 1 januari 2015 werd de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen (BVLAR) opgericht;

De financiering bestaat uit federale toelagen aangevuld met gemeentelijke dotaties van de 13 deelnemende gemeenten;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid die bepaalt dat de dotaties van de gemeenten en steden van de zone jaarlijks vastgesteld worden op basis van een unaniem akkoord tussen de verschillende gemeenten;

Gelet op het besluit van de pre-zoneraad van 4 juli 2014 waarbij de berekening van de zonale verdeelsleutel als volgt werd goedgekeurd:

- 60 % op basis van het inwonersaantal
- 30 % op basis van het bebouwd kadastraal inkomen en outillage kadastraal inkomen
- 5 % op basis van het onbebouwd kadastraal inkomen
- 5 % op basis van de financiële draagkracht van de gemeente (gemeten door het gemiddeld inkomen per aangifte);

Gelet op het raadsbesluit van 15 september 2014 betreffende de goedkeuring van de zonale verdeelsleutel.

Overwegende dat het aandeel voor de gemeente Brakel in de gemeentelijke bijdragen voor de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen 2018 vastgesteld is op 8,0194 %;

Overwegende dat de compensatie voor de overdracht van de roerende goederen over een periode van 5 jaar wordt verrekend met de investeringstoelage;

Overwegende dat uit het ontwerp van de begroting 2018 van de brandweerzone Vlaamse Ardennen blijkt dat het aandeel 2018 van de gemeente Brakel in de gemeentelijke dotaties aan de brandweerzone berekend wordt op respectievelijk € 312.296,59 voor de gewone dienst en op € 78.290,72 voor de buitengewone dienst;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de bespreking;

Gelet op de unanimiteit van de stemming;

Gelet op de positieve raadgevende stem van OCMW-voorzitter Marin Devalck;

Besluit:

Art. 1 : De gemeentelijke dotaties aan de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen voor het dienstjaar 2017 ten laste van de gemeente Brakel worden als volgt vastgesteld:

- Gewone dienst: € 312.296,59
- Buitengewone dienst: € 78.290,72.

Art. 2: De bedragen zijn ingeschreven in het gemeentelijke budget onder volgende sleutels:

- 2018/6494090/VEI/0410 Exploitatietoelage brandweer/Brandweer
- 2018/6640110/VEI/0410 Brandweerzone investeringssubsidies/Brandweer.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de minister van Binnenlandse Zaken, de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, de voorzitter van de brandweerzone Vlaamse Ardennen en de financieel beheerder.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

21 Dagorde: Samenwerkingsverbanden. Lokale politie. Dotaties 2018. Goedkeuring.

Gelet dat er een dotatie zal nodig zijn van de gemeenten die deel uitmaken van de zone om de politiebegroting 2018 sluitend te krijgen;

Gelet op het begrotingsontwerp 2018 van de politiezone Brakel;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om de exploitatietoelage 2018 ad € 1.249.507 goed te keuren;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om de investeringstoelage 2018 ad € 101.085 goed te keuren;

Gelet op de stemming waaraan 23 raadsleden deelnemen en welke volgende uitslag heeft :

- 23 ja-stemmen,

Gelet op de eenparigheid;

Gelet op de positieve raadgevende stem van OCMW-voorzitter Marin Devalck;

BESLUIT :

Art. 1 : De exploitatietoelage dienstjaar 2018 van de gemeente Brakel aan de politiezone Brakel-Horebeke-Maarkedal-Zwalm, zijnde € 1.249.507, wordt goedgekeurd.

De investeringstoelage dienstjaar 2018 van de gemeente Brakel aan de politiezone Brakel-Horebeke-Maarkedal-Zwalm, zijnde € 101.085, wordt goedgekeurd.

Art. 2 : Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan :

- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen;
- de Voorzitter van de politiezone.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---

Aanwezig: Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Hedwin De Clercq, Johan Thomas, Peter Vanderstuyf, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marin Devalck, Marcel Van Snick, Noël Morreels, Lieven Bauwens, Peter Bauters, Marcel Saeytjdt, Kris Wattez, Marc De Pessemier, Mirella Limpens, Pascal Machtelinckx, André Flamand, Marie-Jeanne De Temmerman, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Leen De Langhe, Stephan Van den Berghe, Kristof De Ruyck, Jürgen De Mets -

Afwezig:

22 Dagorde: Nieuw gemeentelijk zwembad. Principe.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42;

Overwegende dat een studie naar de renovatie van het gemeentelijk zwembad de voorlopige kostprijs raamt op minstens 3.000.000 euro;

Overwegende dat voornoemd zwembad ondertussen meer dan 45 jaar oud is en de studie naar de renovatie niet werd afgewerkt waardoor de vermoedelijke kostprijs voor een renovatie nog een stuk hoger kan liggen;

Gelet op de éénparigheid van de stemming;

**BESLUIT**

Artikel 1: het bouwen van een nieuw zwembad principieel goed te keuren op het gemeentelijk recreatiedomein.

Artikel 2: het college opdracht te geven tot het uitwerken van een plan van aanpak.

Namens de raad,

Op last :

Jürgen De Mets

Alexander De Croo

---