

Aanwezig: Marcel Saeytjdt, Voorzitter Gemeente- en OCMW raad
Stefaan Devleeschouwer, Burgemeester
Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Schepenen
Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Sabine Burens, Karen Vekeman, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schoutteten, Andre Soetens, Raadsleden
Bianca De Staercke, Adjunct-Algemeen Directeur
Jurgen De Mets, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Alexander De Croo, Johnny Roos, Amber Coppens, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

Openbaar

Secretariaat

1. Goedkeuring notulen vorige gemeenteraad 29 maart 2021

Aanleiding

De notulen van de vorige gemeenteraad dd. 29 maart 2021

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Brakel.

Feiten, context en argumentatie

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de vergadering dd. 29 maart 2021 worden goedgekeurd.

2. Huishoudelijk reglement Gemeenteraad.

Aanleiding

Het verfijnen van de bepalingen inzake de mondelinge vragen op de gemeenteraad.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38.

Met 16 stemmen voor (Marcel Saeytjdt, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Andre Flamand, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos, Andre Soetens), 3 stemmen tegen (Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Saskia Schoutteten), 1 onthouding (Veronique Lenvain)

Besluit

Enig artikel: Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad – zoals hieronder opgenomen - wordt goedgekeurd.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD

Artikel 1, § 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3. De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 10, §2 van dit reglement.

§ 4. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2, § 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Artikel 3, § 1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voldoende duidelijk toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, *noch het college als orgaan*, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen
Open of besloten vergadering

Artikel 4, § 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid. De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6. De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Informatie voor raadsleden en publiek

Artikel 7, § 1. Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Artikel 8, § 1. De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§2 De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 9, §1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, elektronisch ter beschikking gesteld van de raadsleden.

§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Artikel 10, §1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via een e-mail.

§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4. De raadsleden hebben *via de toepassing e-notulering* toegang tot:

- de gemeenteraad
- Het college
- De adviesraden

§ 5. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 6. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

§ 7. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 11. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen, met uitzondering van vragen tot mededeling van inhoud van stukken die niet onder het inzagerecht vallen, stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan in het "vragenuur". ~~Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.~~

Vragen die betrekking hebben op punten die reeds op de gemeenteraad van dezelfde avond zijn geagendeerd; dienen binnen het kader van de bespreking van dit agendapunt gesteld te worden.

De vragen worden digitaal ingediend; dit via mail aan de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Dit tot ten laatste 18.00u op de dag van de gemeenteraad.

Vragen die niet of te laat werden ingediend; zullen niet worden behandeld.

De voorzitter beslist of de geldig ingediende vragen ontvankelijk zijn en brengt het betrokken raadslid hiervan op de hoogte.

Bij de start van het vragenuur deelt de voorzitter de agenda van het vragenuur mee aan de raad. Opzet is om vragen zowel thematisch als naar het lid van het college in kwestie te bundelen.

Na het stellen van de vraag, antwoordt een lid van het college. Het raadslid kan hierop repliceren.

Artikel 12. Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 13, § 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is. .

§ 2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen

Wijze van vergaderen

Artikel 14, §1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 15, §1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16, § 1. *Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.*

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 17. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten. In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 18. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 19. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement door een raadslid of voor een terugroeping tot de orde door de voorzitter.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 20, §1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 21. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 22. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 23. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Wijze van stemmen

Artikel 24, § 1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 25, §1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 26, § 1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming.

§ 3. De gemeenteraadsliden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Artikel 27. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsliden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Artikel 28, § 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.

§2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 29. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 30. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 31. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Notulen en zittingsverslag

Artikel 32, §1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Artikel 33, § 1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad voor worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering elektronisch ter beschikking.

§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 34, § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

Fracties

Artikel 35. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie.

Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur. Het huishoudelijk reglement legt ook de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de fracties vast.

Raadscommissies

Artikel 36, §1. De gemeenteraad richt 2 commissies op die elk zijn samengesteld uit 10 gemeenteraadsliden (commissie sociale zaken en financiën en commissie grondgebiedszaken en omgeving). Voor ieder effectief lid kan ook een plaatsvervanger worden aangeduid?

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadzittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze gebeurt overeenkomstig de verkiezing van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst:

1° aantal zetels van de commissie te delen door het aantal leden van de gemeenteraad en daarna te vermenigvuldigen met het aantal zetels dat elke lijst binnen de gemeenteraad heeft.

2° Bij het resultaat van deze bewerking is het aantal eenheden (cijfer voor de komma) gelijk aan het aantal rechtstreeks verkozen zetels per lijst.

3° De niet-rechtstreeks verkozen zetels worden daarna over de lijsten toegewezen in afnemende volgorde van decimalen (cijfers na de komma) van het resultaat van de bewerking. Bij gelijke decimalen telt het hoogste stemcijfer van de lijst.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

§ 7. De commissies worden door de voorzitter van de gemeenteraad bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

§8. De 2 commissies kunnen ook in "verenigde zitting" worden samengeroepen. Deze is samengesteld uit de effectieve leden van de respectievelijk raadscommissies (of hun plaatsvervangers).

Voor een zitting van de raadscommissies in "verenigde zitting" wordt slechts 1 zitpenning uitbetaald.

Vergoedingen raadsleden

Artikel 37, §1 Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem);

3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§ 2. Het presentiegeld bedraagt 200 euro voor elke vergadering opgesomd in §1, 1° van dit artikel en 175 euro voor elke vergadering opgesomd in §1, 2°, 3°, 4°, 5° van dit artikel.

Artikel 38, §1. Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

§ 2. Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§ 3. Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie (Bijv. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden), wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. Raadsleden dienen echter eerst na te gaan of een voertuig van de gemeente kan gebruikt worden.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§. 4. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

Verzoekschriften

Artikel 39, § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. *De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.*

§ 3. *Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.*

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. *Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:*

1° *de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;*

2° *het louter een mening is en geen concreet verzoek;*

3° *de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;*

4° *het taalgebruik ervan beledigend is.*

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 40, §1. *Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.*

§ 2. *De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.*

§ 3. *De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.*

§ 4. *Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.*

3. Samenwerkingsverbanden ZEFIER. Jaarvergadering d.d. 10 juni 2021.

Aanleiding

Het schrijven d.d. 16 maart 2021 van cvba ZEFIER omtrent de uitnodiging tot de jaarvergadering op 10 juni 2021.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Het feit dat de gemeente Brakel vennoot is van de cvba ZEFIER;

De statuten van de cvba ZEFIER inzonderheid de artikelen 26, 27 en 28;

Het raadsbesluit d.d. 25/02/2019 omtrent de aanduiding van vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering van Zefier voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de jaarvergadering cvba ZEFIER van 10 juni 2021 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2020;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor; en
5. Statutaire benoemingen.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de jaarvergadering van cvba ZEFIER van 10 juni 2021 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen punten;

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan: cvba ZEFIER via mail info@zefier.be.

4. Samenwerkingsverbanden INTERGEM. Jaarvergadering d.d. 17 juni 2021.

Aanleiding

Per aangetekend schrijven van 25 maart 2021 werd de gemeente Brakel opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Intergem op 17 juni 2021.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het raadsbesluit d.d. 28 januari 2019 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger regionaal bestuurscomité Zuid.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Brakel is aangesloten voor één of meerdere activiteiten bij de opdrachthoudende vereniging Intergem; De opdrachthoudende vereniging Intergem heeft op 25 maart 2021 een aangetekend schrijven verstuurd met de agenda en de bijhorende stukken voor de Algemene Vergadering en tevens jaarvergadering die plaatsvindt op 17 juni 2021 in "Hotel Serwir," Koningin Astridlaan 57 te 9100 Sint-Niklaas;

Het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij op heden niet vaststaat onder welke vorm deze Algemene Vergadering zal kunnen plaatsvinden;

De federale richtlijnen, alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst kan er desgevallend overgegaan worden tot het houden van een digitale Algemene Vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art 1 : Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Intergem d.d. 17 juni 2021:

- 1) Kennisneming verslagen van Intergem van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2020
- 2) Goedkeuring van de jaarrekening van Intergem afgesloten op 31 december 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- 3) Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WVV
- 4) Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Intergem met betrekking tot het boekjaar 2020
- 5) Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
- 6) Statutaire benoemingen
- 7) Statutaire mededelingen:
 - 7.1 Actualisering van het register van de deelnemers
 - 7.2 Definitieve creatie aandelen Apt nav kapitaalverhoging Publi-T

Art. 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Intergem op 17 juni 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 onderhavige beslissing.

Art. 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Intergem, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be

5. Samenwerkingsverbanden IGS Westlede. Algemene Vergadering d.d. 01.06.2021.

Aanleiding

Het schrijven d.d. 8 april 2021 van de IGS Westlede, waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd op de Algemene Vergadering van 1 juni 2021 om 19 uur.

De vergadering zal omwille van de Coronamaatregelen opnieuw digitaal plaatsvinden.

Regelgeving

Het decreet lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het raadsbesluit dd. 28 januari 2019 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering.

Feiten, context en argumentatie

De opdrachthoudende vereniging IGS Westlede heeft op 8 april 2021 een mail gestuurd met de agenda en bijhorende stukken voor de digitale Algemene Vergadering die plaatsvindt op 1 juni 2021 met volgende agenda:

- Goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering van 1 december 2020;
- Goedkeuring Jaarrekening 2020, resulterend in het Jaarverslag;
- Verslag Commissaris-Revisor;

- Kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris-Revisor;
- Werkingsverslag 2020;
- Remuneratieverslag;
- Ontslag en Benoeming bestuurders:
 - Ontslag mevrouw Mieke Van Hecke dd. 14/12/2020
 - Ontslag mevrouw Julie Dossche dd. 25/01/2021
 - Benoeming mevrouw Isabelle Heyndrickx dd. 14/12/2020
 - Benoeming de heer Danny Lauweryns dd 25/01/2021

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De agenda van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede die plaatsvindt op 1 juni 2021, met name:

- Goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering van 1 december 2020;
- Goedkeuring Jaarrekening 2020, resulterend in het Jaarverslag;
- Verslag Commissaris-Revisor;
- Kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris-Revisor;
- Werkingsverslag 2020;
- Remuneratieverslag;
- Ontslag en Benoeming bestuurders:
 - Ontslag mevrouw Mieke Van Hecke dd. 14/12/2020
 - Ontslag mevrouw Julie Dossche dd. 25/01/2021
 - Benoeming mevrouw Isabelle Heyndrickx dd. 14/12/2020
 - Benoeming de heer Danny Lauweryns dd 25/01/2021

Art.2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals beschreven in artikel 1 van dit besluit.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan:

IGS Westlede, Smalle Heerweg 60 te 9080 Lochristi

6. Samenwerkingsverbanden CREAT. Algemene Vergadering TMVS dv dd. 15 juni 2021.

Aanleiding

Per aangetekend schrijven van 1 april 2021 werd de gemeente Brakel opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv die op 15 juni 2021 om 14.30 uur plaatsheeft.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Het raadsbesluit van 28 januari 2019 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de Algemene vergadering van TMVS dv

Feiten, context en argumentatie

Het feit dat de gemeente Brakel aangesloten is bij TMVS dv;

De statuten van TMVS dv;

De oproepingsbrief voor de algemene vergadering van TMVS dv op 1 april 2021 waarin de agenda werd meegedeeld;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering TMVS dv van 15 juni 2021 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

- 1) Toetreding van deelnemers en overdracht van deelnemers
- 2) Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
- 3) Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2020
- 4) Verslag van de commissaris
- 5) a) Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020
- b) Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2020
- 6) Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
- 7) Aanpassing huishoudelijk reglement
- 8) Statutaire benoemingen - raad van bestuur

Varia en mededelingen

Art. 2: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 15 juni 2021, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3: Een afschrift van dit besluit zal:

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
 - hetzij per elektronische post, 20210615AVTMVS@farys.be,
- gestuurd worden.

7. Samenwerkingsverband Bibliotheken Vlaamse Ardennen: jaarrekening en jaarverslag.

Aanleiding

Elk jaar worden de jaarrekening en het verslag van Bibliotheken Vlaamse Ardennen aan de 6 gemeenteraden van de aangesloten gemeenten van het samenwerkingsverband voorgelegd.

Regelgeving

Decreet Lokaal Cultuurbeleid 2012

Statuten Interlokale Vereniging Vlaamse Ardennen

Feiten, context en argumentatie

De interlokale vereniging Vlaamse Ardennen wordt dit jaar opgeheven en de werking wordt overgeheveld naar VARIANT (zie gemeenteraad van 25/01/2021) maar voor de volledigheid en overeenkomstig de statuten van deze vereniging moeten bijgevoegde documenten (jaarverslag en jaarrekening) nog worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het College van Burgemeester en Schepenen keurde dit goed op 29 maart.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De jaarrekening en het jaarverslag 2020 van Bibliotheken Vlaamse Ardennen worden goedgekeurd.

Grondgebied

8. Patrimonium. Aankoop gronden ter hoogte van Cordenuitstraat.

Aanleiding

Het aanbod tot het kopen van gronden ter hoogte van de Cordenuitstraat, kadastraal gekend als 7e afdeling, sectie B, nrs. 2265A, 2265B, 2266, 2267B en 2264 en de intentie om hier een bos aan te planten.

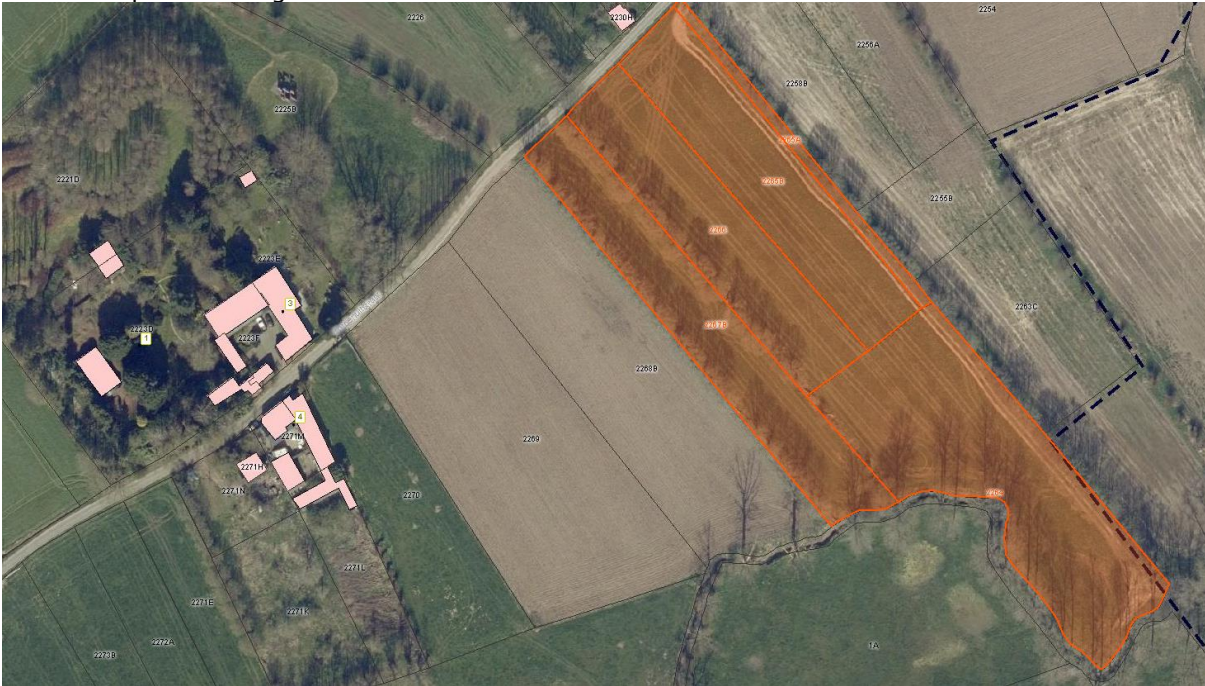
Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, lid 2, 11°.

Feiten, context en argumentatie

Op 3 maart 2021 deelde de betrokken eigenaar mee geïnteresseerd te zijn in de verkoop van de percelen;

Het college dd. 10 maart 2021 besloot om de vraag te stellen aan de gemeenteraad om principiële akkoord te gaan tot aankoop van deze gronden.



Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad keurt de aankoop van onderstaande percelen goed:

1° 7e afdeling, sectie B, nr. 2265A;

2° 7e afdeling, sectie B, nr. 2265B;

3° 7e afdeling, sectie B, nr. 2266;

4° 7e afdeling, sectie B, nr. 2267B;

5° 7e afdeling, sectie B, nr. 2264.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen krijgt de opdracht tot het laten opmaken van:

1° een schattingsverslag met bijhorend opmetingsplan;

2° een ontwerp van akte, middels het aanstellen van een notaris.

Openbare Werken

9. Schenking speeltoestellen.

Aanleiding

De vernieuwing van speeltoestellen op het recreatiedomein De Rijdtmeersen.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40.

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van de vernieuwing van speeltoestellen, stelde Diggie vzw te vraag om onderstaande oude speeltoestellen gratis te kunnen overnemen :

- groot speeltoestel
- grote glijbaan
- wip met spiralen
- 2 spiraaltoestellen (haas en bloem)

Het college stelt voor de voormelde speeltoestellen te schenken aan de Diggie vzw.

Met 15 stemmen voor (Marcel Saeytjdt, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Delphine Bogaert, Sabine Burens, Karen Vekeman, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schoutteten), 5 onthoudingen (Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Andre Soetens)

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt de beslissing om onderstaande speeltoestellen te schenken aan Diggie vzw:

- groot speeltoestel
- grote glijbaan
- wip met spiralen
- 2 spiraaltoestellen (haas en bloem)

10. Overstromingsgebied "Terkleppebeek". Grondinnemingsplan. Inneming 12. Ontwerpakte (verkoop).

Goedkeuring.

Aanleiding

Overstromingsgebied "Terkleppebeek". Grondinnemingsplan. Inneming 12.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 11° ;

De samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd door de Bestendige Deputatie op 16 februari 2005 gesloten tussen de gemeente Brakel en de provincie Oost-Vlaanderen, waarbij de gemeente instaat voor de grondverwervingen en waarbij de provincie de bouwwerkzaamheden voor zijn rekening neemt;

Het ministerieel besluit d.d. 06 juli 2009 houdende goedkeuring van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP) "Overstromingsgebied Everbeek-Beneden – Terkleppebeek" te Brakel, bestaande uit bestemmingsplan met

bijhorende stedenbouwkundige voorschriften, toelichtingsnota en onteigeningsplan;
De beslissing van de gemeenteraad d.d. 14 mei 2012 houdende goedkeuring van het onteigeningsplan en houdende opdracht aan het college om over te gaan tot de grondinnemingen;
Het schrijven van 11 juli 2014 van de nv Arcadis Belgium houdende de ontwerpovereenkomst voor diensten m.b.t. de grondinnemingen voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;
De beslissing van de gemeenteraad d.d. 09 januari 2017 houdende de goedkeuring van de verkoopbelofte voor de innemingen 1-2-3-4-5-6-8-11-12-13-14-15-16-17-18-19-21 en 23 voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;
De beslissing van het schepencollege d.d. 18 januari 2017 houdende de aanstelling van notaris Olemans tot de opmaak en het verlijden van de akten inzake de grondinnemingen voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;
De beslissing van de gemeenteraad d.d. 03 september 2018 houdende de goedkeuring van de ontwerpakte voor de innemingen 4-11-15 voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;
De beslissing van de gemeenteraad d.d. 25 februari 2019 houdende de goedkeuring van :

- de verkoopbelofte voor de inneming 7,
- de overeenkomst van afstand van voorkooprecht voor de innemingen 5 en 6,
- de overeenkomst van afstand van pacht en voorkooprecht voor de innemingen 16 en 23
-de ontwerpakten voor de innemingen 16 en 23 en dit voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 29 maart 2021 houdende de goedkeuring van de ontwerpakte (verkoop en afstand voorkooprecht) voor de innemingen 1 en 2 voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

Feiten, context en argumentatie

Kennisname van onderstaande ontwerpakte (verkoop) :

inneming 12 : kadastraal gekend als 7de afdeling, sectie B nummer 1451B met een totale oppervlakte van 06a 37ca omvattende :

verkopers : 

prijs : voor de grondverwerving (06a 37ca) : € 2.180,93
voor 13 populieren : € 650,00

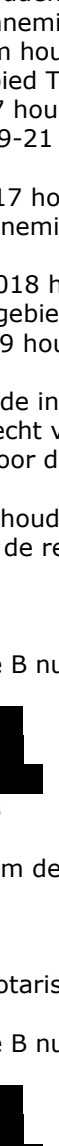
Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om deze ontwerpakte (verkoop) voor inneming 12 in dit dossier goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 : De ontwerpakte (verkoop) opgemaakt door notarissen Caroline Olemans / Michiel Vander Beken , aan de gemeente Brakel, wordt goedgekeurd, zijnde :

inneming 12 : kadastraal gekend als 7de afdeling, sectie B nummer 1451B met een totale oppervlakte van 06a 37ca omvattende :

verkopers : 

prijs : voor de grondverwerving (06a 37ca) : € 2.180,93
voor 13 populieren : € 650,00

Artikel 2 : Voorzitter M. Saeytjdtg en de Algemeen Directeur J. De Mets worden gemachtigd tot het ondertekenen van de akte.

Artikel 3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan notarissenkantoor Olemans / Vander Beken. 11. Fietspad Ronsesestraat. Onteigeningsplan nr. 10 (grondinneming nr. 301) Ontwerpakte (verkoop + afstand pacht) Goedkeuring.

Aanleiding

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 27 oktober 2003 betreffende "Aanleg fietspad langsheen Ronsesestraat. Koepelmodule 45059/3 met module 13/b en module 17b "desubsidiëring van een nieuw verbindend fietspad met aangepaste verlichting langsheen de gewestweg N48". Goedkeuring;

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 27 oktober 2003 betreffende goedkeuring van het bestek tot aanstelling van een ontwerper voor de aanleg van een fietspad langsheen de Ronsesestraat en houdende de beslissing om deze opdracht te gunnen via de onderhandelingsprocedure;

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 22 juli 2004 betreffende "Aanleg fietspaden Ronsesestraat. Aanstelling ontwerper. Toewijs";

De beslissing van de provinciale auditcommissie Oost-Vlaanderen d.d. 17 juni 2008 betreffende het definitief verklaren van de projectnota betreffende het project "fietspad en verlichting N48 tussen Rondplein en Vloesberg, Brakel - aanvulling";

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 25 maart 2013 betreffende "Fietspad Ronsesestraat. Onteigeningsdossier. Ontwerp dienstverleningsovereenkomst met Aquafin. Goedkeuring";

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 16 september 2013 betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronsesestraat. Rioleringsdossier. Onteigeningen. Ontwerp dienstverleningsovereenkomst met Aquafin en TMVW";

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 21 oktober 2013 betreffende aanstelling van notaris Michel Olemans, Kasteelstraat 60, 9660 Brakel tot de opmaak en het verlijden van de akten in het onteigeningsdossier "Fietspad Ronsesestraat"

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 03 november 2014 betreffende de goedkeuring van " Fietspad Ronsesestraat. Grondverwervingen. Grondinnemingen 162-163-165 en 166. Ontwerp-akte";

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 9 februari 2015 betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronsesestraat + riolering. Aanpassing grondinnemingsplan.";

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 2 maart 2015 betreffende "Fietspad Ronsesestraat. Aanstelling raadsman met het oog op onteigeningen.";

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 21 september 2015 betreffende definitieve goedkeuring van "Fietspad Ronsesestraat. Grondverwerving deel 1" en de start van onteigeningsprocedure bij hoogdringendheid;

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 21 september 2015 betreffende de goedkeuring van 'Fietspad Ronsesestraat. Grondverwervingsplan deel 1. Vrijwillige

(verkoops)overeenkomsten (inneming 2/4, 3, 5, 7, 8, 9, 14-15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 28-29, 30, 31, 36, 37, 38-137, 39, 40, 41, 42, 43-146, 44-45, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 59, 60-62, 63, 64, 65, 66-67, 70, 71, 72, 74-208-209, 75-164, 76- 77-78-79-80-81-82, 83-177, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95-96, 97, 98, 99, 100, 105, 106, 107, 108, 113, 126, 131, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 148, 149- 151, 152, 153, 155, 156, 157, 158, 159, 167, 168, 171-172-175, 173, 174, 176, 179, 182, 186, 188-189, 190-192, 191, 193-194-195, 196-197, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 210, 213, 214);

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 21 september 2015 betreffende de voorlopige goedkeuring van "Fietspad Ronseseestraat. Grondinnemingsplan met bijkomende innemingen" (inneming 38 tem 43, 218-224, 231-233, 140-137, 247-248, dringende inneming 57 en 147);

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 7 december 2015 betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan. (gewijzigde) overeenkomsten" (innemingen 76-77-78-79-80-81-82, 105, 106, 178-198); Het besluit van de gemeenteraad d.d. 25 april 2016 betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan. (gewijzigde) vrijwillige overeenkomsten (innemingen 6, 24, 58-138 en 154, 69, 112, 117, 140, 160 en 161, 211 en 212, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223 en 224, 226, 232, 233, 234, 235, 236 en 237, 238, 239, 243 en 244);

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 27 juni 2016 betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan. (gewijzigde) vrijwillige overeenkomsten (innemingen 32-33-34-35, 50 , 106, 133B, 140, 180-181 en 183);

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 29 augustus 2016 betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan. Vrijwillige overeenkomsten (innemingen 38-38A en 137 (gewijzigde overeenkomsten inzake uitwinningsschade, koop, erfdiensbaarheden en vestiging van erfdiensbaarheden);

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 09 januari 2017 betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan (gewijzigde) vrijwillige overeenkomsten (innemingen 1-68-130 en 185, 28 en 29, 38/01, 38 en 137, 39, 41, 42, 43, 43-146-240 en 241, 44 en 45, 52, 83, 83-87 en 177, 87, 83 en 177, 133, 146, 159, 169 en 229, 180-181 en 183, 230, 243 en 244, 249);

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 09 januari 2017 betreffende de goedkeuring van het "lastenkohier verkopen Ronseseestraat Brakel", zijnde de algemene bepalingen die van toepassing zijn op iedere aankoop in dit dossier, opgemaakt door notaris Olemans;

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 09 januari 2017 betreffende de goedkeuring van de ontwerpakten van de innemingen 6-16-24-32-33-34-35, opgemaakt door notaris Olemans;

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 13 februari 2017 betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan (gewijzigde) vrijwillige overeenkomsten (innemingen 58 - 138 en 154, 83 - 87 en 177, 109 - 110 en 111);

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 20 maart 2017 betreffende de goedkeuring van de ontwerpakten, opgemaakt door notaris Olemans, voor de innemingen 5 - 24 - 28/29 - 41 - 42 - 105 - 112 - 113 - 126 - 131 - 141 - 142 - 143 - 148 - 152 - 155 - 156 - 157 - 158 - 159 - 160/161 - 167 - 188/189 - 210 binnen het project "fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan." ;

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 17 april 2017 betreffende de goedkeuring van de ontwerpakten, opgemaakt door notaris Olemans, voor de innemingen 7 - 14/15 - 17 - 18 - 23 - 30 - 37 - 38/137 - 53/54/144 - 90 - 117 - 132 - 133 - 134 - 174 - 176 - 178/198 - 179 - 182 - 190/192 - 191 - 196/197 - 199/200 - 201 - 202 - 203 - 205 - 233 - 234 - 235 - 236/237 binnen het project "fietspad Ronseseestraat.Grondverwervingsplan." ;

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 15 mei 2017 betreffende de goedkeuring van de ontwerpakten, opgemaakt door notaris Olemans, voor de inneming 8 - 55 - 56 - 59 - 60/61/62 - 133B - 140 - 149/150/151 - 153 - 206 - 214 binnen het project "fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan.";

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 12 juni 2017 betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan. Inneming 20. Overeenkomst." ;

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 12 juni 2017 betreffende de goedkeuring van de ontwerpakten, opgemaakt door notaris Olemans, voor de innemingen 1/68/130/185 - 20 - 36 - 39 - 40 - 43/146/240/241 - 44/45 - 44/02 / 45/02 - 47 - 48 - 50 - 85 - 109/110/111 - 135/136 - 168 - 186 - 204 - 207 binnen het project "fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan."

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 19 juli 2017 betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan. Inneming 57 en 147. Overeenkomsten. Koop + schadevergoeding (57)." ;

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 19 juli 2017 betreffende de goedkeuring van de ontwerpakten, opgemaakt door notaris Olemans, voor de innemingen 3 - 9 - 19 - 22 - 51 - 63/64 - 65 - 74/208/209 - 91 - 99 - 100 - 107 - 169/229 - -173 - 211/212 - 222 - 226 - 232 - 238 - 239 - 234/244 binnen het project "fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan."

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 04 september 2017 betreffende de goedkeuring van de ontwerpakten, opgemaakt door notaris Olemans, voor de innemingen 52 - 218 - 219 - 220 -221 binnen het project "fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan."

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 20 november 2017 betreffende de goedkeuring van de ontwerpakten, opgemaakt door notaris Olemans, voor de innemingen 57/147 - 58/138/154 - 66/67 - 69 - 71 - 72 - 75/164 - 76/77/78/79/80/81/82 - 83/87/177 - 86 -89 - 92 - 93 - 94 - 95/96 - 97 - 98 - 106 - 108 - 171/172/175 - 180/181/183 - 193/194/195 - 213 - 217 - 223/224 binnen het project " fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan."

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 18 december 2017 betreffende de goedkeuring van de ontwerpakte, opgemaakt door notaris Olemans, voor de inneming 31 - 83/87/177 binnen het project "fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan."

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 26 februari 2018 betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan (gewijzigde) vrijwillige overeenkomsten (innemingen 170/183/228 en 300);

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 13 maart 2018 betreffende de goedkeuring van de ontwerpakte, opgemaakt door notaris Olemans, voor de inneming 170 - 184 en 228 binnen het project "Fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan." ;

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 02 mei 2018 betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan (gewijzigde) vrijwillige overeenkomst (inneming 27);

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 03 september 2018 betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronseseestraat. Grondverwervingsplan (gewijzigde) overeenkomst (inneming 128-129)

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 03 september 2018 betreffende de goedkeuring van de ontwerpakte, opgemaakt door notaris Olemans, voor de inneming 88 binnen het project "Fietspad Ronseseestraat. - Grondverwervingsplan." ;

Aanvraag lestijden buiten het gesubsidieerd lestijdenpakket schooljaar 2020-2021

Regelgeving

Het decreet basisonderwijs;

De nieuwe gemeentewet;

Het decreet lokaal bestuur;

Feiten, context en argumentatie

Het voorstel van de directeur van het gemeentelijk onderwijs om nav het aantal ingeschreven kleuters en de beperkte ruimte in de klas, een kleuterklas te splitsen;

Door voormelde splitsing dienen 15 bijkomende lestijden in het kleuteronderwijs voor te worden;

De voormelde lestijden vallen buiten het gesubsidieerd lestijdenpakket;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 : Er worden aan de gemeentelijke basisschool voor het schooljaar 2020-2021, 15 lestijden toegekend buiten het werkingsbudget, met ingang van 26 april 2021.

Art. 2 : Deze beslissing wordt toegestuurd aan het schoolhoofd van de gemeentelijke basisschool en aan de financieel directeur.

14. Punt toegevoegd overeenkomstig DLB, artikel 21 betreffende "hondenloopweide".

Aanleiding

Het voorstel op naam van raadslid V. Lenvain.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21.

Feiten, context en argumentatie

Het is jammer dat er in onze gemeente nog geen omheinde hondenspeelweide is.

Een leuke ontmoetingsplaats voor honden en hun baasjes. We willen ons dan ook engageren om zo'n plek te verkrijgen in onze gemeente en graag in elke deelgemeente.

Zo'n weide is ideaal voor de socialisatie van de honden. Vele hondenliefhebbers vragen dat onze gemeente een plaats voorziet voor een omheinde hondenloopweide waar hondeneigenaren veilig met hun hond kunnen wandelen, en sociaal contact kunnen leggen.

Er zijn steeds minder plekken waar honden los samen kunnen ravotten.

Veel mensen en kinderen zijn bang van honden. Daarnaast schrikken ze vaak andere dieren op, waardoor gewoon loslopen geen goed idee is. Loslopende honden is op vele plaatsen bij wet verboden.

Gelet op

- Want een hondenweide heeft ook diverse maatschappelijke voordelen: Honden die eens los kunnen van de lijn, eens goed kunnen ravotten met andere honden, vertonen minder agressie.
- Zorgt voor het behoud van groen.
- Vergroot het sociale contact tussen de mensen en de honden.
- Mensen die wonen op appartementen, hebben geen tuin, hondenweide is een goed alternatief.
- Een plaats waar de honden eens los kunnen van de lijn, want dit is bij wet verboden, alleen op toegestane plaatsen, en die zijn er niet in onze gemeente.
- Hondenbaasjes kunnen hun ervaringen en inzichten aan elkaar uitwisselen.

Met 1 stem voor (Veronique Lenvain), 12 stemmen tegen (Marcel Saeytjdt, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos), 7 onthoudingen (Hedwin De Clercq, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Bart Morreels, Franky Bogaert, Saskia Schoutteten, Andre Soetens)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad verwerpt het voorstel betreffende "hondenloopweide".

De voorzitter sluit de vergadering om 22u00.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

De Algemeen Directeur,
Jurgen De Mets

De Voorzitter Gemeente- en OCMW raad,
Marcel Saeytjdt