

Aanwezig: Alexander De Croo, Voorzitter Gemeente- en OCMW raad  
Stefaan Devleeschouwer, Burgemeester  
Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Schepenen  
Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine  
Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Johan Thomas,  
Franky Bogaert, Bart Morreels, Lien Braeckman, Kris Wattez, Raadsleden  
Jurgen De Mets, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Sabine Hoeckman, Derde schepen  
Hedwin De Clercq, Raadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 21u30.

Openbaar

Secretariaat

1. Samenwerkingsverbanden Ethias. Voordracht vertegenwoordiger voor de algemene vergadering.

Aanleiding

Het samenwerkingsverband Ethias vraagt een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, deel 3.

Feiten, context en argumentatie

Het Vast Bureau stelt voor raadslid Delphine Bogaert aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en dit voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Raadslid Delphine Bogaert, Kasteeldreef 3 te 9660 Brakel (delphine\_bogaert@outlook.com) wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur voor de algemene vergadering van het samenwerkingsverband Ethias.

2. Beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW voor een geïntegreerd personeelsbeleid.

Aanleiding

Door de integratie tussen gemeente en OCMW is het aangewezen, overeenkomstig artikel 196, §2 een beheersovereenkomst te sluiten tussen de gemeente en het OCMW.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 196.

Feiten, context en argumentatie

Door een beheersovereenkomst te sluiten tussen de gemeente en het OCMW, kan er gebruik worden gemaakt van elkaar diensten.

Tevens kan er voor bepaalde functies een beroep worden gedaan op elkaars personeelsleden.

Tot slot kan er worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het vast bureau stelt voor het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1§1: De Beheersovereenkomst, zoals opgenomen in §2 van dit artikel, wordt goedgekeurd.

§2

Beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW van Brakel voor een geïntegreerd personeelsbeleid.

TUSSEN:

Gemeente Brakel

Marktpllein 1 te 9660 Brakel

Vertegenwoordigd door dhr. De Croo Alexander, Voorzitter van de Gemeenteraad, en dhr. De Mets Jürgen, Algemeen Directeur.

Hierna genoemd de gemeente.

EN

OCMW Brakel

Marktpllein 26 te 9660 Brakel

Vertegenwoordigd door dhr. De Croo Alexander, Voorzitter van de OCMW-Raad, Voorzitter van de OCMW-Raad, en dhr. De Mets Jürgen, Algemeen Directeur.

Hierna genoemd het OCMW.

Waarbij gemeente en OCMW hierna tegenover elkaar beschouwd worden als het andere bestuur.

WORDT ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 – Gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten

Met toepassing van artikel 196, § 2 Decreet Lokaal Bestuur ( DLB ) werken de gemeente en het OCMW samen om gemeenschappelijk gebruik te maken van elkaars diensten.

Artikel 2 – Beroep doen op de personeelsleden van het andere bestuur

§ 1. Met toepassing van artikel 196, § 2 DLB wensen de gemeente en het OCMW een beroep te doen op elkaars personeelsleden voor de functies die zijn aangeduid in het organogram.

§ 2. De leidinggevenden mogen instructies geven aan zowel gemeente- als OCMW-personeel dat ( volgens het organogram ) tot hun dienst behoort.

§ 3. Een personeelslid van de gemeente kan geëvalueerd worden door een personeelslid van het OCMW, op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het gemeentepersoneelslid.

Een personeelslid in dienst van het OCMW kan geëvalueerd worden door een personeelslid van de gemeente op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het OCMW-personeelslid.

De eventuele juridische gevolgen van de evaluatie worden bekrachtigd door de juridische werkgever.

Artikel 3 – Ambtelijke delegatie beslissings- en ondertekeningbevoegdheid

§ 1. De algemeen en financieel directeur – en de adjunct-algemeen directeur, hebben krachtens de artikel 162, § 1, 175 en 587, 3<sup>e</sup> lid DLB vanaf hun aanstelling de bevoegdheid om voor beide besturen ( gemeente en OCMW, samen of afzonderlijk ), op te treden.

§ 2. Met deze beheersovereenkomst, genomen in toepassing van artikel 196 DLB, mogen de ( adjunct) algemeen directeurs en de financieel directeur, binnen de grenzen vastgelegd door dit Decreet hun beslissings- en ondertekeningbevoegdheid met betrekking tot een gemeentelijke bevoegdheid toevertrouwen aan één of meerdere medewerkers van het OCMW en hun beslissings- en ondertekeningbevoegdheid met betrekking tot een OCMW-bevoegdheid toevertrouwen aan één of meerdere medewerkers van de gemeente.

Artikel 4 – Gezamenlijke werving en selectie en aanleg wervings- en bevorderingsreserves

De aanstellende overheden van de gemeente en van het OCMW kunnen gezamenlijke sollicitatieprocedures organiseren.

Daarbij kunnen de aanstellende overheden beslissen een gemeenschappelijke wervings- of bevorderingsreserve aan te leggen, volgens de bepalingen en binnen de grenzen van de gemeentelijke rechtspositieregeling.

Artikel 5 – Duurtijd van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 01.07.2019 voor onbepaalde duur. Elk van beide partijen kan een einde maken aan deze overeenkomst mits een opzegtermijn van drie maanden.

Artikel 6 – Juridische werkgever en werkgeversgezag.

De gemeente of het OCMW is en blijft, naargelang het geval, de juridische werkgever van de onder de artikelen 1, 2 en 3 betrokkene personeelsleden en oefent als enige het werkgeversgezag uit. Er is geen sprake van terbeschikkingstelling. Er worden geen personeelsleden overgedragen.

Artikel 7 – Financiële verrekening.

Voor de uitvoering van deze overeenkomst betaalt het OCMW geen vergoeding aan de gemeente of vice versa.

De inzet van de onder de artikelen 1, 2 en 3 gevatte personeelsleden wordt niet verrekend via de gemeentelijke dotatie aan het OCMW.

Opgemaakt in twee originele exemplaren te Brakel, waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben.

Op

Voor de gemeente

Alexander De Croo

De Voorzitter van de Gemeenteraad

Jürgen De Mets

Algemeen Directeur

Voor het OCMW

Alexander De Croo

De Voorzitter van de OCMW-Raad

Jürgen De Mets

Algemeen Directeur

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

1° Gemeente Brakel

### 3. Inspraakreglement

Aanleiding

Het decreet Lokaal Bestuur stelt het principe van een inspraakreglement in.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 304, §5.

Feiten, context en argumentatie

Het vast bureau stelt voor het ontwerp van inspraakreglement goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

I. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Dit reglement geeft, in toepassing van artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burgers en doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening. Deze regeling is welteverstaan niet beperkend bedoeld: naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zal het OCMW steeds ook nog op andere manieren zijn belanghebbenden kunnen informeren, consulteren en betrekken.

## II. Adviesraden en andere overlegstructuren

Artikel 2. - De ocmw-raad bepaalt welke overlegstructuren met burgers, verenigingen en/of doelgroepen officieel ingesteld worden met als opdracht om het OCMW op regelmatige en systematische wijze te adviseren. De OCMW-raad stelt voor elke overlegstructuur statuten of een huishoudelijk reglement vast, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

Artikel 3. - De wijze van samenstelling wordt door de ocmw-raad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. OCMW-raadsleden en leden van het vast bureau kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een overlegstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Aan elke overlegstructuur worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Artikel 4. - Voor overlegstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

## III. Inspraakvergaderingen, enquêtes, openbare onderzoeken e.d.

Artikel 5. - Het OCMW kan zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers inspraakvergaderingen, bewonersbevragingen, enquêtes en dergelijke organiseren. Hun praktische organisatie gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Zij worden goed gecommuniceerd. Hun praktische modaliteiten (vorm, plaats, tijdstip, termijn, ...) zijn voldoende laagdrempelig en burgervriendelijk.

Artikel 6. - Openbare onderzoeken die voorgeschreven zijn door bijzondere regelgevingen (bijv. inzake ruimtelijke ordening, ...) worden georganiseerd overeenkomstig de bijzondere bepalingen daaromtrent.

## IV. Meldingen, klachten e.d.

Artikel 7. - Eenieder kan meldingen of suggesties doen, vragen stellen of klachten indienen met betrekking tot de dienstverlening.

Artikel 8. - Voor klachten over de dienstverlening is er het reglement betreffende de klachtenbehandeling.

## V. Verzoekschriften en voorstellen aan de bestuursorganen

Artikel 9. - Eenieder kan verzoekschriften, voorstellen en vragen richten met betrekking tot het beleid en de dienstverlening. Verzoekschriften, voorstellen of vragen over zaken die als zodanig geen OCMW-bevoegdheid zijn, zijn niet ontvankelijk. Worden ook niet als verzoekschriften, voorstellen of vragen in de zin van deze bepalingen beschouwd, ook al zou(den) de indiener(s) ze zo noemen: (1) het enkel aanbrengen van feiten, meningen of kritiek, zonder een duidelijk verzoek of voorstel; (2) vragen om informatie, inlichtingen, inzage of afschriften van bestuursdocumenten; (3) aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat.

Artikel 10. - Het verzoekschrift, voorstel of vraag moet schriftelijk ingediend worden en ondertekend zijn, met vermelding van naam, voornaam en adres van de indiener. Als er meerdere indieners, zijn, moet voor allen naam, voornaam, adres en handtekening vermeld staan. Men vermeldt bovenaan duidelijk dat het om een verzoekschrift, voorstel of vraag in het kader van dit inspraakreglement gaat. Men voegt alle nuttige informatie of stukken bij voor een juiste beoordeling van wat precies voorgesteld of gevraagd wordt.

Artikel 11. - De OCMW-raad behandelt de verzoekschriften, voorstellen en vragen die inhoudelijk tot zijn beslissingsbevoegdheid behoren én ondertekend zijn door ten minste 100 inwoners van Brakel, minstens 16 jaar oud op de datum van indiening. Voor de controle van die leeftijdsvoorwaarde moet men voor alle ondertekenaars ook hun geboortedatum vermelden. De andere verzoekschriften, voorstellen en vragen worden, naargelang de materie, behandeld door het vast bureau of door de voorzitter van het vast bureau.

Artikel 12. - Aan de indiener of, wanneer door meerdere personen ondertekend, aan de eerste ondertekenaar, wordt een ontvangstmelding gestuurd met aanduiding welk orgaan het verzoekschrift, voorstel of vraag zal behandelen. Nadere uitleg wordt gegeven als dat een ander orgaan is dan tot wie de indiener(s) zich richtte(n). Aan het OCMW gerichte verzoekschriften, voorstellen of vragen over gemeentelijke aangelegenheden worden rechtstreeks naar het gemeentebestuur doorgezonden, voor behandeling volgens de daar geldende regeling. Die doorzending wordt meteen gemeld aan indiener of, wanneer door meerdere personen ondertekend, aan de eerste ondertekenaar.

Artikel 13. - De voorzitter van het vast bureau en het vast bureau bezorgen voor de door hen te behandelen verzoekschriften, voorstellen en vragen (zie artikel 11) hun gemotiveerd antwoord binnen de twee maanden na indiening aan de indiener of, wanneer door meerdere personen ondertekend, aan de eerste ondertekenaar.

Artikel 14. - Verzoekschriften, voorstellen en vragen die door de ocmw-raad te behandelen zijn (zie artikel 11), worden door de voorzitter geagendeerd uiterlijk op de tweede reguliere OCMW-raadszitting na de indiening. In het verzoekschrift, voorstel of vraag kan men uitdrukkelijk vragen om gehoord te worden voor nadere toelichting. De indieners kunnen daartoe dan maximaal drie personen afvaardigen; de toelichting mag hoogstens een kwartier duren. De ocmw-raad beslist, mede in het licht van de bespreking en de eventuele toelichting, over het gemotiveerde gevolg/antwoord dat aan het verzoekschrift, voorstel of vraag wordt gegeven. Als de raad dat aangewezen acht, kan hij, voor eerst nog bijkomend onderzoek door het vast bureau, de beslissing over het gevolg/antwoord verdagen naar zijn eerstvolgende vergadering. Het door de ocmw-raad bepaalde gevolg/antwoord (alsook de eventuele beslissing tot verdaging naar de eerstvolgende vergadering) wordt onverwijld aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, voorstel of vraag meegedeeld.

Artikel 15. - Dit reglement treedt onmiddellijk na goedkeuring door de OCMW-raad in werking.

4. Reglement inzake medico-farmaceutische kosten en hospitalisatiekosten. Goedkeuring. Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel:

§1: Het reglement betreffende de medico-farmaceutische kosten en hospitalisatiekosten, zoals opgenomen in §2 van dit artikel, wordt goedgekeurd.

§2 Reglement: medico – farmaceutische kosten en hospitalisatiekosten

Artikel 1: Dit reglement is van toepassing voor elke persoon die een aanvraag indient én waarbij een sociaal en financieel onderzoek wordt verricht.

Artikel 2 §1 Er wordt een tegemoetkoming verleend in de oplegkosten van geneesmiddelen voorgeschreven door een dokter. Reserves moeten worden vermeden, bij de aanvraag moet er een medicatielijst en dosis worden meegedeeld.

§2 Er wordt geen tegemoetkoming verleend in de oplegkosten voor geneesmiddelen die behoren tot categorie D. Bij individuele beslissing kan hiervan worden afgeweken, geattesteerd door een geneesheer- specialist.

§3 Er wordt een tegemoetkoming verleend in de oplegkosten van de doktersprestaties.

§4 Er wordt verwacht een hospitalisatieverzekering af te sluiten. Er wordt een tegemoetkoming verleend in de hospitalisatiekosten die niet gedekt worden door de hospitalisatieverzekering: de diverse kosten en geneesmiddelen categorie D worden niet terugbetaald. Er wordt enkel een tussenkomst verleend bij opname in een gemeenschappelijke kamer. De oplegkosten voor verblijf op éénpersoons- en twee persoonskamer blijven ten laste van de patiënt.

§5 Er wordt maandelijks een forfait van €25 per persoon, per maand gevraagd. Er kan hiervan afgeweken worden in geval van:

- Minderjarige kinderen
- Per individuele beslissing die wordt voorgelegd op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

5. Reglement inzake het ten laste nemen van opnamekosten in een woonzorgcentrum door het OCMW van Brakel ( artikel 2, § 1 van de Wet van 2 april 1965 ).

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Wet van 2 april 1965.

Feiten, context en argumentatie

Het is noodzakelijk om inzake de behoefte van personen in woonzorgcentra goede afspraken te maken met de betrokken instellingen en eventuele voorlopige bewindvoerders omtrent wat ten laste wordt genomen door het OCMW en wat niet, welke de rechten en plichten zijn van de diverse partijen, enzovoort.

Vandaar dat er een reglement van inwendige orde werd opgesteld ( cfr. bijlage ) met betrekking tot het ten laste nemen van opnamekosten in een woonzorgcentrum door het OCMW van Brakel ( artikel 2, § 1 Wet van 2 april 1965 ).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het reglement van inwendige orde met betrekking tot het ten laste nemen van opnamekosten in een woonzorgcentrum door het OCMW van Brakel ( artikel 2, § 1 wet van 2 april 1965 ), goed te keuren.

6. Overeenkomst tussen de gemeente Brakel, het OCMW van Brakel en een sportvereniging in verband met de sportkansenpas.

Regelgeving

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

De sportvereniging gaat ermee akkoord om aan personen die voldoen aan de voorwaarden van de sportkansenpas, en zich zodoende ook kunnen identificeren, een korting toe te kennen van 50% op het lidgeld.

De sportvereniging kan daartoe in aanmerking komen voor extra subsidies door de gemeente Brakel ( cfr. desbetreffende subsidiereglement ), na daartoe het nodige schriftelijke bewijs te hebben geleverd aan het OCMW van Brakel, binnen de dertig dagen na inschrijving van de betrokkene.

Er dient nogmaals de nadruk te worden gelegd op het feit dat, gelet op de privacy van de betrokkenen, er heel discreet en met de nodige omzichtigheid dient te worden omgegaan met de gegevens van de personen die in aanmerking komen om te genieten van dit voordeel.

Gelet op het model van de samenwerkingsovereenkomst in bijlage.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1, §1: De overeenkomst, zoals opgenomen in §2 van dit artikel, wordt goedgekeurd.

§2 SAMENWERKINGSOVEREENKOMST I.V.M. SPORTKANSENPAS

Tussen:

1/ OCMW Brakel, Marktplein 26 te 9660 Brakel,

Vertegenwoordigd door dhr. Devleeschouwer Stefaan, Burgemeester en Dhr. De Mets Jürgen, Algemeen Directeur en

2/ Gemeente Brakel, Marktplein 1 te 9660 Brakel,

Vertegenwoordigd door dhr. Devleeschouwer Stefaan, Burgemeester en Dhr. De Mets, Jürgen, Algemeen Directeur en

3/

Vertegenwoordigd door

Wordt overeenkomen hetgeen volgt:

Artikel 1

De sportvereniging gaat ermee akkoord om aan de personen die voldoen aan de voorwaarden van de sportkansenpas, een korting op het lidgeld toe te kennen van 50 %.

De hiervoor in aanmerking komende personen, zullen zich kunnen identificeren aan de hand van een sportkansenpas, dewelke wordt bekomen bij het OCMW.

Artikel 2

De sportvereniging dient aan de betrokkene een schriftelijk bewijs af te leveren, waaruit blijkt dat deze slechts de helft van het lidgeld heeft dienen te betalen.

#### Artikel 3

De sportvereniging dient, gelet op de privacy van betrokkenen, heel discreet en met de nodige omzichtigheid om te gaan met de gegevens van de in aanmerking te nemen personen.

Daarbij is het aangewezen dat de sportvereniging een ( vaste ) contactpersoon meedeelt aan het OCMW van Brakel, tot wie de in aanmerking komende personen, zich kunnen wenden voor deze korting. M.a.w., de contactpersoon die de inschrijvingen doet, dient kennis te hebben van dit systeem en dient dit in alle discretie te behandelen. Op die manier dient er vermeden te worden dat mensen een stempel opgerukt krijgen.

#### Artikel 4

De sportvereniging bezorgt de nodige gegevens ( naam sportvereniging, naam + adres van de begunstigde, normaal te betalen bedrag van het lidgeld, effectief betaald lidgeld, datum van betaling ), binnen de dertig na datum inschrijving aan het OCMW van Brakel ( T.a.v. de sportkansenpas, Marktplein 26 te 9660 Brakel ). Het OCMW van Brakel bezorgt, na controle van de gegevens, deze informatie aan de gemeente Brakel, dewelke vervolgens overeenkomstig het subsidiereglement, aan de sportvereniging, de nodige punten dienaangaande zal toekennen.

Datum:

Namens de gemeente,

De Mets J.

Algemeen Directeur

Datum:

Namens het OCMW,

De Mets J.

Algemeen Directeur

Devleeschouwer S.

Burgemeester

Devleeschouwe S.

Burgemeester

Datum:

Namens de sportvereniging,

Artikel 2: afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

1° Gemeente Brakel

7. Samenwerkingsverbanden. VZW Huurdersbond Oost-Vlaanderen. Afsluiten van samenwerkingsprotocol.

Regelgeving

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Er dient een nieuw samenwerkingsprotocol met de Huurderbond Oost-Vlaanderen Vzw te worden afgesloten ( cfr. bijlage ).

Het betreft een collectief lidmaatschap, waarbij per jaar minimum € 60,00 dient te worden betaald ( voor afname van 5 doorverwijsbrieven ).

De huurdersbond verstrekt juridisch advies inzake huren, zowel aan medewerkers van het OCMW ( onbeperkt gratis ) als aan huurders die in het bezit zijn van zo'n doorverwijsbrief.

De huurders zijn mensen die behoren tot de doelgroep, zijnde de personen die het meest behoeftig en kansarm zijn om van een jaar gratis lidmaatschap te kunnen genieten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het samenwerkingsprotocol tussen de Huurdersbond Oost-Vlaanderen Vzw en het OCMW van Brakel, goed te keuren.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u00.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de OCMW-raad,

De Algemeen Directeur,  
Jurgen De Mets

De Voorzitter Gemeente- en OCMW raad,  
Alexander De Croo