



# Algemeen subsidiereglement

# JEUGD



## Jeugd

**GEMEENTE BRAKEL**  
Marktplaats 1  
9660 Brakel  
055 43 17 64  
[adviesraden@brakel.be](mailto:adviesraden@brakel.be)

## **Inhoudsopgave**

Algemene voorwaarden .....	3
Titel 1: Toekenning van subsidies voor jeugdvakanties (€ 7000,00) .....	4
Titel 2: Toekenning van subsidies voor kadervorming (€ 2000,00) .....	6
Titel 3: Toekenning van personeelssubsidies voor jeugdhuis ALFA VZW .....	8
(€ 24000,00) .....	8
Titel 4: Toekenning van subsidies voor Jeugdcultuur & -projecten (€ 8000,00) .....	9
Titel 5: Toekenning van subsidies voor infrastructuur, tenten en preventie .....	10
(€ 26250,00) .....	10
Titel 6: Toekenning van subsidies voor werkingsubsidies (€ 4500,00) .....	12
Titel 7: Toekenning van subsidies voor werkingsmiddelen voor de jeugdraad Brakel (€ 4000,00) .....	13
Bijlage .....	14

## Algemene voorwaarden

Deze subsidiereglementen regelen de verdeling van de subsidies door het college van burgemeester en schepenen aan erkende jeugdverenigingen volgens de hierna vermelde voorwaarden:

1. Om gemeentelijke subsidies te ontvangen moet de Brakelse jeugdvereniging jaarlijks erkend worden door het college van burgemeester en schepenen. De jeugdraad en de jeugddienst brengen hierover telkens de eerste algemene vergadering na 1 september advies uit aan het gemeentebestuur.
2. Daarnaast dient de Brakelse jeugdvereniging actief deel te nemen aan de jeugdraad om gemeentelijke subsidies te ontvangen. Dat wil zeggen dat ze ieder jaar op niet meer dan drie algemene vergaderingen van de jeugdraad afwezig zijn.
3. Om als jeugdvereniging erkend te worden, moet aan alle onderstaande voorwaarden voldaan zijn:
  - de vereniging is een jeugdvereniging: 60% van het totaal aantal leden moet jonger zijn dan 25 jaar en er moet een minimum zijn van 20 leden;
  - de zetel en de lokalen van de vereniging bevinden zich in Brakel;
  - minstens 50% van de leden woont in Brakel (uitgezonderd het bijzonder lid Diggie vzw);
  - de vereniging organiseert een of meerdere activiteiten (vergaderingen, voorbereidingsvergaderingen en dergelijke meer worden niet meegerekend) per jaar in Brakel;
  - inspraak van jongeren in de organisatie is verzekerd;
  - minstens één jaar werking kunnen aantonen.
4. Opstartende verenigingen kunnen een voorlopige erkenning krijgen. Zij moeten hiervoor eveneens aan de voorwaarden van punt 2 voldoen. Wat het aantal activiteiten betreft, moeten ze aantonen dat ze van plan zijn minstens 8 activiteiten - gespreid over hun werkjaar - te organiseren. Wanneer het volgende werkjaar blijkt dat zij toch niet aan deze voorwaarden voldaan hebben, worden zij niet opnieuw erkend en worden de ontvangen gelden teruggevorderd.
5. De aanvraag van een jeugdvereniging die niet aan de voorwaarden gespecificeerd in punt 2 voldoet, kan uitzonderlijk bekeken worden op de jeugdraad.
6. Als werkjaar beschouwen we de periode van 1 december van het voorafgaandelijke kalenderjaar tot 30 november van het lopende kalenderjaar.
7. Na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen kunnen deze subsidies worden uitbetaald.
8. Het schepencollege heeft het recht om alle verenigingen die een aanvraag tot subsidiëring indienden, op elk ogenblik te inspecteren.
9. Indien er onjuiste gegevens worden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd kan het schepencollege de toekenning van de subsidies weigeren.
10. Deze reglementen treden in werking op 26 september 2016
11. De reglementen kunnen pas gewijzigd worden na voorlegging voor advies van de voorgestelde wijzigingen aan de gemeentelijke jeugdraad, en indien het advies van deze raad is gegeven binnen de 3 maand nadat het schepencollege erom verzocht heeft.
12. Het subsidiereglement kan ieder jaar aangepast worden.
13. Bij betwisting omtrent regels en/of toepassing, ligt de beslissingsbevoegdheid bij het college van burgemeester en schepenen met advies van de jeugdraad.

## **Titel 1: Toekenning van subsidies voor jeugdvakanties (€ 7000,00)**

Art 1.: Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting van de gemeente Brakel, kunnen door het schepencollege subsidies worden verleend aan verenigingen voor jeugdvakanties, volgens de regelingen en voorwaarden hierna bepaald.

### **Wie kan worden gesubsidieerd?**

Art 2.: Verenigingen voor jeugdvakanties zijn verenigingen die een werking opzetten tijdens de vakantie, door middel van een meerdaags verblijf in een aangepaste omgeving onder gekwalificeerde begeleiding. Hun werking moet gericht zijn op de algehele en harmonische ontplooiing van de deelnemers.

Art 3.: Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moeten verenigingen voor jeugdvakanties aan volgende voorwaarden voldoen:

1. Zij zijn een feitelijke vereniging of een vzw, met zetel of lokaal gevestigd in Brakel of erkend door de gemeentelijke jeugdraad na voorlegging van een attest van de koepelorganisatie of het hoofdbestuur waartoe de vereniging behoort.
2. De vereniging voor jeugdvakanties moet op onbaatzuchtige wijze de vorming en ontspanning van de jeugd nastreven, hierbij rekening houdend met de sociale, economische en culturele situatie van de deelnemers.
3. Tijdens de hele duur van de jeugdvakantie beschikt de vereniging over minimum 1 gekwalificeerde begeleider, die ten minste 18 jaar oud is.
4. De duur van de vakantie omvat één of meerdere verblijven van telkens tenminste 4 overnachtingen. De vakanties die hiervoor in aanmerking komen zijn de kerst-, paas-, zomervakantie, krokus- en herfstvakantie.
5. Tijdens de gehele duur van de vakantie participeren aan de activiteiten minimum 10 deelnemers waarvan 2/3 jonger dan 20 jaar.

Art 4: Het totaal voorziene subsidiebedrag wordt op 1 december van het lopende kalenderjaar verdeeld volgens het puntensysteem vastgelegd in art. 5; de werkingsperiode waarop de puntenberekening van toepassing is, loopt van 1 december van het voorafgaandelijk kalenderjaar tot en met 30 november van het lopende kalenderjaar.

### **Hoe wordt de subsidie berekend?**

Art 5.: De totale toelage voor de verenigingen voor jeugdvakanties wordt door middel van een puntensysteem als volgt berekend:

*(het aantal aanwezige Brakelse deelnemers x het aantal overnachtingen) + het aantal aanwezige gekwalificeerde speelbegeleiders x 5 x het aantal overnachtingen*

Het aantal subsidieerbare aanwezige gekwalificeerde speelbegeleiders bedraagt maximum 1 per 6 deelnemers.

Art 6.: Als gekwalificeerde speelbegeleider in de zin van art. 3,4 en 5 van dit reglement worden in aanmerking genomen:

1. De houders van het attest basisvorming jeugdverantwoordelijke toegekend door de Vlaamse overheid
2. Diegenen die een kadervormingssessie van tenminste 60 uren ter werving van voornoemd attest hebben gevolgd en die tenminste 16 jaar zijn op 1 januari van het jaar waarvoor subsidies worden aangevraagd.
3. Alle begeleiders die tenminste 20 jaar zijn en tenminste 3 jaar nuttige ervaring in het jeugdwerk als animator kunnen aantonen.

### **Hoe gebeurt de toekenning?**

Art 7.: Ten laatste 30 november moeten volgende gegevens ingediend worden bij het schepencollege:

1. Periode en plaats van de jeugdvakantie
2. Deelnemerslijst en de nodige documenten om de kwalificaties van de speelbegeleiders te bewijzen, samen met de het bewijs van verzekering en de kampovereenkomst.
3. Rekeningnummer van de organiserende vereniging.

Het Schepencollege behoudt zich het recht om meer documenten op te vragen betreffende de jeugdvakantie.

## **Titel 2: Toekenning van subsidies voor kadervorming (€ 2000,00)**

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op de begroting van de gemeente Brakel, kunnen door het schepencollege subsidies worden verleend voor deelname aan en de organisatie van kadervormingsinitiatieven volgens de regeling en de voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

Van het bedrag waarop het gemeentebestuur aanspraak kan maken in toepassing van artikel 6, van het decreet van 9 juni 1993, wordt minimum 5 % voorbehouden voor de ondersteuning van de kadervorming georganiseerd door erkende jeugdorganisaties houdende subsidiëring van het gemeentebestuur en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid.

### **Wie kan worden gesubsidieerd?**

Art 2: Met kadervorming wordt bedoeld de pedagogische, methodische, algemene of gespecialiseerde vorming van huidige en toekomstige kaderleden, leiding, monitoren, animatoren, stafleden, bestuursleden en vrijwilligers in functie van de begeleiding, vorming, animatie en ondersteuning van jongeren of in functie van de ondersteuning van de jeugdverenigingen.

Art 3: Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet het kadervormingsinitiatief georganiseerd worden door een erkende jeugdorganisatie.

Art 4: Er wordt een onderscheid gemaakt tussen 2 vormen van subsidiëring:

1. De EHBO - premie: deze premie wordt toegekend aan de organisator van het EHBO -vormingsinitiatief.
2. De deelnamepremie: deze premie wordt toegekend aan de deelnemer van het kadervormingsinitiatief

Art 5: Om van de deelnamepremie te kunnen genieten dient de deelnemer aan het kadervormingsinitiatief aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Hetzij wonen in de gemeente Brakel
- Hetzij actief medewerker zijn van een jeugdorganisatie met zetel in de gemeente Brakel.

Om van de EHBO-premie te kunnen genieten dient de organisator van het EHBO - vormingsinitiatief een Brakelse erkende jeugdorganisatie te zijn.

### **Hoe gebeurt de aanvraag en toekenning?**

Art 6: De aanvraag tot het bekomen van een deelnamepremie moet schriftelijk gebeuren voor 30 november van het jaar waarin de kadervorming gevolg werd en moet de volgende gegevens bevatten:

- Naam, adres en geboortedatum van de deelnemer
- Gegevens van het kadervormingsinitiatief inclusief de uitdrukkelijke vermelding van het aantal cursussen
- Een aanwezigheidslijst, afgeleverd door de organisator
- Een bewijs van betaling van de deelname kosten (inschrijvingsgeld, cursusgeld, verblijfkosten e.d.m.)
- Een rekeningnummer waarop de deelnamepremie kan gestort worden.

Indien de deelnemer niet woont in de gemeente Brakel, moet bovendien een schriftelijk document aan de aanvraag toegevoegd worden, waarin een jeugdorganisatie met zetel in de gemeente Brakel bevestigt dat de betrokkene een actieve medewerker is van haar organisatie.

Art 7: de aanvraag tot het bekomen van een EHBO - premie dient schriftelijk te gebeuren, ten laatste 1 maand voor de aanvang van het EHBO - vormingsinitiatief en dient de volgende gegevens te bevatten: plaats en datum van het vormingsinitiatief.

Ten laatste 30 november dient een verslag te worden ingediend bij het schepencollege dat de volgende gegevens bevat:

- Identificatie van het EHBO - vormingsinitiatief
  - Thema
  - Plaats
  - Totaal aantal overnachtingen
  - Aantal inschrijvingen
  - Kostprijs voor de deelnemers
- Een rekeningnummer van de organiserende vereniging

### **Hoe wordt de subsidie berekend?**

Art 8: Het bedrag van de deelnamepremie wordt als volgt berekend:

Het beschikbare bedrag wordt verdeeld over alle aanvragen die voor 30 november van het lopende werkjaar ingediend werden, evenredig met het ingediende bedrag. In geen geval kan de toegekende deelnamepremie hoger zijn dan 75% van het ingediende bedrag. De premie kan niet meer bedragen dan € 150 per persoon per jaar.

Kadervorming gevolgd na 30 november van het lopende werkjaar is subsidieerbaar in het volgende werkjaar.

Art 9: Het bedrag van de EHBO – premie wordt 100 % terugbetaald, met een maximum van €250 per werkjaar.

### **Titel 3: Toekenning van personeelssubsidies voor jeugdhuis ALFA VZW (€ 24000,00)**

Art 1.: Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting van de gemeente Brakel, kunnen door het schepencollege subsidies worden verleend aan JH Alfa voor personeelssubsidies, volgens de regelingen en voorwaarden hierna bepaald.

Art 2: Voorwaarden voor de tewerkstelling van een beroepskracht.

Het jeugdhuis zorgt voor een aangepaste accommodatie voor het tewerkstellen van personeel. Een eigen secretariaat is noodzakelijk.

Beroepskrachten kunnen enkel een pedagogische opdracht krijgen en kunnen dus niet ingeschakeld worden als onderhoudspersoneel, barman of -vrouw tenzij occasioneel als methode om jongeren te bereiken. Naast beroepskrachten met een pedagogische opdracht kan het jeugdhuis ook onderhoudspersoneel in dienst nemen.

Bekwaamheidseisen : pedagogisch of sociale opleiding. Ofwel meer dan vier jaar ervaring in het jeugdwerk.

Men verschafft de beroepskracht de nodige materiële middelen zodat deze zijn taak naar behoren kan vervullen.

Bij de aanwerving wordt in de arbeidsovereenkomst een duidelijke taakomschrijving vastgelegd.

De beheerders van het jeugdhuis beslissen autonoom over de aanwerving van de beroepskracht.

Art 3: Ondersteuning door het gemeentebestuur

- Erkenning van de werking.
- voorzien van een wedde- en werkingstoelage
- Subsidiëring gebeurt via een voorschottensysteem zodat het jeugdhuis zijn verplichting tegenover zijn werknemer kan nakomen:
- Bij indiensttreding moet het jeugdhuis de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de officiële instanties (R.S.Z., pensioen, ...) en ten aanzien van de werknemer (arbeidsovereenkomst, ...) naleven.
- Tijdens de duur van de overeenkomst moet het jeugdhuis het loon uitbetalen, loonwaarborgen, arbeidswet, C.A.O.'s naleven. Afhoudingen voor de sociale zekerheid en bedrijfsvoorheffing voorzien en aangifte aan het kinderbijslagfonds doen.
- Het jeugdhuis bezorgt de werknemer per betaalperiode een loonafrekening en per jaar een bijdragebon RIZIV een afschrift van loonfiche 281.10 en een afschrift van de individuele rekening.



#### **Titel 4: Toekenning van subsidies voor Jeugdcultuur & -projecten (€ 8000,00)**

Art 1: Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting van de gemeente Brakel, kunnen door het schepencollege subsidies worden verleend voor jeugdcultuur & -projecten volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

Art 2: Met jeugdcultuur wordt bedoeld alle initiatieven die gericht zijn naar jongeren tot maximum 30 jaar en naar een meerwaarde streven in het culturele leven en niet behorend tot de reguliere werking van de initiatiefnemer. Zodanig behoren fuiven en eetfestijnen niet tot jeugdcultuur. Daarnaast moeten de initiatieven doorgaan op het grondgebied van de gemeente Brakel en goedgekeurd worden door de jeugdraad.

Art 3: Met jeugdprojecten wordt bedoeld alle projecten die gericht zijn naar jongeren tot maximum 30 jaar en naar een meerwaarde streven in het sociale of maatschappelijke leven en niet behorend tot de reguliere werking van de initiatiefnemer. Zodanig behoren fuiven en eetfestijnen niet tot jeugdprojecten. Daarnaast moeten de projecten doorgaan op het grondgebied van de gemeente Brakel en goedgekeurd worden door de jeugdraad.

#### **Wie kan worden gesubsidieerd?**

Art 3: Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet de initiatiefnemer een jeugdvereniging of jongere zijn, die gevestigd is of woont in de gemeente Brakel.

#### **Hoe gebeurt de aanvraag en toekenning?**

Art 4: De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren en de volgende gegevens te bevatten:

1. De omschrijving van het jeugdcultuurinitiatief of jeugdproject, met de vermelding van o.m. het thema, de doelgroep de duur, de wijze van begeleiding;
2. Een gedetailleerde begroting;
3. Een rekeningnummer van de vereniging of individu;

Art 5: De aanvragen moeten minstens 1 maand voor de aanvang van het project ingediend worden. Uiterlijk op 30 november moet een werkingsverslag en een financieel verslag bij het schepencollege worden ingediend.

De betaling van jeugdcultuurinitiatieven en jeugdprojecten wordt ten laste genomen van de kredieten van het lopende kalenderjaar, indien het project aanvangt voor 1 december van het lopende kalenderjaar; projecten die aanvangen na 1 december van het lopende kalenderjaar worden betoelaagd met de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting van het volgende kalenderjaar.

Art 6: Alle aanvragen worden chronologisch behandeld tot uitputting van het begrotingskrediet; daarna worden de aanvragen op een chronologische wachtlijst geplaatst om eventueel tijdens het volgend begrotingsjaar te behandelen.

Art 7: Volgende posten kunnen in aanmerking komen voor subsidiëring:

- Administratie – en werkingskosten
- Materiaalkosten

#### **Hoe wordt de subsidie berekend?**

Art 8: Binnen de perken van het begrotingskrediet, bedraagt de subsidie 100% met een maximum van de helft van de subsidiepot van de voor subsidiëring in aanmerking komende uitgaven.

Het schepencollege bepaalt op grond van het ingediende aanvraagdossier het voorlopig subsidiebedrag en het bedrag van de voorschotten.

Onmiddellijk na de goedkeuring van het project verleent het schepencollege een voorschot van 60% op de vermoedelijke subsidie.

Het subsidiesaldo wordt betaald na ontvangst van het werkingsverslag en het financieel verslag. De definitieve vastlegging van het subsidiebedrag zal worden vastgelegd op basis van het financieel verslag en het werkingsverslag.

## **Titel 5: Toekenning van subsidies voor infrastructuur, tenten en preventie (€ 26250,00)**

Art 1: Binnen de perken van het krediet, daartoe goedgekeurd op jaarlijkse begroting van de gemeente Brakel, wordt door het schepencollege een toelage verleend voor infrastructuurwerken verricht aan de lokalen gevestigd op het grondgebied van Brakel en die ter beschikking staan van de Brakelse jeugdverenigingen.

Art 2: Onder infrastructuurwerken wordt bedoeld: het bouwen, verbouwen, restaureren, onderhouden, herstellen of inrichten van gebouwen die ter beschikking worden gesteld van erkende of gesubsidieerde jeugdverenigingen. Deze infrastructuurwerken moeten uitgevoerd zijn tussen 1 december en 30 november. Zijn in elk geval van subsidiëring uitgesloten: leninglasten, huurlasten en de aankoop van gebouwen.

Art 3: Onder de aankoop en herstelling van tenten wordt bedoeld: de aankoop en herstellingen van tenten die specifiek gebruikt zullen worden voor jeugdkampen of initiatieven van erkende jeugdorganisaties. De tent bestaat uit zeilen en de draagstructuur. De tenten moeten aangekocht/hersteld worden tussen 1 december en 30 november. Zijn in elk geval van subsidiëring uitgesloten: iglo's, campingtenten, éénpersoons- en tweepersoonstenten, toebehoren van tenten (piketten, stormkoorden, grondzeilen,...)

Art 4: Onder preventie wordt verstaan: alle preventieve maatregelen die genomen worden in gebouwen/jeugdlokalen die ter beschikking worden gesteld van erkende of gesubsidieerde jeugdverenigingen die de veiligheid verhogen. Deze uitgevoerde werken moeten uitgevoerd zijn tussen 1 december en 30 november.

### **Hoe gebeurt de aanvraag?**

Art 5: De aanvragen dienen eerst op de jeugdraad voorgelegd te worden en ten laatste op 31 augustus ingediend te worden en volgende gegevens bevatten:

- 1) Een omschrijving van de uitgevoerde en/of uit te voeren infrastructuurwerken, aan te kopen tenten of preventieve maatregelen
- 2) Een raming van de kosten van de uit te voeren werken;
- 3) Een rekeningnummer van de vereniging.

Art 6: Uiterlijk voor 30 november moet een verslag bij het schepencollege worden ingediend dat de volgende gegevens bevat:

- 1) Een beschrijving van de uitgevoerde infrastructuurwerken, aan te kopen tenten of preventieve maatregelen
- 2) Een overzicht van de gemaakte kosten;
- 3) Een kopie van de bewijsstukken (factuur) die de gemaakte kosten kunnen staven;

### **Hoe wordt de subsidie berekend?**

Art 7: Het schepencollege berekent de toelage voor infrastructuurwerken als volgt:

- a) Het krediet van 26.250,00 euro wordt verdeeld onder de jeugdverenigingen die voor 31 augustus een volledig aanvraagdossier hebben ingediend voor subsidieerbare infrastructuurwerken, aankoop van tenten en preventieve maatregelen.
- b) De toelage kan nooit hoger zijn dan de effectief gemaakte en bewezen kosten; bovendien kan per jeugdvereniging het subsidiebedrag nooit meer zijn dan 1/3 van het totale voorziene bedrag (€ 26250,00) bedragen, tenzij er een bijzondere overeenstemming gevonden wordt binnen de jeugdraad en dat het gaat om een zeer dringende absolute noodwendigheid van een vereniging.

c) De berekening van de toelage gebeurt in 2 stappen: eerst wordt een voorlopige toelage berekend op basis van de aanvraagdossiers (cfr. art. 5); de definitieve toelage wordt berekend op basis van verslagdossiers (cfr. art. 6).

d) Voor de berekening van de voorlopige toelage wordt de volgende formule gehanteerd:

26250,00 euro vermenigvuldigd met de breuk waarvan de teller het bedrag is van de geraamde kosten vermeld door de jeugdvereniging in het aanvraagdossier (cfr. art. 5) en de noemer de som is van de geraamde kosten van alle jeugdverenigingen die een aanvraagdossier hebben ingediend. Het bedrag van de voorlopige toelage kan echter niet hoger zijn dan 8750 euro, tenzij er een bijzondere overeenstemming gevonden wordt binnen de jeugdraad en dat het gaat om een zeer dringende absolute noodwendigheid van een vereniging.

e) Voor de berekening van de definitieve toelage wordt de volgende formule gehanteerd:

26250,00 euro vermenigvuldigd met de breuk waarvan de teller het bedrag is van de gemaakte kosten, vermeld door de jeugdvereniging in het verslagdossier (cfr. art. 6) en de noemer de som is van de gemaakte kosten van alle jeugdverenigingen die een verslagdossier hebben ingediend. Het bedrag van de definitieve toelage kan echter niet hoger zijn dan 8750 euro, tenzij er een bijzondere overeenstemming gevonden wordt binnen de jeugdraad en dat het gaat om een zeer dringende absolute noodwendigheid van een vereniging.

### **Hoe gebeurt de toekenning van subsidies?**

Art 8: Tijdens de maand september bepaalt het schepencollege op grond van de ingediende aanvraagdossiers de voorlopige toelage en het bedrag van de voorschotten.

Onmiddellijk na de goedkeuring van de ingediende aanvraag verleent het college als voorschot een schijf van 80% op de voorlopige toelage. De berekening van de definitieve toelage zal gebeuren in de maand december op basis van alle overeenkomstig art. 6 ingediende verslagen. Onmiddellijk na de goedkeuring van de ingediende verslagdossiers en in elk geval voor 31 december wordt aan elke jeugdvereniging het subsidiesaldo, zijnde het verschil tussen enerzijds het voorschot op de voorlopige toelage en anderzijds de definitieve toelage uitbetaald

## **Titel 6: Toekenning van subsidies voor werkingssubsidies (€ 4500,00)**

Art 1: Binnen de perken van het krediet, daartoe goedgekeurd op de jaarlijkse begroting van de gemeente Brakel, wordt door het schepencollege een toelage verleend voor de werking door Brakelse jeugdverenigingen.

Art 2: Onder werkingssubsidie wordt bedoeld de ondersteuning van jeugdwerk voor het werven en behouden van leden binnen het jeugdwerk in Brakel.

### **Wie kan worden gesubsidieerd?**

Art. 3: Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet de jeugdvereniging voldoen aan de algemene voorwaarden, namelijk:

1. Om gemeentelijke subsidies te ontvangen moet de Brakelse jeugdvereniging jaarlijks erkend worden door het college van burgemeester en schepenen. De jeugdraad en de jeugddienst brengen hierover telkens de eerste algemene vergadering na 1 september advies uit aan het gemeentebestuur.
2. Om als jeugdvereniging erkend te worden, moet aan alle onderstaande voorwaarden voldaan zijn:
  - de vereniging is een jeugdvereniging: 60% van het totaal aantal leden moet jonger zijn dan 25 jaar en er moet een minimum zijn van 20 leden;
  - de zetel en de lokalen van de vereniging bevinden zich in Brakel;
  - minstens 50% van de leden woont in Brakel (uitgezonderd het bijzonder lid Diggie vzw);
  - de vereniging organiseert een of meerdere activiteiten (vergaderingen, voorbereidingsvergaderingen en dergelijke meer worden niet meegerekend) per jaar in Brakel Deze activiteiten worden via facebook gecommuniceerd met Jeugdraad Brakel (@BrakelseJeugdraad) als medeorganisator;
  - inspraak van jongeren in de organisatie is verzekerd;
  - minstens één jaar werking kunnen aantonen.
3. Opstartende verenigingen kunnen een voorlopige erkenning krijgen. Zij moeten hiervoor eveneens aan de voorwaarden van punt 2 voldoen. Wat het aantal activiteiten betreft, moeten ze aantonen dat ze van plan zijn minstens 8 activiteiten - gespreid over hun werkjaar - te organiseren. Wanneer het volgende werkjaar blijkt dat zij toch niet aan deze voorwaarden voldaan hebben, worden zij niet opnieuw erkend en worden de ontvangen gelden teruggevorderd.

Art 6: Het totaal voorziene subsidiebedrag wordt op 1 december van het lopende kalenderjaar verdeeld volgens het aantal jeugdverenigingen; de werkingsperiode loopt van 1 december van het voorafgaandelijk kalenderjaar tot en met 30 november van het lopende kalenderjaar.

### **Hoe gebeurt de aanvraag en toekenning?**

Art 10.: De aanvragen dienen voor 30 november ingediend te worden bij het schepencollege en moeten volgende gegevens bevatten: gegevens bevatten:

1. Bewijs van verzekering;
2. Betalingsbewijs verzekering;
3. Overzicht activiteiten van het werkjaar;
4. Rekeningnummer van de vereniging.

**Titel 7: Toekenning van subsidies voor werkingsmiddelen voor de jeugdraad  
Brakel (€ 4000,00)**

Art 1: Binnen de perken van het krediet, daartoe goedgekeurd op de jaarlijkse begroting van de gemeente Brakel, wordt door het schepencollege een toelage verleend voor de werking van de Brakelse jeugdraad

Art 2: Onder werkingsmiddelen wordt bedoeld de ondersteuning van:

- vergaderingen van werkgroepen en algemene vergaderingen
- voor promotie van de jeugdraad
- voor het organiseren van activiteiten van de jeugdraad
- onderhouden van de website
- werven en behouden van leden binnen het jeugdwerk in Brakel
- om deelname aan activiteiten van de jeugdraad aan te moedigen
- aankoop materiaal voor de uitbouw van de uitleendienst
- opstartbedrag voor nieuwe erkende verenigingen

Art 3: De betaling gebeurt telkens door de financiële dienst in februari.

## **Bijlage**

Bijlage 1: aanvraag voor jeugdvakanties

Bijlage 2: erkenning jeugdverenigingen

**AANVRAAG TOT SUBSIDIES VOOR JEUGDVAKANTIES**

**INLICHTINGEN BETREFFENDE DE VERENIGING**

Naam: .....

Straat: .....

Postnummer: ..... Gemeente: .....

Post- of bankrekening: ...../...../.....

Rekening op naam van de vereniging: .....

Postnummer: ..... Gemeente: .....

**INLICHTINGEN BETREFFENDE DE JEUGDVAKANTIE**

Periode: van .....tot en met .....

Benaming van de plaats: .....

Straat: ..... Nr.: .....

Postnummer: ..... Gemeente: .....

Provincie: .....

Aantal Brakelse deelnemers: .....

Aantal overige deelnemers: .....

Aantal overnachtingen van de deelnemers: .....

Aantal gekwalificeerde begeleiders: .....

Aantal overige begeleiders: .....

Aantal overnachtingen van de begeleiders: .....

**INLICHTINGEN BETREFFENDE DE CONTACTPERSOON**

Naam en voornaam: .....

Straat: ..... Nr: .....

Postnummer: ..... Gemeente: .....

Tel. privé: ..... Werk: .....

.....

(Datum en handtekening)

**LIJST VAN ALLE BRAKELSE DEELNEMERS**

<b>Naam - voornaam</b>	<b>Adres (straat - nummer)</b>	<b>Geboortedatum</b>	<b>Telefoon</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**LIJST VAN DE OVERIGE DEELNEMERS**

<b>Naam - voornaam</b>	<b>Adres (straat - nummer)</b>	<b>Geboortedatum</b>	<b>Telefoon</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**LIJST VAN DE GEKWALIFICEERDE BEGELEIDERS****Als gekwalificeerde begeleider wordt in aanmerking genomen:**

- a) De houders van het attest basisvorming jeugdverantwoordelijke toegekend door de Vlaamse Overheid.
- b) Diegene die een kadervormingsessie van tenminste 60 uren ter werving van voornoemd attest hebben gevolgd en die tenminste 16 jaar zijn op 1 januari van het jaar waarvoor subsidies worden aangevraagd.



- c) Alle begeleiders(ster) die tenminste 20 jaar zijn en tenminste 3 jaar nuttige ervaring in het jeugdwerk als animator kunnen aantonen.

<b>Naam - voornaam</b>	<b>Adres (straat - nr. -postnr.- Gemeente)</b>	<b>Geboortedatu m</b>	<b>Kwalificaties Omcirkel wat juist is</b>
1.			A - B - C
2.			A - B - C
3.			A - B - C
4.			A - B - C
5.			A - B - C
6.			A - B - C
7.			A - B - C
8.			A - B - C
9.			A - B - C
10.			A - B - C

**LIJST VAN DE OVERIGE BEGELEIDERS**

<b>Naam - voornaam</b>	<b>Adres (straat - nummer)</b>	<b>Geboortedatu m</b>	<b>Telefoon</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



## Gemeentelijke jeugdraad Brakel

Secretariaat: Gemeentehuis Brakel – Marktpllein 1

☎ 055 43 17 64 – Fax: 055 42 62 36

[Adviesraden@brakel.be](mailto:Adviesraden@brakel.be)

[www.jeugdraadbrakel.be](http://www.jeugdraadbrakel.be)

---

### AANVRAAG WERKINGSSUBSIDIES

1. Naam vereniging: .....

2. Naam en adres van plaatselijke zetel:

Naam:.....

Straat:.....Nr. ....

Gemeente:.....☎.....

3. Financiële instelling en rekeningnummer:.....

4. Aantal leden of aangeslotenen: .....

(60% van het totaal aantal leden moet jonger zijn dan 25 jaar en er moet een minimum zijn van 20 leden)

5. Deze organisatie ontplooit een actieve werking voor:

Gans het grondgebied van de gemeente:

Één of meerdere leefgemeenschappen (dorpen) van de gemeenten

Nl.(gelieve leefgemeenschappen te vermelden.....

.....

Ruimer dan de eigen gemeente

Nl.(gelieve de andere gemeenten te vermelden.....

.....

6. Wenst u organisatie LID te blijven (of te worden) van de jeugdraad?

JA

NEE

Om lid te kunnen worden/ blijven van de jeugdraad moet de verenigingen voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Een schriftelijke aanvraag doen door het invullen van het aanvraagformulier

- Hun zetel en lokalen van de verenigingen bevinden zich in Brakel
- De vereniging is een jeugdvereniging: 60% van het totaal aantal leden moet jonger zijn dan 25 jaar en er moet een minimum zijn van 20 leden.
- Minstens 50% van de leden woont in Brakel (uitgezonderd het bijzonder lid Diggie vzw)
- De vereniging organiseert activiteiten in Brakel (vergaderingen, voorbereidingsvergaderingen, en dergelijke meer worden niet meegerekend)

**7.** Voeg een beknopt verslag bij over de werking van uw vereniging tijdens het voorbije werkjaar met per activiteit een vermelding van: datum; plaats; (lokaal), juiste omschrijving, van de aard van de activiteit en het aantal aanwezigen.

<b>Datum</b>	<b>Plaats (lokaal)</b>	<b>Aard van de activiteit</b>	<b>Aantal aanwezigen</b>

Handtekening verantwoordelijke vereniging,

**Deze vragenlijst terugbezorgen aan de jeugddienst uiterlijk tegen 30 november.**